



RENDKÍVÜLI TÁVOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATI KIÍRÁSA ÖNKÖLTSÉGES HALLGATÓK SZÁMÁRA

Az ELTE ÁJK Kari Ösztöndíj Bizottsága (továbbiakban: KÖB) pályázatot ír ki a koronavírus járvány okozta rendkívüli körülmények ellenére is tanulmányaikban helytálló önköltséges hallgatók támogatására.

I. PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat lehetőséget teremt az **önköltséges hallgatók** távoktatásban végzett tanulmányaiknak az ösztönzésére, - a koronavírus járvány egészségügyi, anyagi, szociális és **oktatásra mért hatásai okán** - kiemelt figyelmet fordítva a szociális körülményekben beállt esetleges változásokra. A pályázat forrása a kari intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj keret.

II. JOGOSULTAK KÖRE

A pályázatot az ELTE ÁJK aktív státuszú hallgatói nyújthatják be, akik **költségtérítéssel/önköltséges** teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben vagy szakirányú továbbképzésben vesznek részt.

III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS IDEJE

A pályázat benyújtásának helye:

A pályázatot a Neptun — Ügyintézés menü — Kérvények menüpontban lehet leadni

Pályázat benyújtásának határideje:

2020. május 17. – 23:59

Hiánypótlás határideje:

2020. május 20. – 23:59



IV. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A pályázati időszak	<ul style="list-style-type: none">• A pályázati időszak végéig (III. pont: „Pályázatok benyújtásának határideje”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.• Csak az egyes mezők mellett található „Csatolmány” gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a KÖB. Azon dokumentumokat, melyek a „Dokumentumtárba” kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a „Csatolmány” gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.• A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát a pályázati időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.
Bírálás	<ul style="list-style-type: none">• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.• A pályázó csak arra kaphat pontot, mely tevékenységet, státuszt vagy körülményt az elektronikus űrlapon megjelölt és a pályázati kiírásnak megfelelően igazolt is.• Nem nyújthat be pályázatot az a hallgató, aki a pályázatban megjelölt tevékenységéért más ösztöndíjban is részesült. Az ilyen pályázat részben vagy egészben elutasítható.• Azt a pályázatot, amely az Egyetem szabályzataiba vagy jogszabályokba ütközik el kell utasítani!• Hiányzó vagy nem megfelelő igazolás esetében a pályázat visszaküldésre kerül.



EÖTVÖS LÓRÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG
ELÉRHETŐSÉG: SZOCIALIS@AJKHOK.ELTE.HU

	<ul style="list-style-type: none">• Hiányos vagy hanyag indoklás esetében a pályázat visszaküldésre kerül.• Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja a támogatás mértékét.
Támogatás mértéke, értékelési szempontok	<ul style="list-style-type: none">• A támogatások a szerzett pontok alapján, egymáshoz és a pénzügyi keret adta lehetőségekhez arányosítva kerülnek meghatározásra.• A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.• A megítélt támogatások mértékei két csoportból és azokon belül összesen négy tényezőtől kerülnek kiszámításra.• <u>(I.) Tudományos eredmény</u><ul style="list-style-type: none">• a) utolsó lezárt félév ösztöndíj átlaga• b) tantervi követelményeken túlmutató tudományos teljesítmény (pl.: TDK tagság, OTDK részvétel, publikációk, versenyeredmények, stb...)• <u>(II.) Szociális helyzet</u><ul style="list-style-type: none">• c) általános szociális helyzet (eltartói közösség egy főre jutó nettó jövedelme),• d) távoktatás kezdetét követően beállt negatív szociális körülmény
Számítás módja	<ul style="list-style-type: none">• (b) pontszám * (a) érték + (d) pontszám * (c) érték• részletesen olvasható az V. bekezdés I. és II. pontjaiban
Szükséges dokumentumok, igazolások	<ul style="list-style-type: none">• A pályázat leadásakor a pályázónak jelen pályázati kiírásban feltüntetett – és hivatkozott - dokumentumokkal kell igazolnia:<ul style="list-style-type: none">• utolsó lezárt félév ösztöndíj átlagát (a)• általános szociális helyzetét (c)• A pályázati kiírásban feltüntetett – és hivatkozott - dokumentumokon túl az eredmény/körülmény írásbeli kifejtése is szükséges:



