



EGYSZERI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az **ELTE ÁJK Kari Ösztöndíj Bizottsága** (a továbbiakban: KÖB) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Korm. rendelet 10. § (4) pontja és az ELTE Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR.) 96. § (6) pontja, valamint 103. § alapján pályázatot ír ki **egyszeri közéleti ösztöndíj** elnyerésére a 2026/2027/1-es félévre vonatkozóan.

I. A pályázat célja

Az Állam- és Jogtudományi Kar (továbbiakban: a Kar) azon hallgatóinak támogatása, akik a tantervi követelményeiken túlmutató és a pályázat benyújtása előtt legfeljebb **6 hónappal** közéleti tevékenységet végeztek a Karon (ELTE HKR. 103. § (1) bekezdés).

II. A pályázat forrása

A kari intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj (a továbbiakban: ISZTK) keret terhére, közéleti ösztöndíj jogcímen kifizetett támogatás. (ELTE HKR. 93. § (4) bekezdés c) pont)

III. A pályázásra jogosultak

Pályázatot nyújthat be a HKR. 96. § (6) bekezdése alapján az **ELTE ÁJK** államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges teljes idejű (**nappali tagozatos**) hallgatói, akik alapképzésben, osztatlan képzésben, vagy mesterképzésben, valamint doktori képzésben vesznek részt. Levelező munkarendű hallgatók nem jogosultak pályázatot benyújtani.



A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. **Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.**

IV. Pályázókra vonatkozó speciális kizáró okok

Nem nyújthat be pályázatot az a hallgató, aki a pályázatában megjelölt tevékenységéért más ösztöndíjban már részesült. Ugyanazon tartalommal vagy ugyanazon tevékenységre hivatkozással egy pályázat nyújtható be. Ugyanazon tevékenység csak egyszer díjazható.

A pályázat csak a közéleti tevékenység végzését követő **6 hónapon** belül nyújtható be. (A 6 hónapba nem számolandóak június, július, augusztus és január hónap napjai.)

V. A pályázat tartalma

- Részletes ismertetéssel ellátott pályázati űrlap.
- A pályázati űrlapon megjelölt tevékenységet, vagy eredményt alátámasztó dokumentáció/nyilatkozat.

VI. A pályázat benyújtása és határideje

A pályázat benyújtására elektronikus formában, a **Neptun** rendszer Ügyintézés - Kérvények menüpontja alatt van lehetőség. A pályázónak az online felületen elérhető általános pályázati űrlapot kell kitöltenie, valamint csatolnia a szükséges igazolásokat.

A pályázati időszak kezdete:	2026. szeptember 7. (hétfő) 8:00
A pályázat benyújtásának határideje:	2026. szeptember 12. (szombat) 23:59
A hiánypótlási időszak vége:	2026. szeptember 18. (péntek) 18:00
A pályázati időszak kezdete:	2026. december 1. (kedd) 8:00
A pályázat benyújtásának határideje:	2026. december 6. (vasárnap) 23:59
A hiánypótlási időszak vége:	2026. december 9. (szerda) 18:00



VII. A pályázat formai és tartalmi érvényessége (a pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai)

1. A pályázat a pályázati kiírásnak megfelelő helyre és időben került benyújtásra.
2. Pályázásra jogosult hallgató nyújtotta be a pályázatot.
3. A pályázó nem tartozik a speciális kizáró okok alá.
4. Büntetőjogi felelősség elismerése a pályázati űrlap alján található nyilatkozattal.
5. A pályázat összeegyeztethető a pályázat céljával.

Ezen feltételek bármelyikének való meg nem felelés esetén a pályázat érvénytelen és elutasításra kerül. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

VIII. A pályázás további feltételei és tartalma

- **A pályázatban csak a Karon végzett tevékenység kerülhet támogatásra.** [Például a Hallgatói Önkormányzatban való tevékenykedés, egyetemi működéssel kapcsolatos tevékenykedés (beiratkozáson, évnnyitón, diplomaosztón stb. való segédkezés)]
- **Nem részesülhetnek egyszeri közéleti ösztöndíjban a következő tevékenységek:**
 - kollégiumban/szakkollégiumban végzett tevékenység
 - tudományos tevékenység
 - művészeti tevékenység
 - sporttevékenység
 - korábban már támogatott tevékenység.
- A pályázatnak a megfelelő referenciákat tartalmaznia kell (pl.: igazolás a diákszervezet vezetőségétől az elvégzett munkáról, illetve a szervezett programról), melyek segítségével a pályázó tevékenysége leellenőrizhető, illetve bizonyítható. A dokumentumnak tartalmaznia kell az **elvégzett órák számát**, kivétel ez alól, ha a tevékenység órában nem mérhető.
- Pályázni csak olyan tevékenységre lehet, amelyekért a pályázó **nem részesült más forrásból teljes támogatásban.**



