



Az Ellenőrző Bizottság ügyrendje

Az Ellenőrző Bizottság az ügyrendjét az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: ELTE ÁJK HÖK) Alapszabályának 104. § alapján, az Alapszabállyal összhangban, az alábbiakban állapítja meg.

1. §

Az Ellenőrző Bizottság összehívása

- (1) Az Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: EB) ülését az EB Elnöke hívja össze. Elnök hiányában az EB ülését az EB bármely tagja összehívhatja.
- (2) Ülést kell tartani akkor, ha azt az EB bármely tagja írásban kéri.
- (3) Az EB rendes vagy rendkívüli ülést tart. A Bizottság a rendkívüli ülésen minden, a hatáskörébe tartozó ügyben döntést hozhat, ez alól kivétel az EB Elnök megválasztása, illetve állásfoglalások meghozatala.
- (4) Rendes ülés esetén a meghívókat az ülés kezdete előtt legalább 48 órával, rendkívüli ülés esetén 24 órával ki kell küldeni az EB tagjainak, megjelölve az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.

2. §

Az Ellenőrző Bizottság üléseinek nyilvánossága

- (1) Az EB ülései zártak, azokon a bizottság tagjai vehetnek részt.
- (2) Az EB a tagjainak kétharmadának egybehangzó szavazata alapján megfigyelési vagy tanácskozási jogot adhat bármely hallgató számára.

3. §

Határozatképesség

- (1) Az EB ülésén az EB tagjai egyenlő értékű szavazati joggal rendelkeznek.
- (2) Az EB tagjai nem helyettesíthetők.

4. §

Az EB Elnöke

- (1) Az EB Elnöke:
 - a) vezeti az EB üléseit,
 - b) az EB ügyrendjében meghatározott tárgykörben normatív utasítást adhat ki,
 - c) EB ügyrendjének módosítására írásbeli javaslatot tehet,
 - d) felel a HÖK szerveivel való kapcsolattartásért.

5. §

A levezető elnök

- (1) Indokolt esetben az EB Elnöke normatív utasításban kijelöli az ülést levezető elnököt.



(2) Amennyiben a Bizottság elnöki tisztsége betöltetlen, úgy az első napirendi pont az EB elnökének megválasztása.

(3) A levezető elnök

a) megnyitja az ülést,

b) megállapítja a határozatképességet,

c) ismerteti a napirendet,

d) vezeti a ülést,

e) szükség esetén gondoskodik határozati javaslatok megfogalmazásáról,

f) elrendeli a szavazást,

g) szünetet rendelhet el,

h) lezárja az ülést.

6. §

A napirend

(1) Napirendi pont tárgyalását az EB bármely tagja kezdeményezheti. Rendes ülés előtt 24 órával beérkezett javaslatokat, rendkívüli ülés esetén az ülés előtt 12 órával beérkezett javaslatokat a levezető elnök köteles napirendre venni.

(2) Az ülés folyamán el kell fogadni az ülés végleges napirendjét. Az előzetes napirendben nem szereplő pontokat az EB a tagjainak több mint felének egybehangzó szavazatával vehet napirendre.

(3) Az ülés közben napirendi pontok felvételére, törlésére, azok sorrendjének megváltoztatására minősített többséggel van lehetőség.

7. §

Az ülés menete

(1) Az ülés kezdetekor az EB elfogadja az előzetesen javasolt napirendet. Bármely tag kérelmére új napirendi pontot vehet fel.

(2) A napirendi pontokat az EB sorban tárgyalja.

(3) Az EB csak a napirendi pontok által meghatározott kérdésekben foglalhat állást vagy hozhat döntést. Tagjainak több mint felének egybehangzó szavazatával hozza meg döntéseit.

(4) Bármely EB tag ilyen irányú kérésére titkos szavazást kell tartani. Személyi kérdésekben mindig titkosan kell szavazni.

(5) Az ülésnek akkor van vége, amikor az elfogadott napirendi pontok érdemi megtárgyalásra kerültek, és a levezető elnök lezárja az ülést.



8. §

Az ülés dokumentálása

(1) Az EB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az összefoglalónak tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a jelenléti ívet, a napirendi pontokat, a hozott határozatok szövegét, a szavazati arányokat.

(2) Az összefoglalónak továbbá tartalmaznia kell mindazon felszólalások tartalmi kivonatát, amelyeknél ezt a felszólaló kérte. Az jegyzőkönyvet a levezető elnök által felkért személy készíti, és a levezető elnök hitelesíti.

9. §

Állásfoglalás

(1) Ha az EB-hoz az Önkormányzat tagja írásbeli állásfoglalási kérelmet nyújt be, akkor az EB Elnöke nyolc munkanapon belül rendes ülést hív össze.

10. §

Hatálybalépés

(1) Az Ellenőrző Bizottság Ügyrendje a Küldöttgyűlés általi elfogadásának napján lép hatályba.

11. §

Értelmező rendelkezések

(1) Az Ügyrend alkalmazásában a használt, az Ügyrendben nem definiált, kifejezések az általánosan elfogadott jogi szaknyelv alapján értendők.

Budapest, 2021.04.09.