



## KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJ ÖNKÖLTSÉGES HALLGATÓK SZÁMÁRA Pályázati felhívás

Az **ELTE ÁJK Kari Ösztöndíj Bizottsága** (a továbbiakban: Bizottság) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (4) pontja és a Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR.) 96. § (6) pontja, valamint 101. § alapján pályázatot ír ki **önköltséges hallgatók számára kiválósági ösztöndíj elnyerésére** a 2021/22-es tanév második félévében, a 2021/2022-es tanév első félévének (2021. szeptember- 2022. január) tudományos és tanulmányi teljesítménye alapján.

### **I. A pályázat célja**

Az **önköltséges hallgatók** ELTE ÁJK-n végzett kimagasló tudományos és tanulmányi eredményeinek **egyszeri, utófinanszírozott** támogatása.

### **II. A pályázat forrása**

A kari intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjkeret (a továbbiakban: ISZTK) terhére tudományos ösztöndíj jogcímén (HKR. 93. § (4) bekezdés a) pont adta felhatalmazással) kifizetett támogatás.

### **III. Pályázásra jogosultak köre**

A pályázatot az ELTE ÁJK **aktív** státuszú hallgatói nyújthatják be, akik **költségtérítéssel/önköltséges** teljes idejű, nappali alapképzésben, osztatlan képzésben, vagy mesterképzésben vesznek részt.



#### **IV. Pályázókra vonatkozó speciális kizáró okok**

**Automatikusan elutasításra kerül a pályázata** annak a hallgatónak, aki a pályázat alapjául szolgáló félévben (2021/22/1) a **pályázat befogadásának feltételei (IX.) pontban megjelölt** tudományos tevékenységet nem folytatott, illetve akinek a **2021/22/1-es félévben (2021. szeptember - 2022. január) nem érte el az ösztöndíjátlaga a 4.00-át, valamint aki a 2021/22/1-es félévben (2021. szeptember - 2022. január) nem teljesített legalább 16 kreditet.**

#### **V. A pályázat benyújtásának helve és határideje**

A pályázat benyújtására a **NEPTUN** rendszer Ügyintézés – Kérvények menüpontja alatt (tehát elektronikus formában) nyílik lehetőség. **A pályázónak az online felületen elérhető általános pályázati űrlapot kell kitöltenie, valamint csatolnia a szükséges igazolásokat.**

**A pályázati időszak kezdete**

**2022. május 1. (vasárnap) 8:00**

**A pályázat benyújtásának határideje:**

**2022. május 10. (kedd) 16:00**

**A hiánypótlási időszak vége:**

**2022. május 15. (vasárnap) 23:59**

#### **VI. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai**

1. A pályázat a pályázati kiírásnak megfelelő helyre és időben került benyújtásra.
2. Pályázásra jogosult hallgató nyújtotta be a pályázatot.
3. A pályázat nem tartozik a speciális kizáró okok alá.
4. Büntetőjogi felelősség elismerése a pályázati űrlap alján található nyilatkozattal.

Ezen feltételek **bármelyikének** való meg nem felelés esetén a pályázat **érvénytelen** és **elutasításra** kerül. **Ilyene esetben hiánypótlásra nincs lehetőség.**



## **VII. Pályázat tartalma**

1. Részletes ismertetéssel ellátott **pályázati úrlap**.
2. A pályázati úrlapon kifejtett tevékenységet alátámasztó **dokumentáció/nyilatkozat**.
  - a. **A pályázat befogadásának feltételei (IX.) pontban** megjelölt tevékenységek igazolása.
3. **A pályázat alapját szolgáló félév ösztöndíjátlag** (jelen pályázatnál a 2021/22/1 félév, azaz 2021. szeptember – 2022. január) — Neptun – Tanulmányi átlagok – 2021/22/1 félév képernyőfotója vagy egyéb hiteles igazolás **(Kérjük legyetek figyelemmel arra, hogy a Neptun jobb felső sarkában lévő név és Neptun-kód látható legyen!)**
4. **A pályázat alapját szolgáló félév teljesített kreditjeinek száma** (jelen pályázatnál a 2021/22/1 félév, azaz 2021. szeptember – 2022. január) — Neptun – Tanulmányi átlagok – 2021/22/1 félév képernyőfotója vagy egyéb hiteles igazolás **(Kérjük legyetek figyelemmel arra, hogy a Neptun jobb felső sarkában lévő név és Neptun-kód látható legyen!)**
5. A Bizottság hitelesített dokumentumok esetében csak PDF, JPG, JPEG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatók el.

## **VIII. A bírálás szempontrendszere**

Az ösztöndíjak összegének megállapítása pontrendszer alapján történik. A pontszámításban azon hallgatók pályázata vesz részt, akik a pályázási időszakban valamilyen a **IX. pontban felsorolt tudományos tevékenységben** részt vettek, a **vonatkozó félévet legalább 4,00-ás ösztöndíjátlaggal teljesítették, és legalább 16 kreditet teljesítettek**. A **pontszámítás módja (X.) pontban** olvasható, a lezárt félév ösztöndíjátlagja és a teljesített kreditek figyelembevételével. A Bizottság a bírálás során a pályázati kiírásba foglaltakkal összhangban bírálja el a pályázatokat.



