



KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ ÖNKÖLTSÉGES HALLGATÓK SZÁMÁRA Pályázati felhívás

Az **ELTE ÁJK Kari Ösztöndíj Bizottsága** (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (4) pontja és a Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR.) 96. § (6) pontja, valamint 101. § alapján pályázatot ír ki **önköltséges hallgatók számára kiválósági ösztöndíj elnyerésére** a 2024/25-es tanév második félévében, a 2024/2025-es tanév első félévének (2024. szeptember - 2025. január) tudományos és tanulmányi teljesítménye alapján.

I. A pályázat célja

Az **önköltséges hallgatók** ELTE ÁJK-n végzett kimagasló tudományos és tanulmányi eredményeinek **egyszeri, utófinanszírozott** támogatása.

II. A pályázat forrása

A kari intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjkeret (a továbbiakban: ISZTK) terhére tudományos ösztöndíj jogcímén (HKR. 93. § (4) bekezdés a) pont adta felhatalmazással) kifizetett támogatás.

III. Pályázásra jogosultak köre

A pályázatot az ELTE ÁJK aktív státuszú hallgatói nyújthatják be, akik **költségtérítéssel/önköltséges teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben, valamint doktori képzésben vesznek részt.



IV. Pályázókra vonatkozó speciális kizáró okok

Automatikusan elutasításra kerül a pályázata annak a hallgatónak, aki a pályázat alapjául szolgáló félévben (2024/25/1) a **pályázat befogadásának feltételei (IX.) pontban megjelölt** tudományos tevékenységet nem folytatott, illetve akinek a **2024/25/1-es félévben (2024. szeptember - 2025. január) nem érte el az ösztöndíjátlaga a 4.00-át, valamint, aki a 2024/25/1-es félévben (2024. szeptember- 2025. január) nem teljesített legalább 16 kreditet.**

V. A pályázat benyújtásának helye és határideje

A pályázat benyújtására a **NEPTUN** rendszer Ügyintézés – Kérvények menüpontja alatt (tehát elektronikus formában) nyílik lehetőség. **A pályázónak az online felületen elérhető általános pályázati űrlapot kell kitöltenie, valamint csatolnia a szükséges igazolásokat.**

A pályázati időszak kezdete

2025. április 1. (kedd) 8:00

A pályázat benyújtásának határideje:

2025. április 6. (vasárnap) 23:59

A hiánypótlási időszak vége:

2025. április 12. (szombat) 18:00

VI. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai

1. A pályázat a pályázati kiírásnak megfelelő helyre és időben került benyújtásra.
2. Pályázásra jogosult hallgató nyújtotta be a pályázatot.
3. A pályázat nem tartozik a speciális kizáró okok alá.
4. Büntetőjogi felelősség elismerése a pályázati űrlap alján található nyilatkozattal.



Ezen feltételek **bármelyikének** való meg nem felelés esetén a pályázat **érvénytelen** és **elutasításra** kerül. Ilyen esetben **hiánypótlásra** nincs lehetőség.

VII. Pályázat tartalma

1. Részletes ismertetéssel ellátott **pályázati űrlap**.
2. A pályázati űrlapon kifejtett tevékenységet alátámasztó **dokumentáció/nyilatkozat**.
 - a. A pályázat befogadásának feltételei (IX.) pontban megjelölt tevékenységek igazolása.
3. A pályázat alapját szolgáló félév **ösztöndíjatlaga** (jelen pályázatnál a 2024/25/1 félév, azaz 2024. szeptember – 2025. január) — Neptun – Tanulmányi átlagok – 2024/25/1 félév képernyőfotója **(Kérjük legyenek figyelemmel arra, hogy a Neptun jobb felső sarkában lévő név és Neptun-kód látható legyen!)**
4. A pályázat alapját szolgáló félév **teljesített kreditjeinek száma** (jelen pályázatnál a 2024/25/1 félév, azaz 2024. szeptember – 2025. január) — Neptun – Tanulmányi átlagok – 2024/25/1 félév képernyőfotója **(Kérjük legyenek figyelemmel arra, hogy a Neptun jobb felső sarkában lévő név és Neptun-kód látható legyen!)**
5. A Bizottság hitelesített dokumentumok esetében csak PDF, JPG, JPEG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatók el.

VIII. A bírálás szempontrendszere

Az ösztöndíjak összegének megállapítása pontrendszer alapján történik. A pontszámításban azon hallgatók pályázata vesz részt, akik a pályázási időszakban valamilyen **IX. pontban felsorolt tudományos tevékenységben** részt vettek, és **vonatkozó félévet legalább 4,00-ás ösztöndíjatlaggal teljesítették, és legalább 16 kreditet teljesítettek**. A pontszámítás **módja (X.) pontban** olvasható, a lezárt félév ösztöndíjatlaga és a teljesített kreditek figyelembevételével. A Bizottság a bírálás során a pályázati kiírásba foglaltakkal összhangban bírálja el a pályázatokat.

