



AZ ELTE ÁJK HÖK ELNÖKSÉGÉNEK ÜGYRENDJE

Elnökség ülései

- 1. §** (1) Az Elnökség szorgalmi időszakban hetente egy rendes ülést tart.
(2) A rendes ülés napirendi pontjairól az elnök elektronikus úton tájékoztatja az elnökségi tagokat.
(3) Ülés az elnök döntése alapján maradhat el.

- 2. §** Az Elnökség rendes ülésein a napirendi pontoktól függetlenül az elnök és az alelnökök beszámolnak a legutóbbi elnökségi ülés óta elmúlt időszakra vonatkozó tevékenységükről és megvitatják az aktuális feladatokat.

- 3. §** (1) Az elnök indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.
(2) A rendkívüli ülés időpontját az eset körülményeire tekintettel úgy kell megállapítani, hogy az ülésen a lehető legtöbb elnökségi tag részt vehessen.
(3) A rendkívüli ülés a napirendi pontok egyidejű meghirdetésével hívható össze.

- 4. §** Indokolt esetben az elnök döntése alapján az elnökségi ülést elektronikus úton is le lehet bonyolítani.

- 5. §** (1) Az Elnökség ülésein a referensek jelen lehetnek, annak napirendi pontjaihoz hozzászólhatnak.
(2) Az Elnökség ülésére az elnök egyéb résztvevőket is meghívhat, amennyiben azt az ülés napirendi pontjai indokoltá teszik.

- 6. §** (1) Az Elnökség üléseit az elnök vezeti.
(2) Az elnök távolléte esetén elnökhelyettes hiányában az elnök az alelnökök közül levezető alelnököt jelöl ki.
(4) Ha az elnök nem nevez ki levezető alelnököt az ülésre, akkor a jelenlévő alelnökök maguk közül levezető alelnököt választanak.



Elnökség döntése

- 7. §** Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van az ülésen.
- 8. §** Az Elnökség határozatait nyilvános szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 9. §** (1) Az elnökségi ülések az Elnökség tagjai számára kötelezőek, azokról csak előzetes és alapos kimentés esetén lehet távol maradni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott kimentés megküldésével egyidejűleg a kimentését kérő elnökségi tag helyettest delegál.
- (3) A (2) bekezdés szerinti helyettes az elnökségi ülésen az általa helyettesített tag ülésen gyakorolható jogait és kötelezettségeit gyakorolja.
- 10. §** Az Elnökség a döntéseit elektronikus levélszavazás útján is hozhatja.

Hallgatói juttatások

- 11. §** A hallgatói juttatásokról az Elnökség havonta tájékozódik és a jogszabályi, szabályzati keretek között észrevételt tehet, ajánlásokat fogalmazhat meg.

Kötelezettségek elmulasztása

- 12. §** Amennyiben az Elnökség tagja elmulasztja a 10. § szerinti kimentési kötelezettségét, az elnök dönthet az elnökségi tag tisztségviselői ösztöndíjának csökkentéséről.
- 13. §** Amennyiben az Elnökség tagja az egy hónapra eső elnökségi ülések legalább felén nem jelenik meg, akkor az elnök dönthet az elnökségi tag tisztségviselői ösztöndíjának csökkentéséről alapos kimentés esetén is.
- 14. §** Amennyiben az Elnökség tagja valamely kötelezettségének nem tesz eleget vagy egyéb tisztségéből fakadó kötelezettségét elmulasztja, az elnök dönthet az elnökségi tag tisztségviselői ösztöndíjának csökkentéséről.
- 15. §** Az elnök, figyelemmel az elnökségi tag mulasztására, annak rendszerességére egyszeri vagy rendszeres tisztségviselői ösztöndíjcsökkentést határozhat meg.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Hatálybalépés

16. § Az Elnökség ügyrendje a kihirdetésével hatályba lép.

Budapest, 2019. november 26.