



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KIEMELKEDŐ HALLGATÓI TELJESÍTMÉNY EGYSZERI ÖSZTÖNDÍJA

A Hallgatói Önkormányzat elnöke pályázatot ír ki kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíjának elnyerésére. A **pályázat célja** az ELTE-ÁJK hallgatóiért végzett olyan kiemelkedő tanulmányi, tudományos, kulturális, sport- és művészeti, közéleti, illetve egyéb egyetemi tevékenység támogatása, amelyért a hallgató nem részesül ösztöndíjban.

Pályázatot nyújthat be az ELTE SZMSZ II. kötet 116. §-ában megjelölt hallgató. Figyelem: az ösztöndíj utalása csak a juttatásképes hallgatók számára lehetséges! A HÖK Elnökségének tagja nem részesülhet kiemelkedő hallgatói teljesítmény egyszeri ösztöndíjában. A megjelölt tevékenység az alább megjelölt leadási határidőt megelőző egy hónappal nem lehet korábbi. (Ezen feltételtől a bírálást végző Elnökség különös méltánylást érdemlő esetben eltekinthet.)

A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt adatai a valóságnak megfelelnek, vállalja továbbá, hogy az ott feltüntetett adatait a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége a pályázatok elbírálásához szükséges mértékben megismerheti. A Hallgatói Önkormányzat az elbírált pályázatokat az ELTE SZMSZ I. kötet 15. sz. melléklet (Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzat) 24. §-ának megfelelően kezeli. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzeendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

PÁLYÁZATI HATÁRIDŐ: 2015. május 15. (péntek) 12 óra

A pályázatokat **papír alapon** lehet benyújtani, a Hallgatói Önkormányzat Irodájában – nyitvatartási időben (ELTE-ÁJK 'B' épület – udvar). A pályázás egy az erre a célra rendszeresített űrlap kitöltésével lehetséges. A pályázáshoz szükséges űrlap letölthető az ajkhok.elte.hu oldalról a Szervezet > Pályázatok > KHTEÖ űrlap menüpontban vagy felvehető a HÖK Irodán. (A HÖK Iroda nyitva tartásáról szintén az ajkhok.elte.hu hivatalos HÖK-honlap nyújt felvilágosítást.)

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a hallgató nevét, Neptun-kódját, képzési kódját (Neptun-Tanulmányok-Képzés adatok menüpont pl: AJTK-JOG-NOHU), e-mail címét
- a pályázat alapjául szolgáló tevékenység megjelölését, részletes leírását, időbeli meghatározását.
- a pályázat benyújtási időpontjának megfelelő keltezését és a hallgató aláírását. (Az űrlapot elektronikusan is ki lehet tölteni, de a kinyomtatott példánynak tartalmaznia kell a hallgató aláírását.)

< Kérjük, hogy a pályázó az adatlapot **olvashatóan** töltsse ki. >



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Az itt megjelölt formai illetve tartalmi feltételeknek nem megfelelő pályázatot a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége elutasítja.

ÜGYREND
Az elbírálás menete

A pályázat benyújtásáról a pályázó **átvételi elismervényt** kap a HÖK irodavezetőjétől. A beérkezett pályázatok támogatásáról a **Hallgatói Önkormányzat Elnökségének javaslatára a HÖK elnöke dönt**. A HÖK Elnöksége elnökségi ülés keretein belül bírálja el az egyes pályázatokat és tesz javaslatot a HÖK elnökének. A pályázatok elbírálására az elnökségi ülés szabályai (ELTE-ÁJK HÖK Alapszabály (továbbiakban: Alapszabály) 5. fejezet) irányadók az itt megjelölt eltérésekkel:

- A HÖK szociális és gazdasági ügyekért felelős alelnöke felsorolja az egyes pályázatokat.
- A HÖK Elnökségének azon tagja, akinek az adott pályázatban megjelölt tevékenység a feladatköréhez kapcsolódik, igazolhatja, hogy a pályázó a tevékenységet valóban elvégezte.
- Amennyiben szükséges, a HÖK Elnökségének azon tagja, akinek az adott pályázatban megjelölt tevékenység a feladatkörét érinti, ismerteti azt.
- Az Elnökség bármely tagja javaslatot tehet az adott pályázathoz tartozó támogatási összeg mértékére.
- A támogatási összeg meghatározásakor figyelemmel kell lenni a felhasználható keretösszegre.
- A támogatási összeg mértékéről az Elnökség az Alapszabály 85. §-ában megjelölt módon tesz javaslatot azzal, hogy a Hallgatói Önkormányzat elnöke és szociális és gazdasági ügyekért felelős alelnöke megvétőzhatja azt.
- A HÖK szociális és gazdasági ügyekért felelős alelnöke értesíti a pályázókat az elbírálás eredményéről. (Figyelem: a kifizetések rögzítéséhez további ellenjegyzési folyamat szükségeltetik (ld: alább), tehát az itt megjelölt értesítő csak a HÖK Elnökségének javaslatát foglalja magában.)

A HÖK elnöke az elbírált pályázatokat megküldi a Gazdasági Osztály Vezetőjének és a Dékánnak ellenjegyzés céljából. A pozitívan elbírált és ellenjegyzett pályázatok rögzítésre kerülnek a Neptun rendszerben és legkésőbb az elbírálást követő hónap 10. napjáig megtörténik az utalás. Kérjük a pályázókat, ellenőrizték, hogy rendelkeznek-e a Neptunban megadott bankszámlaszámmal. (Amennyiben nem, a Tanulmányi Osztályon van lehetőség ennek pótlására illetve a Neptunban szereplő adatok megváltoztatására.)

Üdvözlettel,
Giró-Szász Áron
elnök
ELTE ÁJK HÖK

Budapest, 2015. 05. 10.