EÖTVÖS LÓRÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG
ELÉRHETŐSÉG: SZOCIALIS@AJKHOK.ELTE.HU

	<ul style="list-style-type: none">• Tantervi követelményeken túlmutató tudományos teljesítmény (b)• távoktatás kezdetét követően beállt negatív szociális körülmény (d)• Ezen kifejtéseknek, amennyiben szükségeltetnek, konkrétak kell lenniük és ki kell térniük arra, hogy a rendkívüli körülmény hogyan és mennyiben befolyásolja a pályázó tanulmányait és/vagy szociális és/vagy anyagi és/vagy egészségügyi helyzetét.• A pályázatban hivatkozott rendkívüli körülmény csak abban az esetben vehető figyelembe, ha a távoktatási időszak kezdetét (2020. március 12.) követően állt be.
Hiánypótlás	<ul style="list-style-type: none">• Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő vége előtt, de csak a hiánypótlási határidő végéig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.• A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti „+” jelre kattintva, a „Javítás” paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja milyen javítási műveletek szükségesek.• Amennyiben a hallgató a hiánypótlásra visszakapott kérvényét a hiánypótlási időszak végéig nem véglegesíti, a KÖB annak aktuális tartalma alapján bírálja el a pályázatot.• Csak az egyes mezők mellett található „Csatolmány” gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a KÖB. Azon dokumentumokat, melyek a „Dokumentumtárba” kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a „Csatolmány” gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.



Utalás	<ul style="list-style-type: none">• A támogatás utalása a leadást követő hónap 10. napjáig történik meg, így várhatóan az ezt követő 2-3 munkanapon belül érkezhethet meg a támogatást nyert pályázók bankszámlájára.• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg ha a pályázó<ul style="list-style-type: none">• (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (<i>Neptunban: állandó lakcím</i>) rögzítve van a Neptunban.• Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti• A kiutalásra kerülő összeg a szerzett pontok alapján, egymáshoz és a pénzügyi keret adta lehetőségekhez arányosítva kerül meghatározásra, de nem haladhatja meg a szerzett pontok ezerszeres értékét.
---------------	--

V. A TÁMOGATÁS MEGÍTÉLÉSEKOR FIGYELEMBE VETT KATEGÓRIÁK ÉS AZ IGAZOLÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

I. Tudományos eredmény

Utolsó lezárt félév ösztöndíj átlaga (a)		
Igazolás:	Képernyőfotó, amin látható az átlag és a NEPTUN-kód is	
3,5 alatti	0,5-ös szorzó	A (b)-ben értékelendő teljesítményért kapott pontszámok összege az átlagok szerinti szorzóval



EÖTVÖS LÓRÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG
ELÉRHETŐSÉG: SZOCIALIS@AJKHOK.ELTE.HU

3,5 – 4,5	1-es szorzó	<i>kerül felszorzásra, így alakul majd ki az „I. Tudományos eredményekért” járó pontszám</i>
4,5 fölött	1,5-ös szorzó	
Tantervi követelményeken túlmutató tudományos teljesítmény (b)		
Tevékenység	Igazolás	Pont
A 2019/20/1 tanévnél korábbi tevékenység nem pályázható		
TDK/OTDK részvétel, helyezés	TDK/OTDK oklevél	<i>1. hely: 30 pont 2. hely: 25 pont 3. hely 20 pont Különdíj: 15 pont Részvétel: 10 pont</i>
Nemzetközi versenyen való részvétel, helyezés	Hiteles igazolás	<i>Legjobb három: 50 pont Legjobb tizenkettő: 20 pont Különdíj: 15 pont Részvétel: 10 pont</i>
Egyéb versenyeredmények	Hiteles igazolás	<i>Egyéni, de maximum 20 pont</i>
Konferenciaszervezés, megjelenés	Hiteles igazolás	<i>Egyéni, de maximum 20 pont</i>
TDK tagság	TDK titkár igazolása	10 pont
Publikációk	Pontos hivatkozás (ISSN-számmal) vagy hiteles igazolás	<i>Publikációnként 5, maximum 15</i>
Egyéb	Hiteles igazolás	<i>Egyéni</i>
A (b)-ben értékelhető tevékenységekért összesen maximum 50 pont ítéhető meg a pályázónak!		



