

# SZERVEZETI ÖSZTÖNDÍJ

## SZERVEZETI ALAPTÁMOGATÁS

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az **ELTE ÁJK Kari Ösztöndíj Bizottsága** (a továbbiakban: KÖB) pályázatot ír ki Szervezeti Alaptámogatás elnyerésére.

#### I. A pályázat célja

A Karon működő közéleti vagy szakmai tevékenységet végző **szervezetek alapműködésének** egyszeri, előfinanszírozású támogatása.

#### II. A pályázat forrása

A kari intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj (a továbbiakban: ISZTK) keret terhére, tudományos ösztöndíj jogcímén kifizetett támogatás.

#### III. Pályázásra jogosultak

Valamennyi, a **Kar hallgatói által létrehozott**, gazdasági társaságnak nem minősülő személyegyesülés, karon működő tudományos diákkör, szakkollégium vagy egyéb hallgatói öntevékeny csoport, szervezet, mely tagjainak **legalább 85%-a a Kar hallgatója**. A pályázat benyújtására a szervezet nevében a szervezet egy tagja jogosult, amennyiben a pályázat leadásakor és az elszámolási időszakban is rendelkezik a Karon hallgatói jogviszonnyal.

A szervezet nevében pályázatot nyújthat be az ELTE SZMSZ II. kötet (a továbbiakban: HKR) 96. § (6) bekezdése alapján az **ELTE ÁJK** államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges teljes idejű (**nappalis**) alap-, mester- és osztatlan képzésben, korábbi rendszerű egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben,

felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgatója.

#### **IV. Pályázókra vonatkozó speciális kizáró ok**

**Nem nyújthat be pályázatot** az a szervezet, aki a pályázatában megjelölt tevékenységéért más ösztöndíjat is megpályázott vagy más ösztöndíjban már részesült.

#### **V. A pályázat tartalma**

1. Megfelelően kitöltött pályázati űrlap.
2. A pályázati űrlapon kifejtett tevékenységet alátámasztó dokumentáció/nyilatkozat.
3. Részletes költségvetés a megpályázott tevékenységről.
4. A legutóbb elnyert pályázati támogatás részletes, hitelt érdemlő elszámolása.

#### **VI. A pályázat benyújtása és határideje**

A pályázat benyújtására a **NEPTUN** rendszer **Ügyintézés - Kérvények** menüpontja alatt (tehát elektronikus formában) nyílik lehetőség. A pályázónak az online felületen elérhető általános pályázati űrlapot kell kitöltenie, valamint csatolnia a szükséges igazolásokat.

<b>A pályázati időszak kezdete:</b>	<b>2019. március 13. (szerda) 8:00</b>
<b>A pályázat benyújtásának határideje:</b>	<b>2019. március 17. (vasárnap) 23:59</b>
<b>A hiánypótlási időszak vége:</b>	<b>2019. március 21. (csütörtök) 22.00</b>

#### **VII. A támogatás mértéke**

Szervezeti alaptámogatásként elnyerhető összeg max. 50.000 Ft

A KÖB a pályázat megalapozottsága és a beérkezett pályázatok száma alapján dönt a juttatás mértékéről.

### **VIII. A pályázat tartalmi érvényessége**

Az a pályázat, amelyben a megjelölt tevékenység nem összeegyeztethető a pályázat céljával (lásd I. pont), elutasításra kerül.

### **IX. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai (a pályázat formai érvényessége)**

1. A pályázat a pályázati kiírásnak megfelelő helyre és időben került benyújtásra
2. Pályázásra jogosult hallgató nyújtotta be a pályázatot
3. A pályázó nem tartozik a speciális kizáró okok alá
4. Büntetőjogi felelősség elismerése a pályázati űrlap alján található nyilatkozattal

Ezen feltételek **bármelyikének** való meg nem felelés esetén a pályázat **érvénytelen** és **elutasításra** kerül. **Hiánypótlásra nincs lehetőség!**

### **X. Hiánypótlás**

A pályázat tartalmát képező dokumentáció hiánya, illetve kiegészítése céljából a KÖB hiánypótlásra szólítja fel a hallgatót. A hiánypótlás elmulasztásának következménye, hogy a KÖB a pályázatot **hiányos tartalommal bírálja el vagy elutasítja.**

**FIGYELEM!** A KÖB csak **EGYSZER** küldi vissza hiánypótlásra a pályázatot, így amennyiben ismételten hiányosan küldi be a pályázó a pályázatot, azt hiányosan fogja a KÖB elbírálni, illetve elutasíthatja azt. A KÖB **KIZÁRÓLAG** abban az esetben küldheti vissza a pályázatot, ha valamilyen hiányt észlelt. A pályázó kérésére nem küldi vissza további csatolmányok feltöltésére!

## **XI. Elszámolás módja és határideje**

A kiutalt összegből finanszírozott költségek során **ÁFA-s számlát** kell igényelni az ELTE ÁJK HÖK (1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.) nevére és címére. A számlákat a **Gazdasági Hivatalba** kell eljuttatni (1053 Budapest, Papnövelde utca 7. fszt.) az elszámoláskor.

**Maradvány esetén** a Gazdasági Hivaltól kell kérni a maradvány összegének megfelelő gyűjtőszámla-kivetést, amely **a pályázatot beadó hallgató** Neptun-rendszerében jelenik meg.

**Az elszámolás határideje** a pályázó szervezet által – a következő szervezeti ösztöndíj pályázati időszakában – leadott pályázat **leadását megelőző nap, de legkésőbb** a következő szervezeti

ösztöndíj pályázat leadási határidejének **utolsó napja**.

Budapest, 2019. március 9.

**Kari Ösztöndíj Bizottság**

**ELTE ÁJK**