



EGYSZERI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az **ELTE ÁJK Kari Ösztöndíj Bizottsága** (a továbbiakban: KÖB) a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 10. § (4) pontja és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) (továbbiakban: HKR.) 96. § (6) pontja, valamint 101., 104. és 105. § alapján pályázatot ír ki **egyszeri közéleti ösztöndíj** elnyerésére a 2024/2025/1-es tanévre vonatkozóan.

I. A pályázat célja

Az Állam- és Jogtudományi Kar (továbbiakban: a Kar) azon hallgatóinak támogatása, akik a tantervi követelményeiken túlmutatóan és a pályázat benyújtása előtt legfeljebb **6 hónappal** közéleti tevékenységet végeztek a Karon (ELTE HKR. 103. § (1) bekezdés).

II. A pályázat forrása

A kari intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj (a továbbiakban: ISZTK) keret terhére, közéleti ösztöndíj jogcímen kifizetett támogatás. (ELTE HKR. 93. § (4) bekezdés c) pont)

III. Pályázásra jogosultak

Pályázatot nyújthat be a HKR. 96. § (6) bekezdése alapján az **ELTE ÁJK** államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges teljes idejű (**nappali tagozatos**) hallgatói, akik alapképzésben, osztatlan képzésben, vagy mesterképzésben, valamint doktori képzésben vesznek részt.

IV. Pályázókra vonatkozó speciális kizáró okok

Nem nyújthat be pályázatot az a hallgató, aki a pályázatában megjelölt tevékenységéért más ösztöndíjban már részesült, továbbá a levelezős hallgatók.



A pályázat csak a közéleti tevékenység végzését követő **6 hónapon** belül nyújtható be. (A 6 hónapba nem számolandóak június, július, augusztus és január hónap napjai.)

V. A pályázat tartalma

- Részletes ismertetéssel ellátott pályázati űrlap.
- A pályázati űrlapon megjelölt tevékenységet, vagy eredményt alátámasztó dokumentáció/nyilatkozat.

VI. A pályázat benyújtása és határideje

A pályázat benyújtására a **NEPTUN** rendszer Ügyintézés - Kérvények menüpontja alatt (tehát elektronikus formában) nyílik lehetőség. A pályázónak az online felületen elérhető általános pályázati űrlapot kell kitöltenie, valamint csatolnia a szükséges igazolásokat.

A pályázati időszak kezdete:	2024. szeptember 2. (hétfő) 8:00
A pályázat benyújtásának határideje:	2024. szeptember 7. (szombat) 23:59
A hiánypótlási időszak vége:	2024. szeptember 12. (csütörtök) 18:00
A pályázati időszak kezdete:	2024. december 1. (vasárnap) 8:00
A pályázat benyújtásának határideje:	2024. december 6. (péntek) 23:59
A hiánypótlási időszak vége:	2024. december 10. (kedd) 18:00

VII. Hiánypótlás általános szabályai és tudnivalói:

- Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.
- A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.



- **Hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség.** Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.
- Hiánypótlás elmulasztása esetén a KÖB a pályázatot hiányos tartalommal bírálja el.
- **A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.**

VIII. A pályázat további feltételei és tartalma

- **A pályázatban csak a Karon végzett tevékenység kerülhet támogatásra.** [Például a Hallgatói Önkormányzatban való tevékenykedés, egyetemi működéssel kapcsolatos tevékenykedés (beiratkozáson, évnnyitón, diplomaosztón stb. való segédkezés)]
- **Nem részesülhetnek egyszeri közéleti ösztöndíjban a következő tevékenységek:**
 - kollégiumban/szakkollégiumban végzett tevékenység
 - tudományos tevékenység
 - művészeti tevékenység
 - sporttevékenység
 - korábban már támogatott tevékenység.
- A pályázatnak a megfelelő referenciákat tartalmaznia kell (pl.: igazolás a diákszervezet vezetőségétől az elvégzett munkáról, illetve a szervezett programról), melyek segítségével a pályázó tevékenysége leellenőrizhető, illetve bizonyítható. A dokumentumnak tartalmaznia kell az **elvégzett órák számát**, kivétel ez alól, ha a tevékenység órában nem mérhető.
- Pályázni csak olyan tevékenységre lehet, amelyekért a pályázó **nem részesült más forrásból teljes támogatásban.**
- **Egy személy egy pályázatot adhat le a pályázási időszakban, de ez több, a pályázati kiírásnak megfelelő eseményre is vonatkozhat! Egy személy általi több pályázat esetén a Bizottság az utoljára leadott, legfrissebb pályázati anyagot veszi figyelembe, a korábbiakat elutasítja!**

IX. A pályázat eredménye

Az elbírált pályázatok eredményéről a hallgatót a Neptunban, személyes üzenetben értesítjük.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

szocialis@ajkhok.elte.hu

A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az ÁJK KÖB tagjai, valamint az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálata, illetve ehhez kapcsolódó feladatok ellátásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése és feldolgozása a hatályban lévő szabályzatoknak megfelelően zajlik. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, illetve bírósági jogorvoslattal élhet.

X. További fontos információk a megfelelő dokumentumokról

Az ÁJK KÖB csak **PDF, JPG és PNG** formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.

Az aláírással és pecséttel érvényesítendő dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.

A magyar és angol dokumentumokat kivéve a külföldi dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.

A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.

Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy a hamis adatközlés kari fegyelmi és/vagy büntetőjogi eljárás megindításával járhat.

XI. Támogatás mértéke

A KÖB a leadott pályázatok tevékenységétől függően állapítja meg az 1 óra támogatására szánt összeget. Amennyiben az adott tevékenység nem mérhető órában, abban az esetben a KÖB specifikusan az adott pályázati tevékenységre állapítja meg a támogatás összegét, a különböző tevékenységeket egymáshoz viszonyítva.

Felhívjuk a pályázó hallgatók figyelmét, hogy az elnyerhető összegek mértékét a pályázási időszakban beérkező pályázatok határozzák meg! Amennyiben az ISZTK keretből adott



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
szocialis@ajkhok.elte.hu

jogcímen felhasználható összeget a kifizetés meghaladná, akkor a Kari Ösztöndíj Bizottság olyan százalékos/sávos mértékben csökkenti a támogatást, hogy az a felhasználható kereten belül maradjon.

XII. Kapcsolat

A pályázattal kapcsolatban felmerült kérdéseket, észrevételeket szívesen fogadjuk a szocialis@ajkhok.elte.hu címen.

Budapest, 2024. augusztus 17.

Kari Ösztöndíj Bizottság

ELTE ÁJK