

Kedves Hallgatók!

A következő tájékoztató két részre osztható. Az első rész célja, hogy bemutassa a rangsorolási- és a versenyjelentkezés menetét, és választ adjon a gyakran ismétlődő kérdésekre e témakörben. Változás az előző szemeszterhez képest, hogy a rangsorolási jelentkezés során a rendszer még inkább előnyben részesíti azokat a hallgatókat, akik az adott kurzust mintatanterv szerint veszik fel (a korábbi tíz helyett ötven pont jár). A tájékoztató másik célja, hogy lépésről-lépésre bemutassa a kurzusfelvételt.

I. RANGSOROLÁSOS JELENTKEZÉS, VERSENYJELENTKEZÉS

ÁLTALÁBAN A RANGSOROLÁSRÓL

Rangsorolási kurzusfelvétel működik az ELTE összes többi karán. A rangsorolási kurzusfelvétel alapja, hogy minden hallgató kap egy adott **rangot** (*rangpontszám 1*), amihez párosul egy véletlenszerűen **generált pont** (*rangpontszám 2*). A versenyjelentkezéstől eltérően a tárgyfelvétel két periódusban fog zajlani: az első a rangsorolási időszak, majd – az üresen maradó helyekre - versenyjelentkezés.

Az új rendszer előnyben részesíti a hallgatókat objektív, a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott szempontok alapján. Így különösen előnyt élveznek azok, akik az adott kurzus tekintetében, előrébb tartanak a tanulmányaikban, így próbálva hozzásegíteni őket az adott tárgy mihamarabbi elvégzéséhez.

Fontos kiemelni, hogy az új rendszerben sem fordulhat elő olyan, hogy valaki szemináriumi hely nélkül marad. Ennek garanciája, hogy a kötelező és a mintatanterv szerinti kurzusok felvételét is előnyben részesíti a rangsorolás, valamint az adott kurzusra a jelentkezők 120%-nak megfelelő hely kerül meghirdetésre.

A kurzusfelvétel teljes ideje alatt megengedett az **átjelentkezés**. Így ha a hallgató úgy látja, hogy már nem fog beférni az általa felvenni kívánt kurzusra, szabadon átjelentkezhet bármely más időpontra. Azonban ha ezzel nem él, a vágás során lejelentkeztetik, és a versenyjelentkezés biztosít neki helyet a maradék időpontokon.

KURZUSFELVÉTEL

A rangsorolásra nyitva álló időszakban, a hallgatók szabadon jelentkezhetnek bármelyik meghirdetett kurzusra. A felvétel során a NEPTUN, a HKR-ben meghatározott szempontok alapján minden hallgató részére összeállít egy rangsor pontszámot. A kurzus felvétele akkor sikeres, ha a hallgató pontszáma a lezárást megelőző időszakban eléri a létszámkeretben lévő többi pontszámot. A tavalyi kurzusfelvételi adatok elemzése után látható, hogy egyes hallgatók azonos pontszámot érhetnek el. Ennek során a rendszer véletlenszerűen generált pontszám alapján osztja be a jelentkezőket.

A rangsorolás legnagyobb előnye, hogy a jelentkezések időbeli sorrendje nem játszik szerepet a bekerülésben, ahogy eddig a versenyjelentkezésnél. A NEPTUN a rangsorolási jelentkezés végéig minden hallgatót várólistára tesz az egyes kurzusoknál. Azt, hogy az adott kurzusnál hányadik helyet foglalod el a rangsorban, a **„Tárgyak/Felvett kurzusok (aktuális félév kiválasztása)/ Listázás”** menüpont alatt, a **Rangsor** sorrendnél nézheted meg.

