

3/2015. (VI. 18.) Kgy. határozat
a Jurátus felvételi ügyrendről

1. § A Jurátus főszerkesztője (továbbiakban: főszerkesztő) minden szemeszter szorgalmi időszakának második péntekéig kiírja a Jurátus szerkesztőség (továbbiakban: Szerkesztőség) felvételi pályázatát. A főszerkesztő gondoskodik arról, hogy valamennyi hallgatóhoz eljusson a felvételi kiírás, így különösen a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) honlapján való közzétételről, illetve az Önkormányzat irodájában való kifüggesztésről.

2. § A főszerkesztő létrehozza a felvételi bizottságot, melynek tagja a főszerkesztőn, illetve a főszerkesztő-helyettes(ek)en kívül még legalább két szerkesztőségi tag.

3. § A kiírásnak tartalmaznia kell

a) a megpályázható tisztségek megnevezését

b) az érvényes pályázat feltételeit, továbbá

c) az írásbeli pályázatok leadásának határidejét, valamint a szóbeli meghallgatások előrelátható időpontjait.

4. § Az érvényes felvételi pályázatnak tartalmaznia kell

a) a pályázó saját kezű aláírásával ellátott pályázati űrlapot,

b) fényképes, amerikai típusú önéletrajzot, továbbá

c) korábbi munkákból álló portfóliót.

5. § A felvételi eljárás menete

(1) Az írásbeli pályázatok beérkezése után a Főszerkesztő biztosítja, hogy a Szerkesztőség valamennyi tagjának lehetősége legyen véleményezni a pályázatokat.

(2) Az írásbeli pályázatok alapján arra érdemesnek tartott pályázókat a főszerkesztő személyes, szóbeli meghallgatásra hívja be, mely meghallgatáson részt vesz a főszerkesztőn, illetve a főszerkesztő-helyettes(ek)en kívül még legalább egy felvételi bizottság tag.

(3) A felvételi bizottság a szóbeli meghallgatások után zárt ülésen nyílt szavazással határoz a felvételt elnyert pályázókról. Szavazategyenlőség esetén a főszerkesztő szavazata dönt.

6. § A felvételi eljárás lezárulása után a főszerkesztő valamennyi pályázót értesíti pályázatának sikerességéről.