



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Kedves Hallgatótársaink!

A tájékoztató elején bemutatjuk nektek a rangsorolós tárgyfelvétel lényegét, és választ adunk a gyakran ismétlődő kérdésekre e témakörben. Az előző szemeszterhez képest a rendszer változott, a rangsorolós jelentkezés során még inkább előnyben részesíti azokat a hallgatókat, akik az adott kurzust mintatanterv szerint veszik fel. Részletesen bemutatjuk nektek a tárgyfelvétel menetét.

I. RANGSOROLÁSOS JELENTKEZÉS, VERSENYJELENTKEZÉS

ÁLTALÁBAN A RANGSOROLÁSRÓL

Rangsorolós kurzusfelvétel működik az ELTE összes karán. A rangsorolós kurzusfelvétel alapja, hogy minden hallgató kap egy adott **rangot** (*rangpontszám 1*), amihez párosul egy véletlenszerűen **generált pont** (*rangpontszám 2*). A versenyjelentkezéstől eltérően a tárgyfelvétel két periódusban fog zajlani: az első a rangsorolós időszak, majd – az üresen maradó helyekre - versenyjelentkezés.

Az új rendszer előnyben részesíti a hallgatókat objektív, a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott szempontok alapján. Így különösen előnyt élveznek azok, akik az adott kurzus tekintetében, előrébb tartanak a tanulmányaikban, így próbálva hozzásegíteni őket az adott tárgy mihamarabbi elvégzéséhez.

Fontos kiemelni, hogy az új rendszerben sem fordulhat elő olyan, hogy valaki szemináriumi hely nélkül marad. Ennek garanciája, hogy a kötelező és a mintatanterv szerinti kurzusok felvételét is előnyben részesíti a rangsorolás, valamint az adott kurzusra a jelentkezők 120%-nak megfelelő hely kerül meghirdetésre.

A kurzusfelvétel teljes ideje alatt megengedett az **átjelentkezés**. Így ha a hallgató úgy látja, hogy már nem fog beférni az általa felvenni kívánt kurzusra, szabadon átjelentkezhet bármely más időpontra. Azonban ha ezzel nem él, a vágás során lejelentkeztetik, és a versenyjelentkezés biztosít neki helyet a maradék időpontokon.

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

Hallgatói Önkormányzat

1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.

Tel./Fax: +36-1-483-8009, +36-1-483-8010

Email: golyalab@ajkhok.elte.hu

Web: <http://ajkhok.elte.hu>

Facebook: <http://facebook.com/elteajkhok>



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

KURZUSFELVÉTEL

A rangsorolásra nyitva álló időszakban, a hallgatók szabadon jelentkezhetnek bármelyik meghirdetett kurzusra. A felvétel során a NEPTUN, a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott szempontok alapján, minden hallgató részére összeállít egy rangsor pontszámot. A kurzus felvétele akkor sikeres, ha a hallgató pontszáma a lezárást megelőző időszakban eléri a létszámkeretben lévő többi pontszámot. A tavalyi kurzusfelvételi adatok elemzése után látható, hogy egyes hallgatók azonos pontszámot érhetnek el. Ennek során a rendszer véletlenszerűen generált pontszám alapján osztja be a jelentkezőket.

A rangsorolás legnagyobb előnye, hogy a jelentkezések időbeli sorrendje nem játszik szerepet a bekerülésben, ahogy eddig a versenyjelentkezésnél. A NEPTUN a rangsorolósos jelentkezés végéig minden hallgatót várólistára tesz az egyes kurzusoknál. Azt, hogy az adott kurzusnál hányadik helyet foglalod el a rangsorban, a „Tárgyak/Felvett kurzusok (aktuális félév kiválasztása)/ Listázás” menüpont alatt, a **Rangsor** sorrendnél nézheted meg.

