



# EGYSZERI KULTURÁLIS ÉS MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az **ELTE ÁJK Kari Ösztöndíj Bizottsága** (a továbbiakban: KÖB) a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 10. § (4) pontja és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) (továbbiakban: HKR.) 96. § (6) pontja, valamint 101., 104. és 105. § alapján pályázatot ír ki **kari kulturális és művészeti ösztöndíj** elnyerésére a 2024/2025/2-es tanévre vonatkozóan.

## I. A pályázat célja

A kulturális ösztöndíj célja olyan hallgatók egyszeri támogatása, akik valamilyen kulturális tevékenységükkel (zene, irodalom, képzőművészet, tánc stb.) kiemelkedő eredményt érnek el vagy aktívan részt vesznek az Egyetem kulturális életében.

## II. A pályázat forrása

A kari intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj (a továbbiakban: ISZTK) keret terhére, kulturális ösztöndíj jogcímén kifizetett támogatás.

## III. Pályázásra jogosultak

Pályázatot nyújthatnak be a HKR. 96. § (6) bekezdése alapján az **ELTE ÁJK** államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges teljes idejű



(**nappali tagozatos**) hallgatói, akik alapképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben, valamint doktori képzésben vesznek részt.

#### IV. Pályázókra vonatkozó speciális kizáró ok

**Nem nyújthat be pályázatot** az a hallgató, aki a pályázatában megjelölt tevékenységéért más ösztöndíjban már részesült, továbbá a levelezős hallgatók.

A pályázat csak az elért eredménytől számított **3 hónapon belül** nyújtható be. (A 3 hónapba nem számolandóak június, július, augusztus és január hónap napjai.)

#### V. A pályázat tartalma

1. Részletes ismertetéssel ellátott pályázati űrlap.
2. A pályázati űrlapon megjelölt tevékenységet, vagy eredményt alátámasztó dokumentáció/nyilatkozat.

#### VI. A pályázat benyújtása és határideje

A pályázat benyújtására a **NEPTUN** rendszer Ügyintézés - Kérvények menüpontja alatt (tehát elektronikus formában) nyílik lehetőség. A pályázónak az online felületen elérhető általános pályázati űrlapot kell kitöltenie, valamint csatolnia a szükséges igazolásokat.

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| A pályázati időszak kezdete:         | 2025. február 3. (hétfő) 8:00      |
| A pályázat benyújtásának határideje: | 2025. február 8. (szombat) 23:59   |
| A hiánypótlási időszak vége:         | 2025. február 14. (péntek) 18:00   |
| A pályázati időszak kezdete:         | 2025. március 1. (szombat) 8:00    |
| A pályázat benyújtásának határideje: | 2025. március 6. (csütörtök) 23:59 |



|                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| A hiánypótlási időszak vége:         | 2025. március 12. (szerda) 18:00  |
| A pályázati időszak kezdete:         | 2025. április 1. (kedd) 8:00      |
| A pályázat benyújtásának határideje: | 2025. április 6. (vasárnap) 23:59 |
| A hiánypótlási időszak vége:         | 2025. április 12. (szombat) 18:00 |
| A pályázati időszak kezdete:         | 2025. május 1. (csütörtök) 8:00   |
| A pályázat benyújtásának határideje: | 2025. május 6. (kedd) 23:59       |
| A hiánypótlási időszak vége:         | 2025. május 10. (szombat) 18:00   |

## VII. Hiánypótlás általános szabályai és tudnivalói:

- Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.
- A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülénél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.
- **Hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség.** Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.
- Hiánypótlás elmulasztása esetén a KÖB a pályázatot hiányos tartalommal bírálja el.
- **A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.**

## VIII. A bírálás szempontrendszere

| Bírálás szempontrendszere |          |
|---------------------------|----------|
| Tevékenység               | Pontszám |



|   |         |
|---|---------|
| <b>Általános tevékenységek</b>              |         |
| Művészeti egyesület tagja                   | 4 pont  |
| Művészeti egyesület vezetőségi tagja        | 6 pont  |
| Zenekar, kórus tagja                        | 4 pont  |
| Egyéb kulturális egyesület tagja            | 2 pont  |
| Egyéb kulturális egyesület vezetőségi tagja | 4 pont  |
| <b>Kiállítások</b>                          |         |
| Részvétel külföldi kiállításon              | 12 pont |
| Részvétel belföldi kiállításon              | 8 pont  |
| <b>Fellépés</b>                             |         |
| Önálló külföldi fellépés                    | 10 pont |
| Önálló belföldi fellépés                    | 8 pont  |

## IX. Támogatás mértéke

A Bizottság a beérkezett pályázatok száma alapján határozza meg a pontokért járó összeget a beérkezett pályázatok száma alapján. A maximálisan megítélt összeg:

A kulturális ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva legfeljebb

a) **400%-a** lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;

b) **300%-a** lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett;



c) **200%-a** lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

**Amennyiben az ISZTK keretből adott jogcímen felhasználható összeget a kifizetés meghaladná, akkor a Kari Ösztöndíj Bizottság olyan százalékos/sávós mértékben csökkenti a támogatást, hogy az a felhasználható kereten belül maradjon.**

#### **X. További fontos információk a megfelelő dokumentumokról**

Az ÁJK KÖB csak **PDF, JPG és PNG** formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok **NEM** fogadhatóak el.

Az aláírással és pecséttel érvényesítendő dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.

**A magyar és angol dokumentumokat kivéve a külföldi dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.**

A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.

**Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy a hamis adatközlés kari fegyelmi és/vagy büntetőjogi eljárás megindításával járhat.**

#### **XI. Kapcsolat**

A pályázattal kapcsolatban felmerült kérdéseket, észrevételeket szívesen fogadjuk a [szocialis@ajkhok.elte.hu](mailto:szocialis@ajkhok.elte.hu) címen.

Budapest, 2025. január 15.

**Kari Ösztöndíj Bizottság  
ELTE ÁJK**