IX. A pályázat befogadásának feltételei



A pályázat befogadásának feltétele a tudományos tevékenység igazolása. Minden tevékenységhez annak valódiságát igazoló **hiteles dokumentumot** (pl.: oklevél, ISSN szám, oktatói ajánlás, szervezeti egység igazolása, stb...) kell mellékelni.

(1) OTDK, TDK részvétel, helyezés:

- TDK tagja
- Téma előadója volt
- Dolgozatot opponált
- Dolgozatával szerepelt
- OTDK-án dolgozatával indult
- OTDK Kari fordulón továbbjutott
- OTDK-án 1-3. helyezést ért el

(2) Kutatói tevékenység

- Szervezett kutatás közreműködője
- Közreműködése materializálódott (anyaggyűjtés, bibliográfia, annotáció, fordítás stb.)
- Kutatásban résztanulmányt készített

(3) Publikációk, előadások

(4) Pályamunkák, dolgozatok

- Nyilvános pályázatra pályamunkát nyújtott be itthon vagy külföldön

(5) Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek

- Szakmai versenyen vett részt itthon vagy külföldön

(6) Egyéb szakmai tevékenység

- Szakkollégium tagja, tudományos életének aktív résztvevője
- Diákszervezet tagjaként szakmai tevékenységet végzett

(7) Egyéb

**X. A pontszámítás módja**

A pontszámítás során figyelembe vett adatok a következők:

- (1) A hallgató Neptunban rögzített féléves (2024/25/1) **ösztöndíjátlaga**, ami a befogadáshoz legalább 4,00 kell legyen.
- (2) A hallgató által adott félévben (2024/25/1) teljesített kreditek száma szerint meghatározott **kreditszorzó**.

A teljesített kreditek száma szerinti **szorzók** meghatározása:

Kreditszorzók	
16-22	0,5
23-26	0,75
27-33	1
34-37	1,25
38-42	1,5
43-47	1,75
48-	2

A pályázat befogadása esetén a pontszámot a lezárt félév ösztöndíjátlagának és kreditszorójának szorzata, valamint a lezárt félév ösztöndíjátlaga kétszeresének összege adja meg. A pontszámítás során alkalmazott képlet a következő:

$$(\text{ösztöndíjátlag} * \text{kreditszorzó}) + (\text{ösztöndíjátlag} * 2)$$

*Például ha a lezárt félév ösztöndíjátlaga 4,27 a teljesített kreditek száma pedig 36 (ami a 'kreditszorzók' szerint 1,25-ös szorzó), akkor: $(4,27 * 1,25) + (4,27 * 2) = 13,88$ pont*



XI. A pályázat elbírálása

- A beérkezett pályázatok a vonatkozó jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon megjelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.
- A Bizottság csak azt a körülményt veszi figyelembe, amelyet a pályázó az elektronikus űrlapon megjelölt és a pályázati kiírásnak megfelelően igazolt.
- **Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja a féléves ponthatárt, valamint a ponthoz kapcsolódó összeget.** Ennek eldöntésekor a Bizottság figyelemmel van a vonatkozó jogszabályokra, a pályázat céljára, valamint a rendelkezésre álló keretre.
- A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.
- A kérvény az elbírálás után is, egészen a határozathozatalig „Ügyintézés alatt” státuszban marad.

XII. Hiánypótlás

- Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok leadására nyitva álló határidő vége előtt, de csak a 'Hiánypótlás vége' időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.
- **A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülénél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.**
- Hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.
- Hiánypótlás elmulasztása esetén a Bizottság a pályázatot hiányos tartalommal bírálja el.
- **A határidő be nem tartása jogvesztő.**



XIII. Támogatás mértéke

Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja az aktuális félév pontjaihoz kapcsolódó összegeket a kiválósági ösztöndíj féléves keretösszegének és az összes elért pontnak a figyelembevételével.

A kiválósági ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva az ELTE HKR. 101. § (3) bekezdés szerint legfeljebb:

- a) 400%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
- b) 300% a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett;
- c) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

XIV. Jogorvoslat

A határozat ellen a kézhezvételtől (*Neptunban történő értesítés*) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani elektronikusan a hjb@kancellaria.elte.hu címen a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve.

A pályázattal kapcsolatban felmerült kérdéseket, észrevételeket szívesen fogadjuk a szocialis@ajkhok.elte.hu címen.

Budapest, 2025. január 15.

Kari Ösztöndíj Bizottság

ELTE ÁJK



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG

szocialis@ajkhok.elte.hu