Felvett kurzusok

↑

Szűrések

Félévek: 2014/15/2

Félévek: 2014/15/2

Listázás

Műveletek:

Hozzáadás a kedvencekhez

Felvett kurzusok nyomtatása

Kurzusok

1

Oldalméret: 20

Tárgy kódja	Tárgy neve ▲	Kurzus kódja	Kurzus típusa	Óraszám: Órarend inf.	Oktatók	Várólista	Rangsor sorrend	Max. pontszám
JL4:EGJ (1)	Európai Unió gazdasági joga 1.	JL4:EGJ (1)	Előadás	0/0/2	SZO:11:20-14:30(A VII. tanterem (Nagy Ernő auditorium));	Erdős István dr.	41	666
JL4:MUJ (2)	Munkajog 2.	JL4:MUJ (2)	Előadás	0/0/2	SZO:15:00-18:10(A VII. tanterem (Nagy Ernő auditorium));	Bajnai Gábor dr., Sipőczné Tanczos Rita dr., Dudás Katalin dr., Molnárné Balogh Márta, Rácz Réka dr.	13	666
JL4:PÜJ (2)	Pénzügyi jog 2.	JL4:PÜJ (2)	Előadás	0/0/2	P:08:00-11:10(A VII. tanterem (Nagy Ernő auditorium));	Simon István	39	666
JL4:SZJ	Szövetkezeti jog	JL4:SZJ	Előadás	0/0/1	P:11:20-12:50(A VII. tanterem (Nagy Ernő auditorium));	Réti Mária dr.	19	666

Találatok száma:1-4/4 (655 ms)

A rangsorolás során a hallgatók az alábbi szempontrendszer szerint kapnak pontszámokat:

1. Azok a hallgatók, akik számára **kötelező felvenni a kurzust**, 80 pontot kapnak azokkal szemben, akiknek csak **kötelezően választható**, ők ugyanis 70 pontot kapnak.



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

2. Azok a hallgatók, akik a kurzust a **mintaterv szerint** kívánják fölvenni, **50 pontban** részesülnek.

3. A **levelező tagozatos hallgatóknak több szak együttes végzése esetén** függetlenül attól, hogy melyik aktív szakjuk kurzusáról van szó, **20 pont** jár.

4. Minden hallgató **tízszer annyi pontot kap, amennyi aktív szakja van az Egyetemen.**

5. A szak, képzési idején belül lévő hallgató, **ötször annyi pontot, ahányadik félévében jár, maximum 60 pontot.** A szak, képzési idejét túllépő hallgató, a szak mintatantervéhez tartozó kurzus felvétele esetén **65 pontot** kap. Ezzel próbálja biztosítani a rendszer, hogy minél hamarabb elvégezhesse a szakot. A szak, képzési idejét túllépő hallgató, a szak mintatantervéhez nem tartozó kurzus felvétele esetén **60 pontot** kap.

6. Az a hallgató, aki a számára elérhető összes **OMHV kérdőívet kitölti a véleményezési időszakban, 8 pontot** kap. Javasoljuk, hogy töltsétek ki, mert azon túl, hogy hatékonyabb oktatói véleményezést kaphatunk, ezzel a pár ponttal könnyebben be lehet kerülni az adott kurzusokra. Ez az első éves hallgatók első tárgyfelvételére nem vonatkozik!

7. A regisztrált **speciális szükségletű hallgatók 1000 pontot kapnak** abban az esetben, ha a fogyatékos ügyi koordinátornál tett regisztrációjuk során ezt kifejezetten kérik.

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

Mi történik akkor, ha több, azonos pontszámmal rendelkező hallgató is bekerülne, de nem elég a létszámkeret?



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Ebben az esetben az azonos pontszámú hallgatók között a Neptun hallgatónként, egymástól függetlenül, véletlen számot képezve sorrendet állít fel közöttük. A véletlen pontokat egy adott kurzusra vonatkozóan úgy lehet megtekinteni, hogy a Tárgyak/Felvett kurzusoknál kiválasztunk egy kurzust, majd a „Lehetőségek/Kurzus adatokra” kattintva a **Rangsoros** jelentkezés fűlnél láthatjuk a pontokat.

Mi történik akkor, ha lejelentkezel egy adott kurzusról, aztán mégis meggondolod magad?

Ilyenkor ugyanazt a pontszámot kapod, de elképzelhető, hogy a leadás és az újrafelvétel között, más már bejelentkezik a korábban általad elfoglalt helyre. Ezért kiemelten javasoljuk, hogy rendszeresen ellenőrizzék az általuk elfoglalt rangsor-helyeket.

VERSENYJELENTKEZÉS

Amint lezárul a rangsorolós kurzusfelvétel, a rendszer a létszámkeretek alapján meghúzza a határt („vágás”), és törli azoknak a jelentkezését, akik nem rendelkeznek elegendő ponttal az adott kurzushoz. Ezt követően mindig versenyjelentkezés van a maradék helyek feltöltésére, tehát ismét a jelentkezések időrendje számít. A fennmaradó szabad helyekre meghatározott időponttól, **szeptember 11-én 16 óráig** lehet jelentkezni.

TIPPEK

1. A vágás előtt fél-egy nappal nézd meg a felvett kurzusok listájában (**Tárgyak/Felvett kurzusok menüpont**), melyik jelentkezéssel hogyan állsz! Lehet, még a vágás előtt célszerű áttervezni az órarendet.
2. A Tanulmányi Hivatal által elvégzett tárgy- és kurzusfelvételek törléséről minden érintett üzenetet kap. Ellenőrizd rendszeresen Neptun üzeneteidet!



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

3. Gondoskodj aktuális, rendszeresen olvasott e-mail cím megadásáról (**Saját adatok/Elérhetőségek menü**), hogy ne maradj le a rendszerben történt műveletekről, a tanulmányi osztályok üzeneteiről.

II. TÁRGYFELVÉTEL: LÉPÉSRŐL-LÉPÉSRE

0. lépés

Ahhoz, hogy a Neptunban tárgyat tudjunk felvenni, ahhoz először el kell végezni a regisztrációt, és aktív félévre kell állítani státuszunkat. Ezt a Neptunban az „**Ügyintézés → Beiratkozás/Bejelentkezés**” menüpontban tehetjük meg.

1. lépés

Ha ez megtörtént, már jogosultak vagyunk tárgyat felvenni. Ehhez a „**Tárgyak → Tárgyfelvétel**” menüpontot kell kiválasztanunk.



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

2. lépés

Miután beléptünk a Tárgyfelvétel menüpontba, ki kell listáznunk a tárgyainkat. Először a szűrés során pipáljuk ki azt, hogy „Csak meghirdetett tárgyak”, a Féléveknél állítsuk át, hogy „2015/2016/1”, a Tárgytípusnál azt, hogy „Mintatanterv tárgyai”, végül pedig kattintsunk a „Tárgyak listázása” gombra!

3. lépés

Miután kilistázta a Neptun a tárgyakat, a könnyebb áttekinthetőség érdekében végezzük el a következő műveleteket! Az oldalméretet állítsuk ötszázra! Ennek köszönhetően minden tárgy egy oldalra kerül, és nem kell folyamatosan lapozgatnunk. Másodszor kattintsunk az „Ajánlott félév” feliratra, így a Neptun szemeszterenkénti bontásban hívja elő a tárgyakat. Ezt követően pedig indul a tárgyfelvétel! Amelyik tárgyat szeretnénk felvenni, annak a sorában található „Felvesz” gombra kattintsunk!