- **Egy személy egy pályázatot adhat le a pályázási időszakban, de ez több, a pályázati kiírásnak megfelelő eseményre is vonatkozhat! Egy személy általi több pályázat esetén a Bizottság az utoljára leadott, legfrissebb pályázati anyagot veszi figyelembe, a korábbiakat elutasítja!**
- **Egy pályázatban egy közéleti tevékenység tüntethető fel. Amennyiben a pályázó több tevékenységgel is szeretne pályázni, azokat tevékenységenként külön-külön pályázati űrlapon kell benyújtania.**

IX. Hiánypótlás általános szabályai és tudnivalói:

- Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.
- A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés – Kérvények – Javításra visszaküldve menüpontban a pályázat sora melletti Részletek feliratra, majd a Kérvény javításra gombra kattintva van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.
- **Hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség.** Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.
- Hiánypótlás elmulasztása esetén a KÖB a pályázatot hiányos tartalommal bírálja el.
- **A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.**

X. További fontos információk a megfelelő dokumentumokról

Az ÁJK KÖB **csak PDF, JPG és PNG** formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok **NEM** fogadhatóak el.

Az aláírással és pecséttel érvényesítendő dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus



dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.

A magyar és angol dokumentumokat kivéve a külföldi dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.

A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.

Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy a hamis adatközlés kari fegyelmi és/vagy büntetőjogi eljárás megindításával járhat.

XI. A pályázat eredménye

Az elbírált pályázatok eredményéről a hallgatót a Neptunban, személyes üzenetben értesítjük.

A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az ÁJK KÖB tagjai, valamint az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálata, illetve ehhez kapcsolódó feladatok ellátásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése és feldolgozása a hatályban lévő szabályzatoknak megfelelően zajlik. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, illetve bírósági jogorvoslattal élhet.

XII. Támogatás mértéke

A KÖB a leadott pályázatok tevékenységétől függően állapítja meg az 1 óra támogatására szánt összeget. Amennyiben az adott tevékenység nem mérhető órában, abban az esetben a KÖB specifikusan az adott pályázati tevékenységre állapítja meg a támogatás összegét, a különböző tevékenységeket egymáshoz viszonyítva.

Felhívjuk a pályázó hallgatók figyelmét, hogy az elnyerhető összegek mértékét a pályázási időszakban beérkező pályázatok határozzák meg! Amennyiben az ISZTK keretből adott jogcímen felhasználható összeget a kifizetés meghaladná, akkor a Kari Ösztöndíj Bizottság olyan százalékos/sávós mértékben csökkenti a támogatást, hogy az a felhasználható kereten belül maradjon.



XIII. Kapcsolat

A pályázattal kapcsolatban felmerült kérdéseket, észrevételeket szívesen fogadjuk a szocialis@ajkhok.elte.hu címen.

XIV. Jogorvoslat

A határozat ellen a közléstől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet a hjb@kancellaria.elte.hu e-mail-címre kell megküldeni, a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tevékenysége kizárólag a hallgatókat ért jogszabálysértések, illetve az egyetemi szabályzatokkal ellentétes döntések orvoslására terjed ki, másodfokon eljáró szervként a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság méltányosságot nem gyakorolhat, méltányossági kérelmekről nem dönt.

A fellebbezés kötelező tartalmi elemei: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, elektronikus levelezési címe, alapkárának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni.

A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy az elsőfokú döntés mely rendelkezését, mely részét kifogásolja a hallgató. Ezentúl pontos kérelmet kell előterjeszteni arra nézve, hogy az elsőfokú döntés kifogásolt rendelkezését vagy részét a Bizottság mennyiben és milyen okból változtassa meg.

A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntését a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül közli a hallgatóval, határozata a Tanulmányok menü – Előrehaladások menüpontnál a Törzslap fölön belül a Hivatalos bejegyzéseknél érhető el.

Budapest, 2026. augusztus 12.

Kari Ösztöndíj Bizottság
ELTE ÁJK