II. Szociális helyzet

Általános szociális helyzet (c), Eltartói közösség egy főre jutó jövedelmének igazolás			
Igazolás	Pont		
<ul style="list-style-type: none">A pályázó köteles megadni a vele egy háztartásban élők számát (ebbe magát is beleszámolva, de a hallgató saját magát – értelemszerűen – igazolja a pályázat leadásával), státuszukat (pl.: nyugdíjas, munkanélküli, eltartott, stb...) és amennyiben van, jövedelmüket. Az egy háztartásban élők igazolása hatósági bizonyítvány feltöltésével történik, amit az önkormányzatnál vagy a kormányablakban. lehet igényelni. Ebből kerül kiszámításra az egy főre jutó jövedelem és így bemutatásra az általános szociális helyzet.Ehhez irányadó a rendszeres szociális támogatás pályázati kiírása (2019/20/2.), amiben megtalálhatók az ehhez szükséges dokumentumok és az elfogadásukhoz szükséges kiállítási határidők.	<ul style="list-style-type: none">Az eltartói közösség egy főre jutó jövedelmének számításához szintén irányadó a rendszeres szociális támogatás pályázati kiírása (2019/20/2.), abból is különösen az egy főre jutó jövedelem számítási táblázatahttp://ehok.elte.hu/nu/wp-content/uploads/2020/01/rsz_palyazati_kiiras_2019_20_2.pdf		
	2 alatti pontszám	0,5-ös szorzó	<i>A (d)-ben felsorolt körülményekért kapott pontszámok összege az átlagok szerinti szorzóval kerül felszorozásra, így alakul majd ki a „II. Szociális helyzetért” járó pontszám.</i>
	2 – 20 közötti pontszám	1-es szorzó	
	20 fölötti pontszám	1,5-ös szorzó	



- http://ehok.elte.hu/nu/wp-content/uploads/2020/01/rsz_palyazati_kiiras_2019_20_2.pdf
- **Ezen igazolások feltöltése kötelező a pályázat „II. Szociális helyzet” rész megítéléséhez.**
- A **hatósági igazolások** beszerzése folyamatos a kormányablakoknál, önkormányzatok esetében javasoljuk az előzetes érdeklődést a beszerzésének lehetőségéről.
- **Munkáltatói igazolások** esetében amennyiben az igazolások beszerzése nehézkes, az elmúlt hónap bérszámfejtési papírjai is elfogadhatók.
- **Iskolalátogatási igazolások** esetében elfogadjuk a 2019/20-as tanévre szóló, szeptemberi keltezésű igazolásokat.
- **Javasoljuk a minél korábbi kapcsolatfelvételt, hiszen a hivatalokban megnövekedett ügyintézési időre lehet számítani!**



Távoktatás kezdetét követően beállt negatív szociális körülmény (d)		
Rendkívüli körülmény	Szükséges igazolások	Pont
Eltartó halála	<i>halotti anyakönyvi kivonat és a pályázó születési anyakönyvi kivonata, mely igazolja a rokonságot</i>	125
Eltartó státuszú közeli hozzátartozó halála	<i>halotti anyakönyvi kivonat és a pályázó születési anyakönyvi kivonata, mely igazolja a rokonságot és hatósági igazolás, melyből látszik, hogy a pályázó eltartója volt közeli hozzátartozója</i>	125
Közeli hozzátartozó halála	<i>halotti anyakönyvi kivonat és a pályázó és eltartója (a rokonságot bizonyító) születési anyakönyvi kivonata</i>	60
Saját gyermek születése	<i>születési anyakönyvi kivonat</i>	60
Háztartásban nem saját gyermek születik	<i>születési anyakönyvi kivonat és hatósági igazolás, melyből látszik, hogy a gyermek és a pályázó egy háztartásban élnek</i>	35
Eltartó munkanélkülivé válása vagy	<i>Munkaiügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételről VAGY fizetésnélküli</i>	50