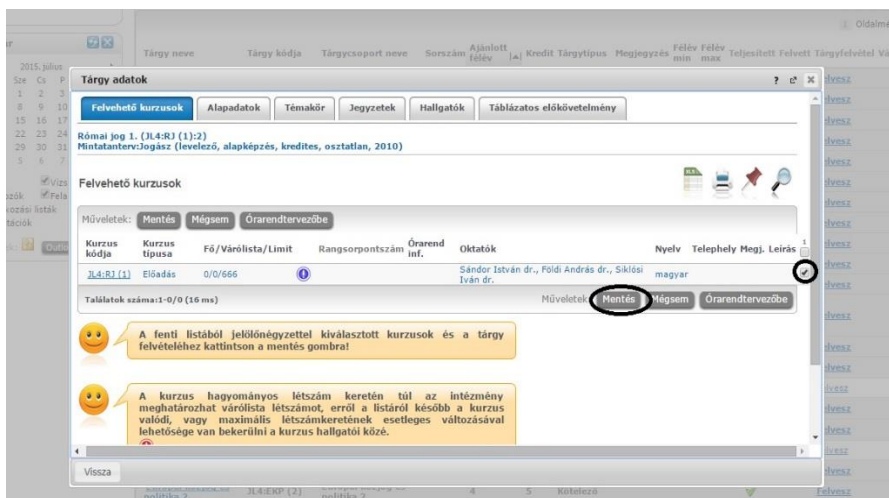
1 Oldalméret: 500										
Tárgy neve	Tárgy kódja	Tárgycsoport neve	Sorszám	Ajánlott félév	Kredit	Tárgytípus	Megjegyzés	Félév min	Félév max	Teljesített
Filozófia 1.	JL4:FIL (1)	Filozófia 1.	1	5	Kötelező					✓
Magyar alkotmánytörténet	JL4:MAJT (1)	Magyar alkotmánytörténet	1	0	Kötelező					✓
Közgazdaságtan 1.	JL4:KGT (1)	Közgazdaságtan 1.	1	5	Kötelező					✓
Római jog 1.	JL4:RJ (1):2	Római jog 1.	1	0	Kötelező					✓
Jogi latin nyelv	JL4:LAT	Jogi latin nyelv	1	3	Kötelező					✓
Jogi alaptan	JL4:JAT	Jogi alaptan	1	5	Kötelező					✓
Politológia	JL4:POL	Politológia	1	5	Kötelező					✓
Statistika	JL4:STA	Statistika	1	4	Kötelező					✓



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

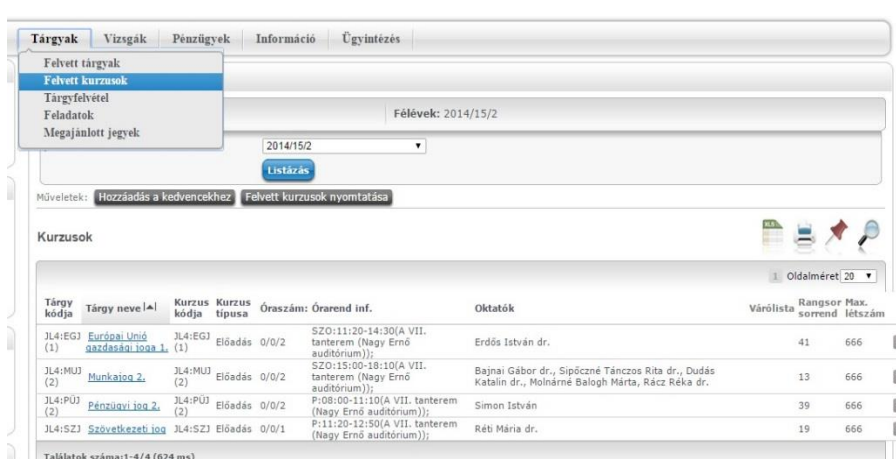
4. lépés

Ha a „Felvesz” gombra kattintunk, felugrik egy ablak, amelyben a tárgyhoz tartozó kurzust tudjuk felvenni. Itt már csak annyi a teendő, hogy a kurzus sorának szélén található négyzetet kipipáljuk, majd a „Mentés” gombra kattintunk. Ha sikeres a tárgyfelvétel, akkor egy újabb előugró ablakban – zöld pipával illusztrálva – erről tájékoztat minket a Neptun.



5. lépés

Ha felvettük a tárgyainkat, úgy tudjuk a legkönnyebben leellenőrizni, hogy a Neptunban a „Tárgyak → Felvett kurzusok” menüpontban kilistázzuk az adott félévben felvett tárgyainkat.



Kérdés esetén forduljatok bizalommal a Hallgatói Önkormányzathoz a golyalab@ajkhok.elte.hu címen, később pedig mentoraitokhoz!

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

Hallgatói Önkormányzat

1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.

Tel./Fax: +36-1-483-8009, +36-1-483-8010

Email: golyalab@ajkhok.elte.hu

Web: <http://ajkhok.elte.hu>

Facebook: <http://facebook.com/elteajkhok>