



KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ ÖNKÖLTSÉGES HALLGATÓK SZÁMÁRA PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az **ELTE ÁJK Kari Ösztöndíj Bizottsága** (a továbbiakban: KÖB) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Korm. rendelet 10. § (4) pontja és az ELTE Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR.) 96. § (6) pontja és a 101-102. § alapján pályázatot ír ki **önköltséges hallgatók számára kiválósági ösztöndíj** elnyerésére a 2026/2027/1-es félévre vonatkozóan.

I. A pályázat célja

Az **önköltséges hallgatók** ELTE ÁJK-n végzett kimagasló tudományos és tanulmányi eredményeinek **egyszeri, utófinanszírozott** támogatása.

II. A pályázat forrása

A kari intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj (a továbbiakban: ISZTK) keret terhére, tudományos ösztöndíj jogcímén kifizetett támogatás. (ELTE HKR. 93. § (4) bekezdés a) pont)

III. A pályázásra jogosultak

Pályázatot nyújthat be a HKR. 96. § (6) bekezdése alapján az **ELTE ÁJK költségtérítéssel/önköltséges teljes idejű (nappali tagozatos)** hallgatói, akik alapképzésben, osztatlan képzésben, vagy mesterképzésben, valamint doktori képzésben vesznek részt. Levelező munkarendű hallgatók nem jogosultak pályázatot benyújtani.

A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. **Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a**



kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.

IV. Pályázókra vonatkozó speciális kizáró okok

Automatikusan elutasításra kerül a pályázata annak a hallgatónak, aki a pályázat alapjául szolgáló félévben (2025/26/2) a pályázat befogadásának feltételeiben (VIII. pontban) megjelölt tudományos tevékenységet nem folytatott, illetve akinek a 2025/26/2-es félévben (2026. február - 2026. május) nem érte el az ösztöndíjátlag a 4,00-át, valamint, aki a 2025/26/2-es félévben (2026. február- 2026. május) nem teljesített legalább 16 kreditet.

V. A pályázat tartalma

1. Részletes ismertetéssel ellátott pályázati űrlap.
2. A pályázati űrlapon kifejtett tevékenységet alátámasztó dokumentáció/nyilatkozat.
 - a. A pályázat befogadásának feltételeiben (VIII. pontban) megjelölt tevékenységek igazolása.
3. A pályázat alapját szolgáló félév ösztöndíjátlag (jelen pályázatnál a 2025/26/2 félév, azaz 2026. február – 2026. május): Neptun – Tanulmányok – Törzslap – 2025/26/2 – További féléves átlagok képernyőfotója **(Kérjük, legyenek figyelemmel arra, hogy a Neptun jobb felső sarkában lévő név és Neptun-kód látható legyen!)**
4. A pályázat alapját szolgáló félév teljesített kreditjeinek száma jelen pályázatnál a 2025/26/2 félév, azaz 2026. február – 2026. május): Neptun – Tanulmányok – Törzslap – 2025/26/2 – További féléves átlagok képernyőfotója **(Kérjük, legyenek figyelemmel arra, hogy a Neptun jobb felső sarkában lévő név és Neptun-kód látható legyen!)**
5. A Bizottság hitelesített dokumentumok esetében csak PDF, JPG, JPEG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatók el.



VI. A pályázat benyújtása és határideje

A pályázat benyújtására elektronikus formában, a **Neptun** rendszer Ügyintézés - Kérvények menüpontja alatt van lehetőség. A pályázónak az online felületen elérhető általános pályázati űrlapot kell kitöltenie, valamint csatolnia a szükséges igazolásokat.

A pályázati időszak kezdete: 2026. november 1. (vasárnap) 8:00

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. november 6. (péntek) 23:59

A hiánypótlási időszak vége: 2026. november 12. (csütörtök) 18:00

VII. A pályázat formai és tartalmi érvényessége (a pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai)

1. A pályázat a pályázati kiírásnak megfelelő helyre és időben került benyújtásra.
2. Pályázásra jogosult hallgató nyújtotta be a pályázatot.
3. A pályázó nem tartozik a speciális kizáró okok alá.
4. Büntetőjogi felelősség elismerése a pályázati űrlap alján található nyilatkozattal.
5. A pályázat összeegyeztethető a pályázat céljával.

Ezen feltételek bármelyikének való meg nem felelés esetén a pályázat érvénytelen és elutasításra kerül. Hiánypótlásra nincs lehetőség.



VIII. A pályázat befogadásának feltételei

A pályázat befogadásának feltétele a tudományos tevékenység igazolása. Minden tevékenységhez annak valódiságát igazoló **hiteles dokumentumot** (pl.: oklevél, ISSN szám, oktatói ajánlás, szervezeti egység igazolása stb...) kell mellékelni.

(1) OTDK, TDK részvétel, helyezés:

- TDK tagja
- Téma előadója volt
- Dolgozattal szemben opponensi véleményt adott elő
- Dolgozatával szerepelt
- OTDK-án dolgozatával indult
- OTDK Kari fordulón továbbjutott
- OTDK-án 1-3. helyezést ért el

(2) Kutatói tevékenység

- Szervezett kutatás közreműködője
- Közreműködése materializálódott (anyaggyűjtés, bibliográfia, annotáció, fordítás stb.)
- Kutatásban résztanulmányt készített

(3) Publikációk, előadások

(4) Pályamunkák, dolgozatok

- Nyilvános pályázatra pályamunkát nyújtott be itthon vagy külföldön

(5) Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek

- Szakmai versenyen vett részt itthon vagy külföldön

(6) Egyéb szakmai tevékenység

- Szakkollégium tagja, tudományos életének aktív résztvevője
- Diákszervezet tagjaként szakmai tevékenységet végzett

(7) Egyéb



IX. Hiánypótlás általános szabályai és tudnivalói:

- Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.
- A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés – Kérvények – Javításra visszaküldve menüpontban a pályázat sora melletti Részletek felíratra, majd a Kérvény javításra gombra kattintva van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.
- **Hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség.** Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.
- Hiánypótlás elmulasztása esetén a KÖB a pályázatot hiányos tartalommal bírálja el.
- **A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.**

X. További fontos információk a megfelelő dokumentumokról

Az ÁJK KÖB csak **PDF, JPG és PNG** formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.

Az aláírással és pecséttel érvényesítendő dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.

A magyar és angol dokumentumokat kivéve a külföldi dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.

A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.

Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy a hamis adatközlés kari fegyelmi és/vagy büntetőjogi eljárás megindításával járhat.



XI. A bírálati szempontrendszer

Az ösztöndíjak összegének megállapítása pontrendszer alapján történik. A pontszámításban azon hallgatók pályázata vesz részt, akik a pályázási időszakban valamilyen a **VIII. pontban felsorolt tudományos tevékenységben** részt vettek, és **vonatkozó félévet legalább 4,00-ás ösztöndíjatlaggal teljesítették, és legalább 16 kreditet teljesítettek. A pontszámítás módja XII. pontban** olvasható, a lezárt félév ösztöndíjátlagja és a teljesített kreditek figyelembevételével. A Bizottság a bírálás során a pályázati kiírásba foglaltakkal összhangban bírálja el a pályázatokat.

XII. A pontszámítás módja

A pontszámítás során figyelembe vett adatok a következők:

- (1) A hallgató Neptunban rögzített féléves (2025/26/2) **ösztöndíjátlagja**, ami a befogadáshoz legalább 4,00 kell legyen.
- (2) A hallgató által adott félévben (2025/26/2) teljesített kreditek száma szerint meghatározott **kreditszorzó**.

A teljesített kreditek száma szerinti **szorzók** meghatározása:

Kreditszorzók	
16-22	0,5
23-26	0,75
27-33	1
34-37	1,25
38-42	1,5
43-47	1,75
48-	2



A pályázat befogadása esetén a pontszámot a lezárt félév ösztöndíjátlagának és kreditszorójának szorzata, valamint a lezárt félév ösztöndíjátlaga kétszeresének összege adja meg. A pontszámítás során alkalmazott képlet a következő:

$$\text{pontszám} = (\text{ösztöndíjátlag} * \text{kreditszorzó}) + (\text{ösztöndíjátlag} * 2)$$

*Példa: ha a lezárt félév ösztöndíjátlaga 4,27 a teljesített kreditek száma pedig 36 (ami a 'kreditszorzó' szerint 1,25-ös szorzó), akkor: $(4,27 * 1,25) + (4,27 * 2) = 13,88$ pont*

XIII. A pályázat elbírálása

- A beérkezett pályázatok a vonatkozó jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon megjelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.
- A Bizottság csak azt a körülményt veszi figyelembe, amelyet a pályázó az elektronikus űrlapon megjelölt és a pályázati kiírásnak megfelelően igazolt.
- **Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja a féléves ponthatárt, valamint a ponthoz kapcsolódó összeget.** Ennek eldöntésekor a Bizottság figyelemmel van a vonatkozó jogszabályokra, a pályázat céljára, valamint a rendelkezésre álló keretre.
- A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.
- A kérvény az elbírálás után is, egészen a határozathozatalig „Ügyintézés alatt” státuszban marad.



XIV. A pályázat eredménye

Az elbírált pályázatok eredményéről a hallgatót a Neptunban, személyes üzenetben értesítjük.

A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az ÁJK KÖB tagjai, valamint az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálata, illetve ehhez kapcsolódó feladatok ellátásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése és feldolgozása a hatályban lévő szabályzatoknak megfelelően zajlik. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, illetve bírósági jogorvoslattal élhet.

XV. Támogatás mértéke

Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja az aktuális félév pontjaihoz kapcsolódó összegeket a kiválósági ösztöndíj féléves keretösszegének és az összes elért pontnak a figyelembevételével.

A kiválósági ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva az ELTE HKR. 101. § (3) bekezdés szerint legfeljebb:

- a) 400%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
- b) 300% a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett;
- c) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

Amennyiben az ISZTK keretből adott jogcímen felhasználható összeget a kifizetés meghaladná, akkor a Kari Ösztöndíj Bizottság olyan százalékos/sávos mértékben csökkenti a támogatást, hogy az a felhasználható kereten belül maradjon.



XVI. Kapcsolat

A pályázattal kapcsolatban felmerült kérdéseket, észrevételeket szívesen fogadjuk a szocialis@ajkhok.elte.hu címen.

XVII. Jogorvoslat

A határozat ellen a közléstől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet a hjb@kancellaria.elte.hu e-mail-címre kell megküldeni, a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tevékenysége kizárólag a hallgatókat ért jogszabálysértések, illetve az egyetemi szabályzatokkal ellentétes döntések orvoslására terjed ki, másodfokon eljáró szervként a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság méltányosságot nem gyakorolhat, méltányossági kérelmekről nem dönt.

A fellebbezés kötelező tartalmi elemei: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, elektronikus levelezési címe, alapkárának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni.

A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy az elsőfokú döntés mely rendelkezését, mely részét kifogásolja a hallgató. Ezentúl pontos kérelmet kell előterjeszteni arra nézve, hogy az elsőfokú döntés kifogásolt rendelkezését vagy részét a Bizottság mennyiben és milyen okból változtassa meg.

A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntését a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül közli a hallgatóval, határozata a Tanulmányok menü – Előrehaladások menüpontnál a Törzslap fölön belül a Hivatalos bejegyzéseknél érhető el.

Budapest, 2026. augusztus 12.

Kari Ösztöndíj Bizottság
ELTE ÁJK