## **IX. A pályázat befogadásának feltételei**

A pályázat befogadásának feltétele a tudományos tevékenység igazolása. Minden tevékenységhez annak valódiságát igazoló **hiteles dokumentumot** (pl.: oklevél, ISSN szám, oktatói ajánlás, szervezeti egység igazolása, stb...) kell mellékelni.

### **(1) OTDK, TDK részvétel, helyezés:**

- TDK tagja
- Téma előadója volt
- Dolgozatot opponált
- Dolgozatával szerepelt
- OTDK-án dolgozatával indult
- OTDK Kari fordulón továbbjutott
- OTDK-án 1-3. helyezést ért el

### **(2) Kutatói tevékenység**

- Szervezett kutatás közreműködője
- Közreműködése materializálódott (anyaggyűjtés, bibliográfia, annotáció, fordítás stb.)
- Kutatásban résztanulmányt készített

### **(3) Publikációk, előadások**

### **(4) Pályamunkák, dolgozatok**

- Nyilvános pályázatra pályamunkát nyújtott be itthon vagy külföldön

### **(5) Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek**

- Szakmai versenyen vett részt itthon vagy külföldön

### **(6) Egyéb szakmai tevékenység**

- Szakkollégium tagja, tudományos életének aktív résztvevője
- Diákszervezet tagjaként szakmai tevékenységet végzett

### **(7) Egyéb**

**X. A pontszámítás módja**

A pontszámítás során figyelembe vett adatok a következők:

- (1) A hallgató Neptunban rögzített féléves (2021/22/1) **ösztöndíjatlaga**, ami a befogadáshoz legalább 4,00 kell legyen.
- (2) A hallgató által adott félévben (2021/22/1) teljesített kreditek száma szerint meghatározott **kreditszorzó**.

A teljesített kreditek száma szerinti **szorzók** meghatározása:

Kreditszorzók	
16-22	0,5
23-26	0,75
27-33	1
34-37	1,25
38-42	1,5
43-47	1,75
48-	2

A pályázat befogadása esetén a pontszámot a lezárt félév ösztöndíjatlagának és kreditszorójának szorzata, valamint a lezárt félév ösztöndíjatlaga kétszeresének összege adja meg. A pontszámítás során alkalmazott képlet a következő:

$$(\text{ösztöndíjatlag} * \text{kreditszorzó}) + (\text{ösztöndíjatlag} * 2)$$

*Például, ha a lezárt félév ösztöndíjatlaga 4,27 a teljesített kreditek száma pedig 36 (ami a 'kreditszorzók' szerint 1,25-ös szorzó), akkor:  $(4,27 * 1,25) + (4,27 * 2) = 13,88$  pont*



## **XI. A pályázat elbírálása**

- A beérkezett pályázatok a vonatkozó jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon megjelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.
- A Bizottság csak azt a körülményt veszi figyelembe, amelyet a pályázó az elektronikus űrlapon megjelölt és a pályázati kiírásnak megfelelően igazolt.
- **Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja a féléves ponthatárt, valamint a ponthoz kapcsolódó összeget.** Ennek eldöntésekor a Bizottság figyelemmel van a vonatkozó jogszabályokra, a pályázat céljára, valamint a rendelkezésre álló keretre.
- A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.
- A kérvény az elbírálás után is, egészen a határozathozatalig „Ügyintézés alatt” státuszban marad.

## **XII. Hiánypótlás**

- Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok leadására nyitva álló határidő vége előtt, de csak a 'Hiánypótlás vége' időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.
- **A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülénél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.**
- Hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.
- Hiánypótlás elmulasztása esetén a Bizottság a pályázatot hiányos tartalommal bírálja el.
- **A határidő be nem tartása jogvesztő.**



### **XIII. Támogatás mértéke**

**Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság megállapítja az aktuális félév pontjaihoz kapcsolódó összegeket a kiválósági ösztöndíj féléves keretösszegének és az összes elért pontnak a figyelembevételével.**

A kiválósági ösztöndíj havi összege a megítéléskor érvényes hallgatói normatíva az ELTE HKR. 101. § (3) bekezdés szerint legfeljebb:

- a) 400%-a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
- b) 300% a lehet, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett;
- c) 200%-a lehet, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

### **XIV. Jogorvoslat**

A határozat ellen a kézhezvételtől (*Neptunban történő értesítés*) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani elektronikusan a [hjb@kancellaria.elte.hu](mailto:hjb@kancellaria.elte.hu) címen a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve.

A pályázattal kapcsolatban felmerült kérdéseket, észrevételeket szívesen fogadjuk a [szocialis@ajkhok.elte.hu](mailto:szocialis@ajkhok.elte.hu) címen.

ELTE ÁJK Kari Ösztöndíj Bizottság

2022. április 1.