



Választási Bizottság

Az ELTE ÁJK HÖK Választási Bizottságának a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrendje

A Választási Bizottság az ELTE ÁJK HÖK Alapszabály 112. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján működésének és eljárásának részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

A Választási Bizottság ügyrendje a Választási Bizottság működésére vonatkozó, az Alapszabály által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.

II.

A Választási Bizottság elérhetősége

1.§

Levelezési cím: vb@ajkhok.elte.hu

III.

A Választási Bizottság elnöke

2.§

- (1) A Választási Bizottságot az elnök képviseli. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket az elnökhelyettes látja el.
- (2) A Választási Bizottság elnöke
 - a) képviseli a bizottságot,
 - b) a napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a bizottság ülését,
 - c) vezeti a bizottság üléseit,
 - d) megválaszolja a tájékoztató jellegű leveleket,
 - e) őrzi a Választási Bizottság hivatalos bélyegzőjét.

IV.

Az ülés összehívása

3.§

- (1) Az elnök meghatározza, hogy melyek azok a beadványok, amelyek bizottsági döntést igénylenek, és melyek azok, amelyek a bizottság számára az Alapszabály értelmében eljárási kötelezettséget nem keletkeztetnek és ebből kifolyólag elnöki hatáskörben válaszolandók meg (pl.: tájékoztató, érdeklődő levél).

- (2) Az elnök az (1) bekezdésben ismertetett áttekintését követően a határozatképeség előzetes vizsgálatára és a meghozandó döntésekre tekintettel meghatározza az ülés időpontját.
- (3) Az ülést az elnök döntése alapján előkészített, a napirendi javaslatokat tartalmazó meghívó megküldésével írásban kell összehívni. A meghívó továbbá tartalmazza az ülés megkezdésének időpontját és helyét.
- (4) Rendes bizottsági ülés kizárólag valamennyi tagnak az ülés tervezett időpontja előtt legalább negyvennyolc órával történő értesítésével hívható össze.
- (5) Rendkívüli ülést hívhat össze az elnök a bizottság valamennyi tagjának az ülés megkezdésének előtt legalább négy órával történő értesítésével. Rendkívüli ülés esetén a megjelent tagok a napirendi pontok elfogadása előtt szavazással döntenek az ülés megtartásáról.
- (6) Rendkívüli ülés összehívható a tagok kétharmadának írásban benyújtott, a Választási Bizottság elnökéhez címzett indítványára is. Az indítvány tartalmazza az ülés tervezett helyét és idejét, valamint meghatározza a napirendi pontokat. Az ülés összehívásáról, illetve az elnök értesítéséről az aláírók egyike köteles gondoskodni, az ülés tervezett időpontja előtt legalább huszonnégy órával.

V.

Ülés nyilvánossága

4.§

- (1) A Választási Bizottság ülései zártak.
- (2) Az üléseken kizárólag a Választási Bizottság tagjai vehetnek részt.

VI.

A Választási Bizottság ülése

5.§

- (1) A Választási Bizottság feladatainak ellátása és hatásköreinek gyakorlása érdekében ülést tart. Az ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképeséget. A bizottság határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van.
- (2) A napirend elfogadására az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadása előtt annak kiegészítésére, a tárgyalási sorrend módosítására az elnök vagy bármely tag javaslatot tehet. A napirend elfogadásáról és annak módosításáról a bizottság döntést hoz.
- (3) A Választási Bizottság döntéseit kézfeltartással, nyílt szavazással hozza.
- (4) Minden bizottsági tagnak egy szavazata van.
- (5) A döntéshozatal során az elnök szavazásra teszi fel a kérdést, majd megállapítja a támogató szavazatok számát, illetve a szavazás eredményét.
- (6) Az (1), (2) és (5) bekezdésben foglalt elnöki jogköröket az elnök távolléte esetén az elnökhelyettes jogosult gyakorolni.
- (7) Az ülésekről az elnökhelyettes minden ülésen jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az ülés
 - a) helyét és idejét,
 - b) résztvevőinek névsorát,
 - c) napirendjét,
 - d) határozatait, döntéseit,

illetve gondoskodik azok elektronikus archiválásáról a bizottság zárt, online csoportjában. Az elnökhelyettes távolléte esetén az elnök által kijelölt tag készít beszámolót.

VII.
A Választási Bizottság határozatai

6.§

- (1) A Választási Bizottság az Alapszabályban meghatározott, hatáskörébe tartozó ügyekben hozott döntéseit határozat formájában írásba foglalja, illetve ezen dokumentumokat a későbbiekben megőrzi.
- (2) A Választási Bizottság nem határozat formájában dönt
 - a) közlemény kiadásáról,
 - b) határozat feltöltéséről,
 - c) nyitvatartási időről,
 - d) ülésvezetéshez és a napirend tárgyalásához kapcsolódó ügyrendi kérdésekben,
 - e) más szerv megkereséséről,
 - f) a határozatban lévő név-, szám- vagy más elírás kijavításáról való felhatalmazásról.
- (3) A határozatot a tagok sajátkezű aláírásaikkal látják el, valamint az elnök a bizottság hivatalos bélyegzőlenyomatával hitelesíti.
- (4) Jelen Ügyrend 7.§ (4) és 8.§ (3) bekezdésében meghatározott eseteken túl, a bizottság mérlegelése alapján hangsúlyosnak ítélt határozatokat a bizottság a Hallgatói Önkormányzat honlapján a nyilvánosság tájékoztatása céljából közzéteszi. A határozatok feltöltéséről a bizottság elnökhelyettese gondoskodik, a döntéstől számított 1 munkanapon belül. Mulasztása esetén a bizottság elnöke haladéktalanul pótolja az elmaradást.

VIII.
Küldöttgyűlési választások

7.§

- (1) A küldöttgyűlési választásokon a Választási Bizottság által biztosított, támogató aláírások gyűjtésére alkalmas jelölőív
 - a) rövid tájékoztatóval,
 - b) a Hallgatói Önkormányzat fejlécével,
 - c) a jelölőívet kiadó bizottsági tag aláírásával,
 - d) a jelölőívet személyesen igénylő hallgató nevével ellátott,
 - e) valamint a Választási Bizottság hivatalos bélyegzőlenyomatával hitelesített dokumentum.
- (2) Kizárólag a Választási Bizottság valamely tagja által személyesen, az adott hallgató jelöltté válásához (a számára elengedhetetlen mennyiségű támogató aláírás összegyűjtéséhez) szükséges számú oldal adható ki a jelölőívekből.
- (3) A jelölőíveken található támogató aláírók nevének és neptun-kódjának ellenőrzésére a bizottságnak biztosított neptun-hozzáférés használatával, leglább két bizottsági tag jelenlétében kerül sor.
- (4) A jelöltek névsora, a jelölésüket elbíráló határozattal együtt a Hallgatói Önkormányzat honlapjára kerül feltöltésre.

8.§

- (1) A küldöttgyűlési választások részeredményei a választások eredményét megállapító határozat meghozataláig titkosak.
- (2) A Neptunban történő szavazatleadás időszaka alatt a bizottság naponta ellenőrzi a választások technikai hátterének akadálytalan működését.
- (3) A küldöttgyűlési választások választóközreteinek végeredményét megállapító határozatok felöltésre kerülnek a Hallgatói Önkormányzat honlapjára.

- (4) A bizottság dönthet közlemény kiadásról. A közlemény a döntést követően haladéktalanul feltöltésre kerül a meghatározott online felületre.
- (5) A választások folyamán felmerülő bizottsági feladatok tekintetében az elnök a konkrét feladat végrehajtására bizottsági tagot jelölhet ki.

IX.

Választási és szavazási szabálysértés

9.§

- (1) Választási szabálysértés gyanújának felmerülése esetén a Választási Bizottság hivatalból kivizsgálja az ügyet, az arra okot adó eseményt követő két napon belül.
- (2) Szavazási szabálysértés gyanúja esetén a Választási Bizottság az Ellenőrző Bizottság bevonásával kivizsgálja az ügyet. Amennyiben a gyanú megalapozott, a Választási Bizottság határozatban érvénytelennek minősíti a szavazást.

X.

Választási és szavazási kifogás

10.§

- (1) Amennyiben a Választási Bizottsághoz választási, illetve szavazási kifogás érkezik, az elnök haladéktalanul értesíti a bizottság tagjait, és ülést hív össze.
- (2) Választási és szavazási ügy érdemében a bizottság a beadvány alapján kétharmados többséggel döntési javaslat elfogadásáról határoz.

XI.

Választási iratok

11.§

- (1) A Választási Bizottság a birtokába került személyes adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik félnek nem adja ki.
- (2) A bizottsághoz benyújtott dokumentumok a HÖK Irodában kerülnek tárolásra.
- (3) Az elnöki, illetve alelnöki pályázat dokumentumai a benyújtástól számított két évig kerülnek megőrzésre.
- (4) A küldöttgyűlési képviselőjelölti jelölések dokumentumai a küldöttgyűlési képviselőnek megválasztott jelöltek esetében két évig, a többi jelölt esetében a választás eredményét megállapító határozat jogerőre emelkedéséig kerülnek megőrzésre.
- (5) A további megőrzést nem kívánó választási és szavazási iratokat a bizottság megsemmisíti.

XII.

Küldöttgyűlési ülés

12.§

- (1) A küldöttgyűlési ülés meghívójában foglaltakról az elnök tájékoztatja a bizottság tagjait, illetve meghatározza a szükséges előkészületeket.

- (2) Amennyiben egy bizottsági tagnak előreláthatólag nem áll módjában részt venni a Küldöttgyűlés ülésén, haladéktalanul értesíti a bizottság elnökét.
- (3) A bizottság a küldöttgyűlési képviselőknek a küldöttgyűlési ülésen történő részvételhez, illetve szavazáshoz névre szóló, állandó mandátumkártyákat biztosít. A mandátumkártyákat a bizottság az ülés elején osztja ki, majd az ülés végeztével beszedi azokat.
- (4) A titkos szavazáshoz szükséges szavazólapok elkészítése, illetve egyéb előkészületek megtétele az aktuális küldöttgyűlési ülésen részt vevő bizottsági tagok feladata.
- (5) A küldöttgyűlési ülésen lefolytatott titkos szavazás szavazólapjai az ülést követően megsemmisítésre kerülnek.

XIII.
Hatálybalépés

13.§

Az Ügyrend a Küldöttgyűlés általi elfogadásának napján lép hatályba.

2016. szeptember 13.