EÖTVÖS LÓRÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG
ELÉRHETŐSÉG: SZOCIALIS@AJKHOK.ELTE.HU

<p>közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése</p>	<p><i>szabadság igazolására szolgáló dokumentum</i></p> <p>Egyéni vállalkozás esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">- a vállalkozás NAV-nál való bejelentésekor kapott Nyilvántartási igazolás vagy Vállalkozói engedély a tevékenység megjelölésével- számlatömb, melyből látható, hogy az utolsó számlák a veszélyhelyzet kihirdetése előtt keletkeztek	
<p>Pályázóval egy háztartásban élő egyéb személy munkanélkülivé válása vagy közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése</p>	<p><i>Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételről VAGY fizetés nélküli szabadság igazolására szolgáló dokumentum</i></p> <p>Egyéni vállalkozás esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">- a vállalkozás NAV-nál való bejelentésekor kapott Nyilvántartási igazolás vagy Vállalkozói engedély a tevékenység megjelölésével- számlatömb, melyből látható, hogy az utolsó számlák a veszélyhelyzet kihirdetése előtt keletkeztek	<p>30</p>



EÖTVÖS LÓRÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG
ELÉRHETŐSÉG: SZOCIALIS@AJKHOK.ELTE.HU

Hallgató munkanélkülivé válása (legalább három hónapja fennálló teljes vagy részmunkaidős állás, vagy diákmunka)	<i>igazolás munkaviszony megszűnéséről</i>	75
Eltartó munkanélküli segélyének megszűnése	<i>Munkaügyi Központ igazolása a segély megszűnéséről</i>	50
Aktív korúak ellátásának vagy ápolási díj vagy gyermek otthongondozási díj megszűnése	<i>illetékes hivatal igazolása a támogatás megszűnéséről</i>	50
Egészségügyi állapot radikális romlása, ha az ebből fakadó keresőképtelenséggel járó kórházi kezeléssel jár	<i>Pecséttel és aláírással ellátott orvosi igazolás a betegségről, kórházi zárójelentés</i>	max. 50
Koronavírus járvánnyal kapcsolatos egyszeri gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz költség	<i>Pecséttel és aláírással ellátott orvosi igazolás az eszköz szükségességéről és saját névre szóló számla az eszköz beszerzéséről</i>	max. 30
Távoktatáshoz szükséges technikai eszközzel kapcsolatos kiadás (kommunikációt segítő periféria)	<i>Saját névre szóló számla javításról vagy az eszköz megvásárlásáról</i>	max. 30



Koronavírus járvánnyal összefüggő a tanulmányokra hatást gyakorló egyéb méltányolható körülmény	<i>körülménytől függően</i>	max. 50
A (d)-ben felsorolt körülményekért összesen maximum 125 pont ítélhető meg a pályázónak!		

VI. MEGFELELŐ DOKUMENTUMOK

- 1) A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza (megnevezi vagy hivatkozza).
- 2) A Bizottság csak PDF, JPG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx vagy JPEG kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatók el.
- 3) Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok **csak akkor fogadhatók el**, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látható és kiolvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- 4) A **nem magyar nyelvű dokumentumoknál** szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- 5) A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- 6) A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. **Csak a megfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetők figyelembe a bírálás során.**
- 7) A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- 8) A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.

VII. ADATKEZELÉS



EÖTVÖS LÓRÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
KARI ÖSZTÖNDÍJ BIZOTTSÁG
ELÉRHETŐSÉG: SZOCIALIS@AJKHOK.ELTE.HU

A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására a KÖB tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.

A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.