



RENDKÍVÜLI TÁVOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ ÖNKÖLTSÉGES HALLGATÓK SZÁMÁRA

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az ELTE ÁJK Kari Ösztöndíj Bizottsága (továbbiakban: KÖB) pályázatot ír ki a koronavírus járvány okozta rendkívüli körülmények ellenére is tanulmányaikban helytálló önköltséges hallgatók támogatására.

I. PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat lehetőséget teremt az **önköltséges hallgatók** távoktatásban végzett tanulmányaiknak az ösztöndíjra, - a koronavírus járvány egészségügyi, anyagi, szociális és **oktatásra mért hatásai okán** - kiemelt figyelmet fordítva a szociális körülményekben beállt esetleges változásokra.

II. PÁLYÁZAT FORRÁSA

A kari intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj (a továbbiakban: ISZTK) keret terhére, rendkívüli távoktatási ösztöndíj jogcímén kifizetett támogatás

III. JOGOSULTAK KÖRE

A pályázatot az ELTE ÁJK aktív státuszú hallgatói nyújthatják be, akik **költségtérítéssel/önköltséges** alap-, mester- és osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben, vesznek részt.

IV. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS IDEJE

A pályázat benyújtásának helye:

A pályázatot a Neptun — Ügyintézés menü — Kérvények menüpontban lehet leadni

Pályázat benyújtásának határideje:

2020. december 6. – 23:59

Hiánypótlás határideje:

2020. december 9. – 23:59

**V. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**

A pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none">• A pályázati időszak végéig (IV. pont: „Pályázatok benyújtásának határideje”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.• Csak az egyes mezők mellett található „Csatolmány” gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a KÖB. Azon dokumentumokat, melyek a „Dokumentumtárba” kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a „Csatolmány” gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.• A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát a pályázati időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.
Bírálás	<ul style="list-style-type: none">• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, az úrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.• A pályázó csak arra kaphat pontot, mely tevékenységet, státuszt vagy körülményt az elektronikus úrlapon megjelölt és a pályázati kiírásnak megfelelően igazolt is.• Nem nyújthat be pályázatot az a hallgató, aki a pályázatban megjelölt tevékenységéért más ösztöndíjban is részesült. Az ilyen pályázat részben vagy egészben elutasítható.• Nem pályázható a „Távoktatáshoz szükséges technikai eszközzel kapcsolatos kiadás” abban az esetben amennyiben a hallgató ilyen jogcímen a pályázást megelőző 1 évben támogatásban részesült.



	<ul style="list-style-type: none">• Azt a pályázatot, amely az Egyetem szabályzataiba vagy jogszabályokba ütközik el kell utasítani!• Hiányzó vagy nem megfelelő igazolás esetében a pályázat visszaküldésre kerül.• Hiányos vagy hanyag indoklás esetében a pályázat visszaküldésre kerül.• Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja a támogatás mértékét.
Támogatás mértéke, értékelési szempontok	<ul style="list-style-type: none">• A támogatások a szerzett pontok alapján, egymáshoz és a pénzügyi keret adta lehetőségekhez arányosítva kerülnek meghatározásra.• A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.• A megítélt támogatások mértékei két csoportból és azokon belül összesen négy tényezőtől kerülnek kiszámításra.• <u>(I.) Tudományos eredmény</u>• a) utolsó lezárt félév ösztöndíj átlaga• b) tantervi követelményeken túlmutató tudományos teljesítmény (pl.: TDK tagság, OTDK részvétel, publikációk, versenyeredmények, stb..)• <u>(II.) Szociális helyzet</u>• c) általános szociális helyzet (eltartói közösség egy főre jutó nettó jövedelme),• d) távoktatás kezdetét követően beállt negatív szociális körülmény
Számítás módja	<ul style="list-style-type: none">• (b) pontszám * (a) érték + (d) pontszám * (c) érték• részletesen olvasható az VI. bekezdés I. és II. pontjaiban
Szükséges dokumentumok, igazolások	<ul style="list-style-type: none">• A pályázat leadásakor a pályázónak jelen pályázati kiírásban feltüntetett – és hivatkozott - dokumentumokkal kell igazolnia:• utolsó lezárt félév ösztöndíj átlagát (a)



	<ul style="list-style-type: none">• általános szociális helyzetét (c)• A pályázati kiírásban feltüntetett – és hivatkozott - dokumentumokon túl az eredmény/körülmény írásbeli kifejtése is szükséges:• Tantervi követelményeken túlmutató tudományos teljesítmény (b)• távoktatás kezdetét követően beállt negatív szociális körülmény (d)• Ezen kifejtéseknek, amennyiben szükségeltetnek, konkrétan kell lenniük és ki kell térniük arra, hogy a rendkívüli körülmény hogyan és mennyiben befolyásolja a pályázó tanulmányait és/vagy szociális és/vagy anyagi és/vagy egészségügyi helyzetét.• A pályázatban hivatkozott rendkívüli körülmény csak abban az esetben vehető figyelembe, ha 2020. szeptember 7. napját (a 2020/21/1-es tanév megkezdését) követően állt be.
Hiánypótlás	<ul style="list-style-type: none">• Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő vége előtt, de csak a hiánypótlási határidő végéig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.• A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti „+” jelre kattintva, a „Javítás” paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja milyen javítási műveletek szükségesek.• Amennyiben a hallgató a hiánypótlásra visszakapott kérvényét a hiánypótlási időszak végéig nem véglegesíti, a KÖB annak aktuális tartalma alapján bírálja el a pályázatot.• Csak az egyes mezők mellett található „Csatolmány” gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a KÖB. Azon dokumentumokat, melyek a



	<p>„Dokumentumtárba” kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a „Csatolmány” gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</p>
Utalás	<ul style="list-style-type: none">• Az támogatás utalása a leadást követő hónap 10. napjáig történik meg, így várhatóan az ezt követő 2-3 munkanapon belül érkezhethet meg a támogatást nyert pályázók bankszámlájára.• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg ha a pályázó• (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (<i>Neptunban: állandó lakcím</i>) rögzítve van a Neptunban.• Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.• A kiutalásra kerülő összeg a szerzett pontok alapján, egymáshoz és a pénzügyi keret adta lehetőségekhez arányosítva kerül meghatározásra, de nem haladhatja meg a szerzett pontok ezerszeres értékét.

1. A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELEMBE VETT KATEGÓRIÁK ÉS AZ IGAZOLÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

VI. Tudományos eredmény

Utolsó lezárt félév ösztöndíj átlaga (a)	
Igazolás:	Képernyőfotó, amin látható az átlag és a NEPTUN-kód is



3,5 alatti	0,5-ös szorzó	<p><i>A (b)-ben értékelendő teljesítményért kapott pontszámok összege az átlagok szerinti szorzóval kerül felszorzásra, így alakul majd ki az „I. Tudományos eredményekért” járó pontszám</i></p>
3,5 – 4,5	1-es szorzó	
4,5 fölött	1,5-ös szorzó	
Tantervi követelményeken túlmutató tudományos teljesítmény (b)		
Tevékenység	Igazolás	Pont
A 2019/20/2 tanévnél korábbi tevékenység nem pályázható		
TDK/OTDK részvétel, helyezés	TDK/OTDK oklevél	<p><i>1. hely: 30 pont</i></p> <p><i>2. hely: 25 pont</i></p> <p><i>3. hely 20 pont</i></p> <p><i>Különdíj: 15 pont</i></p> <p><i>Részvétel: 10 pont</i></p>
Nemzetközi versenyen való részvétel, helyezés	Hiteles igazolás	<p><i>Legjobb három: 50 pont</i></p> <p><i>Legjobb tizenkettő: 20 pont</i></p> <p><i>Különdíj: 15 pont</i></p> <p><i>Részvétel: 10 pont</i></p>
Egyéb versenyeredmények	Hiteles igazolás	<i>Egyéni, de maximum 20 pont</i>
Konferenciaszervezés, megjelenés	Hiteles igazolás	<i>Egyéni, de maximum 20 pont</i>
TDK tagság	TDK titkár igazolása	10 pont
Publikációk	Pontos hivatkozás (ISSN-számmal) vagy hiteles igazolás	<i>Publikációnként 5, maximum 15</i>
Egyéb	Hiteles igazolás	<i>Egyéni</i>



A **(b)**-ben értékelhető tevékenységekért összesen **maximum 50 pont ítélhető meg a pályázónak!**

VII. Szociális helyzet

Általános szociális helyzet (c) , Eltartói közösség egy főre jutó jövedelmének igazolás			
Igazolás	Pont		
<ul style="list-style-type: none">A pályázó köteles megadni a vele egy háztartásban élők számát (ebbe magát is beleszámolva), státuszukat (pl.: nyugdíjas, munkanélküli, 16 év alatti, stb..) és amennyiben van, jövedelmüket. Ebből kerül kiszámításra az egy főre jutó jövedelem és így bemutatásra az általános szociális helyzet.Ehhez irányadó a rendszeres szociális támogatás pályázati kiírása (2020/21/1.), amiben megtalálhatók az ehhez szükséges dokumentumok. A dokumentumok érvényességi ideje 6 hónap.http://ehok.elte.hu/nu/index.php/rendszeres-szocialis-tamogatas/Ezen igazolások feltöltése kötelező a támogatás megítéléséhez.	<ul style="list-style-type: none">Az eltartói közösség egy főre jutó jövedelmének számításához szintén irányadó a rendszeres szociális támogatás pályázati kiírása (2019/20/2.), abból is különösen az egy főre jutó jövedelem számítási táblázatahttp://ehok.elte.hu/nu/wp-content/uploads/2020/01/rsz_palyazati_kiiras_2019_20_2.pdf		
	2 alatti pontszám	0,5-ös szorzó	<i>A (d)-ben felsorolt körülményekért kapott pontszámok összege az átlagok szerinti szorzóval kerül felszorzásra, így alakul majd ki a „II. Szociális helyzetért” járó pontszám.</i>
	2 – 20 közötti pontszám	1-es szorzó	
	20 fölötti pontszám	1,5-ös szorzó	



