



EGYSZERI KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az **ELTE ÁJK Kari Ösztöndíj Bizottsága** (a továbbiakban: KÖB) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (4) pontja és a Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR.) 96. § (6) pontja, valamint 101., 104. és 105. § alapján pályázatot ír ki **egyszeri közéleti ösztöndíj** elnyerésére a 2021/2022/1-es tanévre vonatkozóan.

1. A pályázat célja

Az Állam- és Jogtudományi Kar (továbbiakban: a Kar) azon hallgatóinak támogatása, akik a tantervi követelményeiken túlmutatóan és a pályázat benyújtása előtt legfeljebb fél évvel közéleti tevékenységet végeztek a Karon (ELTE HKR. 103. § (1) bekezdés).

2. A pályázat forrása

A kari intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj (a továbbiakban: ISZTK) keret terhére, közéleti ösztöndíj jogcímén kifizetett támogatás. (ELTE HKR. 93. § (4) bekezdés c) pont)

3. Pályázásra jogosultak

Pályázatot nyújthat be az HKR. 96. § (6) bekezdése alapján az **ELTE ÁJK** államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges teljes idejű (**nappalis**) alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatója.

4. Pályázókra vonatkozó speciális kizáró okok

Nem nyújthat be pályázatot az a hallgató, aki a pályázatában megjelölt tevékenységéért más ösztöndíjban már részesült.



5. A pályázat tartalma

- Részletes ismertetéssel ellátott pályázati űrlap.
- A pályázati űrlapon megjelölt tevékenységet, vagy eredményt alátámasztó dokumentáció/nyilatkozat.

6. A pályázat benyújtása és határideje

A pályázat benyújtására a **NEPTUN** rendszer **Ügyintézés - Kérvények** menüpontja alatt (tehát elektronikus formában) nyílik lehetőség. A pályázónak az online felületen elérhető általános pályázati űrlapot kell kitöltenie, valamint csatolnia a szükséges igazolásokat.

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| A pályázati időszak kezdete: | 2021. szeptember 6. (hétfő) 8:00 |
| A pályázat benyújtásának határideje: | 2021. szeptember 11. (szombat) 23:59 |
| A hiánypótlási időszak vége: | 2021. szeptember 17. (péntek) 18:00 |
| | |
| A pályázati időszak kezdete: | 2021. december 1. (szerda) 8:00 |
| A pályázat benyújtásának határideje: | 2021. december 6. (hétfő) 23:59 |
| A hiánypótlási időszak vége: | 2021. december 12. (vasárnap) 18:00 |

Hiánypótlás általános szabályai és tudnivalói:

- Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.
- A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.



- Hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.
- Hiánypótlás elmulasztása esetén a KÖB a pályázatot hiányos tartalommal bírálja el.
- **A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.**

7. A pályázás további feltételei és tartalma

- **A pályázatban csak a Karon végzett tevékenység kerülhet támogatásra.** [Például a kari lap szerkesztőinek, Karon megvalósuló rendezvényeken való segítőinek (pl. nyíltnap, diplomaosztó stb.) és a különböző ösztöndíj pályázatok bírálóinak támogatása.]
- **Nem részesülhetnek egyszeri közéleti ösztöndíjban a következő tevékenységek:**
 - kollégiumban/szakkollégiumban végzett tevékenység
 - tudományos tevékenység
 - művészeti tevékenység
 - sporttevékenység
 - korábban már támogatott tevékenység.
- A pályázatnak a megfelelő referenciákat tartalmaznia kell (pl.: igazolás a diákszervezet vezetőségétől az elvégzett munkáról, illetve a szervezett programról), melyek segítségével a pályázó tevékenysége leellenőrizhető, illetve bizonyítható. A dokumentumnak tartalmaznia kell az **elvégzett órák számát**, kivétel ez alól, ha a tevékenység órában nem mérhető.
- Pályázni csak olyan tevékenységre lehet, amelyekért a pályázó **nem részesült más forrásból teljes támogatásban.**
- **Egy személy egy pályázatot adhat le a pályázási időszakban, de ez több, a pályázati kiírásnak megfelelő eseményre is vonatkozhat! Egy személy általi több pályázat esetén a Bizottság az utoljára leadott, legfrissebb pályázati anyagot veszi figyelembe, a korábbiakat elutasítja!**

8. A pályázat eredménye

Az elbírált pályázatok eredményéről a hallgatót a Neptunban, személyes üzenetben értesítjük.



A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az ÁJK KÖB tagjai, valamint az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálata, illetve ehhez kapcsolódó feladatok ellátásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése és feldolgozása a hatályban lévő szabályzatoknak megfelelően zajlik. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, illetve bírósági jogorvoslattal élhet.

9. További fontos információk a megfelelő dokumentumokról

Az ÁJK KÖB **csak PDF, JPG és PNG** formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.

Az aláírással és pecséttel érvényesítendő dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.

A magyar és angol dokumentumokat kivéve a külföldi dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.

A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.

Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy a hamis adatközlés kari fegyelmi és/vagy büntetőjogi eljárás megindításával járhat.

10. A megítélhető összeg mértéke

Személyenként a pályázási időszakonként kifizethető maximális összeg 40.000 Ft.

A KÖB a leadott pályázatok tevékenységétől függően állapítja meg az 1 óra támogatására szánt összeget. Amennyiben az adott tevékenység nem mérhető órában, abban az esetben a KÖB specifikusan az adott pályázati tevékenységre állapítja meg a támogatás összegét, a különböző tevékenységeket egymáshoz viszonyítva.

Felhívjuk a pályázó hallgatók figyelmét, hogy az elnyerhető összegek mértékét a pályázási időszakban beérkező pályázatok határozzák meg! Amennyiben az ISZTK keretből adott



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

jogcímen felhasználható összeget a kifizetés meghaladná, akkor a Kari Ösztöndíjbizottság olyan százalékos/sávos mértékben csökkenti a támogatást, hogy az a felhasználható kereten belül maradjon.

Budapest, 2021. augusztus 1.

Kari Ösztöndíj Bizottság

ELTE ÁJK