Tárgy kódja	Tárgy neve	Kurzus kódja	Kurzus típusa	Óraszám:	Órarend inf.	Oktatók	Várólistára	Rangsor sorrend	Létszám
JL4:EGJ (1)	Európai Unió gazdasági joga 1.	JL4:EGJ (1)	Előadás	0/0/2	SZO:11:20-14:30(A VII. tanterem (Nagy Ernő auditorium));	Erdős István dr.	41	666	+
JL4:MUJ (2)	Munkajog 2.	JL4:MUJ (2)	Előadás	0/0/2	SZO:15:00-18:10(A VII. tanterem (Nagy Ernő auditorium));	Bajnai Gábor dr., Sipóczné Tanczos Rita dr., Dudás Katalin dr., Molnárné Balogh Márta, Rácz Réka dr.	13	666	+
JL4:PUJ (2)	Pénzügyi jog 2.	JL4:PUJ (2)	Előadás	0/0/2	P:08:00-11:10(A VII. tanterem (Nagy Ernő auditorium));	Simon István	39	666	+
JL4:SZJ	Szövetkezeti jog	JL4:SZJ	Előadás	0/0/1	P:11:20-12:50(A VII. tanterem (Nagy Ernő auditorium));	Réti Mária dr.	19	666	+

A rangsorolás során a hallgatók az alábbi szempontrendszer szerint kapnak pontszámokat:

1. Azok a hallgatók, akik számára **kötelező felvenni a kurzust**, **80 pontot kapnak** azokkal szemben, akiknek csak **kötelezően választható**, ők ugyanis **70 pontot** kapnak.
2. Azok a hallgatók, akik a kurzust a **mintaterv szerint kívánják fölvenni**, **50 pontban** részesülnek.
3. A **levelező tagozatos hallgatóknak több szak együttes végzése esetén függetlenül attól, hogy melyik aktív szakjuk kurzusáról van szó**, **20 pont jár**.
4. Minden hallgató **tízszer annyi pontot kap, amennyi aktív szakja van az Egyetemen**.
5. A szak képzési idején belül lévő hallgató **öttször annyi pontot, ahányadik félévében jár, maximum 60 pontot**. A szak képzési idejét túllépő hallgató a szak mintatantervéhez tartozó kurzus felvétele esetén **65 pontot** kap. Ezzel próbálja biztosítani a rendszer, hogy minél hamarabb elvégezhesse a szakot. A szak képzési idejét túllépő hallgató a szak **mintatantervéhez nem tartozó kurzus felvétele esetén 60 pontot** kap.
6. Az a hallgató, aki a számára elérhető **összes OMHV kérdőívet kitölti a véleményezési időszakban**, **8 pontot kap**. Javasoljuk, hogy töltsék ki, mert azon túl, hogy hatékonyabb oktatói véleményezést kaphatunk, ezzel a pár ponttal könnyebben be lehet kerülni az adott kurzusokra.
7. A regisztrált **speciális szükségletű hallgatók 1000 pontot kapnak** abban az esetben, ha a fogyatékosügyi koordinátornál tett regisztrációjuk során ezt kifejezetten kéri.

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

Mi történik akkor, ha több, azonos pontszámmal rendelkező hallgató is bekerülne, de nem elég a létszámkeret?

Ebben az esetben az azonos pontszámú hallgatók között a Neptun hallgatónként egymástól függetlenül, véletlen számot képezve sorrendet állít fel közöttük. A véletlen pontokat egy adott kurzusra vonatkozóan úgy lehet megnézni, hogy a Tárgyak/Felvett kurzusoknál kiválasztunk egy kurzust, majd a „Lehetőségek/Kurzus adatokra” kattintva a **Rangsoros** jelentkezés fülnél láthatjuk a pontokat.

Mi a helyzet, ha lejelentkezel egy kurzusról aztán meggondolod magad és mégis felvennéd? Ilyenkor ugyanazt a pontszámot kapod, de elképzelhető, hogy a leadás és az újrafelvétel között más már bejelentkezik a korábban általad elfoglalt helyre. Ezért kiemelten javasoljuk, hogy rendszeresen ellenőrizzék az általuk elfoglalt rangsor-helyeket.

VERSENYJELENTKEZÉS

Amint lezárul a rangsorolós kurzusfelvétel, a rendszer a létszámkeretek alapján meghúzza a határt („vágás”), és törli azoknak a jelentkezését, akik nem rendelkeznek elegendő ponttal az adott kurzushoz. Ezt követően mindig versenyjelentkezés van a maradék helyek feltöltésére, tehát ismét a jelentkezések időrendje számít. A fennmaradó szabad helyekre meghatározott időponttól, **szeptember 11-én 16 óráig** lehet jelentkezni.

