



AZ ELTE ÁJK HÖK ELNÖKSÉGÉNEK ÜGYRENDJE

I. FEJEZET

Elnökség ülései

1. § (1) Az Elnökség szorgalmi időszakban hetente egy rendes ülést tart.
(2) A rendes ülés napirendi pontjairól az elnök elektronikus úton tájékoztatja az elnökségi tagokat.
(3) Az elnök döntése alapján havi egy rendes ülés maradhat el.
2. § Az Elnökség rendes ülésein a napirendi pontoktól függetlenül az elnök és az alelnökök beszámolnak a legutóbbi elnökségi ülés óta elmúlt időszakra vonatkozó tevékenységükről és megvitatják az aktuális feladatokat.
3. § (1) Az elnök indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.
(2) A rendkívüli ülés időpontját az eset körülményeire tekintettel úgy kell megállapítani, hogy az ülésen a lehető legtöbb elnökségi tag részt vehessen.
(3) A rendkívüli ülés a következő napra is összehívható a napirendi pontok egyidejű meghirdetésével.
4. § Indokolt esetben az elnök döntése alapján az elnökségi ülést elektronikus úton is le lehet bonyolítani.
5. § (1) Az Elnökség ülésein a referensek véleményezőként jelen lehetnek, annak napirendi pontjaihoz hozzászólhatnak.
(2) Az Elnökség ülésére az elnök egyéb résztvevőket is meghívhat, amennyiben azt az ülés napirendi pontjai indokoltá teszik.
6. § (1) Az Elnökség üléseit az elnök vezeti.
(2) Az elnök távolléte esetén elnökhelyettes hiányában az elnök az alelnökök közül levezető alelnököt választ.
(4) Ha az elnök nem nevez ki levezető alelnököt az ülésre, akkor a jelenlévő alelnökök maguk közül levezető alelnököt választanak.

Elnökség döntése

7. § Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van az ülésen.



8. § Az Elnökség határozatait nyilvános szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

9. § (1) Az elnökségi ülések az Elnökség tagjai számára kötelezőek, azokról csak előzetes és alapos kimentés esetén lehet távol maradni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kimentés megküldésével egyidejűleg a kimentését kérő elnökségi tag helyetttest delegál.

(3) A (2) bekezdés szerinti helyettes az elnökségi ülésen az általa helyettesített tag ülésen gyakorolható jogait és kötelezettségeit gyakorolja.

10. § Az Elnökség a döntéseit elektronikus levélszavazás útján is hozhatja. Az elektronikus levélszavazásra az Elnökség döntésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni azzal, hogy amennyiben az Elnökség ülése elektronikus úton valósult meg, az elnök valamennyi előterjesztést levélszavazásra bocsát.

II. FEJEZET

Hallgatói juttatások

11. § A hallgatói juttatásokról az Elnökség havonta tájékozik és a jogszabályi, szabályzati keretek között észrevételt tehet, ajánlásokat fogalmazhat meg.

III. FEJEZET

Kötelezettségek elmulasztása

12. § Amennyiben az Elnökség tagja elmulasztja a 10. § szerinti kimentési kötelezettségét, az elnök dönthet az elnökségi tag tisztségviselői ösztöndíjának csökkentéséről.

13. § Amennyiben az Elnökség tagja az egy hónapra eső elnökségi ülések legalább felén nem jelenik meg, akkor az elnök dönthet az elnökségi tag tisztségviselői ösztöndíjának csökkentéséről alapos kimentés esetén is.

14. § Amennyiben az Elnökség tagja valamely kötelezettségének nem tesz eleget vagy egyéb tisztségéből fakadó kötelezettségét elmulasztja, az elnök dönthet az elnökségi tag tisztségviselői ösztöndíjának csökkentéséről.

15. § Az elnök, figyelemmel az elnökségi tag mulasztására, annak rendszerességére egyszeri vagy rendszeres tisztségviselői ösztöndíjcsökkentést határozhat meg.



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM ÁLLAM- ÉS

JOGTUDOMÁNYI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

16. § A tisztségviselői ösztöndíj csökkentésének tényéről és indokairól az elnök az Ellenőrző Bizottságot az erről szóló utasításának kihirdetése által, míg a Küldöttgyűlési képviselőket a soron következő Küldöttgyűlésen tájékoztatja.