<ul style="list-style-type: none">• A hatósági igazolások beszerzése folyamatos a kormányablakoknál, önkormányzatok esetében javasoljuk az előzetes érdeklődést a beszerzésének lehetőségéről.• Munkáltatói igazolások esetében amennyiben az igazolások beszerzése nehézkes, az elmúlt hónap bérszámfejtési papírjai is elfogadhatók.• Javasoljuk a minél korábbi kapcsolatfelvételt, hiszen a hivatalokban megnövekedett ügyintézési időre lehet számítani!	
--	--

Távoktatás kezdetét követően beállt negatív szociális körülmény (d)		
Rendkívüli körülmény	Szükséges igazolások	Pont
Eltartó halála	<i>halotti anyakönyvi kivonat és a pályázó születési anyakönyvi kivonata, mely igazolja a rokonságot</i>	125
Eltartó státuszú közeli hozzátartozó halála	<i>halotti anyakönyvi kivonat és a pályázó születési anyakönyvi kivonata, mely igazolja a rokonságot és hatósági igazolás, melyből</i>	125



	<i>látszik, hogy a pályázó eltartója volt közeli hozzátartozója</i>	
Közeli hozzátartozó halála	<i>halotti anyakönyvi kivonat és a pályázó és eltartója (a rokonságot bizonyító) születési anyakönyvi kivonata</i>	60
Saját gyermek születése	<i>születési anyakönyvi kivonat</i>	60
Háztartásban nem saját gyermek születik	<i>születési anyakönyvi kivonat és hatósági igazolás, melyből látszik, hogy a gyermek és a pályázó egy háztartásban élnek</i>	35
Eltartó munkanélkülivé válása vagy közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése	<i>Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételről ÉS fizetés nélküli szabadság igazolására szolgáló dokumentum</i> <i>Egyéni vállalkozás esetén:</i> <i>- a vállalkozás NAV-nál való bejelentésekor kapott Nyilvántartási igazolás vagy Vállalkozói engedély a tevékenység megjelölésével</i> <i>- számlatömb, melyből látható, hogy az utolsó számlák a veszélyhelyzet kihirdetése előtt keletkeztek</i>	50



Pályázóval egy háztartásban élő egyéb személy munkanélkülivé válása vagy közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése	<i>Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételről ÉS fizetésnélküli szabadság igazolására szolgáló dokumentum</i> <i>Egyéni vállalkozás esetén:</i> <i>- a vállalkozás NAV-nál való bejelentésekor kapott Nyilvántartási igazolás vagy Vállalkozói engedély a tevékenység megjelölésével</i> <i>- számlatömb, melyből látható, hogy az utolsó számlák a veszélyhelyzet kihirdetése előtt keletkeztek</i>	30
Hallgató munkanélkülivé válása (legalább három hónapja fennálló teljes vagy részmunkaidős állás, vagy diákmunka)	<i>igazolás munkaviszony megszűnéséről</i>	75
Eltartó munkanélküli segélyének megszűnése	<i>Munkaügyi Központ igazolása a segély megszűnéséről</i>	50
Aktív korúak ellátásának vagy ápolási díj vagy gyermek otthongondozási díj megszűnése	<i>illetékes hivatal igazolása a támogatás megszűnéséről</i>	50



Egészségügyi állapot radikális romlása, ha az ebből fakadó keresőképtelenséggel járó kórházi kezeléssel jár	<i>Pecséttel és aláírással ellátott orvosi igazolás a betegségről, kórházi zárójelentés</i>	max. 50
Koronavírus járvánnyal kapcsolatos egyszeri gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz költség	<i>Pecséttel és aláírással ellátott orvosi igazolás az eszköz szükségességéről és saját névre szóló számla az eszköz beszerzéséről</i>	max. 30
Távoktatáshoz szükséges technikai eszközzel kapcsolatos kiadás (kommunikációt segítő periféria)	<i>Saját névre szóló számla javításról vagy az eszköz megvásárlásáról</i>	max. 30
Koronavírus járvánnyal összefüggő a tanulmányokra hatást gyakorló egyéb méltányolható körülmény	<i>körülménytől függően</i>	max. 50
A (d)-ben felsorolt körülményekért összesen maximum 125 pont ítélhető meg a pályázónak!		

VIII. MEGFELELŐ DOKUMENTUMOK

- 1) A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza (megnevezi vagy hivatkozza).
- 2) A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatók el.



- 3) Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok **csak akkor fogadhatók el**, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látható és kiolvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- 4) A **nem magyar nyelvű dokumentumoknál** szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- 5) A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- 6) A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. **Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetők figyelembe a bírálás során.**
- 7) A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- 8) Nyilatkozat esetén **nem fogadható el** a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közzjegyző által hitelesített közokirat.
- 9) A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.

IX. ADATKEZELÉS

A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására a KÖB tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.

A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.