TIPPEK

A vágás előtt fél-egy nappal nézd meg a felvett kurzusok listájában (**Tárgyak/Felvett kurzusok menüpont**), melyik jelentkezéssel hogyan állsz! Lehet, még a vágás előtt célszerű áttervezni az órarendet.

A Tanulmányi Hivatal által elvégzett tárgy- és kurzusfelvételek törléséről minden érintett üzenetet kap. Ellenőrizd rendszeresen Neptun üzeneteidet!

Gondoskodj aktuális, rendszeresen olvasott e-mail cím megadásáról (**Saját adatok/Elérhetőségek menü**), hogy ne maradj le a rendszerben történt műveletekről, a tanulmányi osztályok üzeneteiről.

II. TÁRGYFELVÉTEL: LÉPÉSRŐL-LÉPÉSRE

0. lépés

Ahhoz, hogy a Neptunban tárgyat tudjunk felvenni, ahhoz először el kell végezni a regisztrációt, és aktív félévre kell állítani státuszunkat. Ezt a Neptunban az **„Ügyintézés Beiratkozás/Bejelentkezés”** menüpontban tehetjük meg.

1. lépés

Ha ez megtörtént, már jogosultak vagyunk tárgyat felvenni. Ehhez a **„Tárgyak → Tárgyfelvétel”** menüpontot kell kiválasztanunk.

Új adatok | Tanulmányok | **Tárgyak** | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

Tárgyfelvétel

Szűrések Csak a meghirdetett tárgyak Minden, Nyelv

6/1, Tárgytypus: Mintatanterv tárgyai, Mintatantervek: Jogász (levelező, alapképzés, kredités, osztatlan, 2010), Tárgycsoport:

◆ Csak a meghirdetett tárgyak:

◆ Félévek: 2015/16/1

◆ Tárgytypus: Mintatanterv tárgyai Minden további intézményi tárgy

◆ Tárgynév:

◆ Tárgykód:

◆ Kurzusoktató:

◆ Kurzuskód:

◆ Mintatantervek: Jogász (levelező, alapképzés, kredités, osztatlan, 2010)

◆ Tárgycsoport: Minden

◆ Nyelv: Minden

◆ Időszak kezdete: Hétfő

◆ Időszak vége: Hétfő

Tárgyak listázása

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#) [Órarend tervező](#)

2. lépés

Miután beléptünk a Tárgyfelvétel menüpontba, ki kell listáznunk a tárgyainkat. Először a szűrés során pipáljuk ki azt, hogy „Csak meghirdetett tárgyak”, a Féléveknél állítsuk át, hogy „2015/2016/1”, a Tárgytípusnál azt, hogy „Mintatanterv tárgyai”, végül pedig kattintsunk a „Tárgyak listázása” gombra!

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek **Információ** Ügyintézés

Tárgyfelvétel

Szűrések Csak a meghirdetett tárgyak: Igen, Félévek: 2015/16/1, Tárgytípus: Mintatanterv tárgyai, Mintatantervek: Jogász (levelező, alapképzés, kredités, osztatlan, 2010), Tárgycsoport: Minden, Nyelv: Minden

Csak a meghirdetett tárgyak:
Félévek: 2015/16/1
Tárgytípus: Mintatanterv tárgyai Minden további intézményi tárgy
Mintatantervek: Jogász (levelező, alapképzés, kredités, osztatlan, 2010)
Tárgycsoport: Minden
Nyelv: Minden
Időszak kezdete: Hétfő
Időszak vége: Hétfő

Tárgynév:
Tárgykód:
Kurzusoktató:
Kurzuskód:

Tárgyak listázása

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Orarend tervező

3. lépés

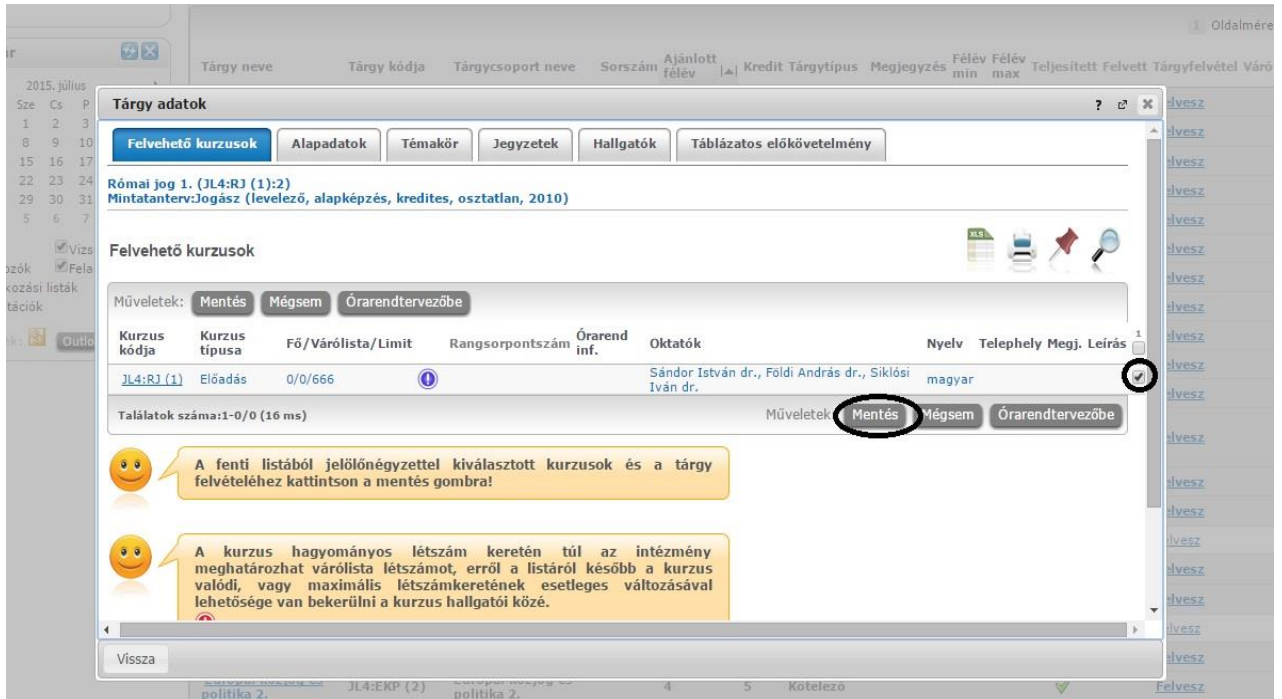
Miután kilistázta a Neptun a tárgyakat, a könnyebb áttekinthetőség érdekében végezzük el a következő műveleteket! Az oldalméretet állítsuk ötszázra! Ennek révén minden tárgy egy oldalra kerül, és nem kell folyamatosan lapozgatnunk. Másodszor kattintsunk az „Ajánlott félév” feliratra, így a Neptun szemeszterenkénti bontásban hívja elő a tárgyakat. Ezt követően pedig indul a tárgyfelvétel! Amelyik tárgyat szeretnénk felvenni, annak a sorában található „Felvesz” gombra kattintsunk!

Tárgy neve	Tárgy kódja	Tárgycsoport neve	Sorszám	Ajánlott félév	Kredit	Tárgytípus	Megjegyzés	Félév min	Félév max	Teljesített	Felvett	Tárgyfelvétel	Várólista
Filozófia 1.	JL4:FIL (1)	Filozófia 1.	1	5	Kötelező					✓		Felvesz	+
Magyar alkotmánytörténet	JL4:MAJT (1)	Magyar alkotmánytörténet	1	0	Kötelező					✓		Felvesz	+
Közgazdaságtan 1.	JL4:KGT (1)	Közgazdaságtan 1.	1	5	Kötelező					✓		Felvesz	+
Római jog 1.	JL4:RJ (1):2	Római jog 1.	1	0	Kötelező					✓		Felvesz	+
Jogi latin nyelv	JL4:LAT	Jogi latin nyelv	1	3	Kötelező					✓		Felvesz	+
Jogi alaptan	JL4:JAT	Jogi alaptan	1	5	Kötelező					✓		Felvesz	+
Politológia	JL4:POL	Politológia	1	5	Kötelező					✓		Felvesz	+
Statisztika	JL4:STA	Statisztika	1	4	Kötelező					✓		Felvesz	+

Oldalméret: 500

4. lépés

Ha a „Felvesz” gombra kattintunk, felugrik egy ablak, amelyben a tárgyhoz tartozó kurzust tudjuk felvenni. Itt már csak annyi a teendő, hogy a kurzus sorának szélén található négyzetet kipipáljuk, majd a „Mentés” gombra kattintunk. Ha sikeres a tárgyfelvétel, akkor egy újabb előugró ablakban – zöld pipával illusztrálva – erről tájékoztat minket a Neptun.



The screenshot shows the 'Tárgy adatok' window in the Neptun system. The 'Felvehető kurzusok' tab is selected. The course 'Római jog 1. (JL4:RJ (1):2)' is listed with a 'Mentés' button circled in red. A confirmation message is displayed at the bottom of the window.

Kurzus kódja	Kurzus típusa	Fő/Várólista/Limit	Rangsorponyszám	Órarend inf.	Oktatók	Nyelv	Telephely	Megj.	Leírás
JL4:RJ (1)	Előadás	0/0/666			Sándor István dr., Földi András dr., Siklósi Iván dr.	magyar			

Műveletek: **Mentés** Mégsem Órarendtervezőbe

Találatok száma: 1-0/0 (16 ms)

A fenti listából jelölőnégyzettel kiválasztott kurzusok és a tárgy felvételéhez kattintson a mentés gombra!

A kurzus hagyományos létszám keretén túl az intézmény meghatározhat várólista létszámot, erről a listáról később a kurzus valódi, vagy maximális létszámkeretének esetleges változásával lehetősége van bekerülni a kurzus hallgatói közé.

5. lépés

Ha felvettük a tárgyainkat, úgy tudjuk a legkönnyebben leellenőrizni magunkat, hogy a Neptunban a „Tárgyak → Felvett kurzusok” menüpontban kilistázzuk az adott félévben felvett tárgyainkat. Ha minden ott van, amit fel akartunk venni, akkor hátra lehet dőlni, és meg lehet nyugodni.

Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Felvett tárgyak
Felvett kurzusok
Tárgyfelvétel
Feladatok
Megajánlott jegyek

Félévek: 2014/15/2

2014/15/2

Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Felvett kurzusok nyomtatása

Kurzusok

Oldalméret: 20

Tárgy kódja	Tárgy neve	Kurzus kódja	Kurzus típusa	Óraszám:	Órarend inf.	Oktatók	Várólista	Rangsor	Max. létszám
JL4:EGJ (1)	Európai Unió gazdasági joga 1.	JL4:EGJ (1)	Előadás	0/0/2	SZO:11:20-14:30(A VII. tanterem (Nagy Ernő auditórium));	Erdős István dr.	41	666	+
JL4:MUJ (2)	Munkajog 2.	JL4:MUJ (2)	Előadás	0/0/2	SZO:15:00-18:10(A VII. tanterem (Nagy Ernő auditórium));	Bajnai Gábor dr., Sipőczné Tánzos Rita dr., Dudás Katalin dr., Molnárné Balogh Márta, Rácz Réka dr.	13	666	+
JL4:PÚJ (2)	Pénzügyi jog 2.	JL4:PÚJ (2)	Előadás	0/0/2	P:08:00-11:10(A VII. tanterem (Nagy Ernő auditórium));	Simon István	39	666	+
JL4:SZJ	Szövetkezeti jog	JL4:SZJ	Előadás	0/0/1	P:11:20-12:50(A VII. tanterem (Nagy Ernő auditórium));	Réti Mária dr.	19	666	+

Találatok száma:1-4/4 (624 ms)

Kérdés esetén forduljatok bizalommal Deák Milán oktatási ügyekért felelős alelnökhöz az oktatas@ajkhok.elte.hu e-mail címen.

ELTE ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT