



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Tájékoztató az ötödéven esedékes tudnivalókról, teendőkről

I. SZAKMAI GYAKORLAT

Hkr. 236. §

(1) A szakmai gyakorlat a Kar által meghirdetett vagy a hallgató által egyénileg választott igazságügyi, közigazgatási, politikai és gazdasági jellegű, a szakmai gyakorlatot felügyelő oktató engedélyével megállapított szakmai munkahelyen, instruktör irányításával teljesíthető.

(2) A nappali tagozatos jogászképzésben részt vevő hallgatóknak szakmai gyakorlat teljesítésére hallgatókat fogadó, a Karral együttműködő intézmények (a továbbiakban: meghirdetett helyek) listáját a szakmai gyakorlatot felügyelő oktató október 31-ig a Tanulmányi Hivatal hirdetőtábláján, valamint a kari honlapon közzéteszi.

(3) A szakmai gyakorlat alóli felmentésről külön kérelem alapján a szakmai gyakorlatot felügyelő oktató dönt. A felmentéshez hitelt érdemlően igazolni kell, hogy a hallgató a szakmai gyakorlat időtartamának és követelményeinek megfelelő munkát végzett. Az igazolásnak tartalmaznia kell a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahely megnevezését, az instruktör nevét, a végzett munka részletes leírását, értékelését és a minősítést.

(4) A jogászképzés hallgatói számára a szakmai gyakorlat időtartama hat hét (240 óra), amely az ajánlott tanrend szerint a tizedik szemeszter első 6 hetében teljesíthető, de a teljesítés a hatodik szemeszter végétől megkezdhető. Jelentkezni az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány benyújtásával lehet a szakmai gyakorlatot felügyelő oktatónál, a tavaszi szemeszterben záróvizsgázó hallgatók esetében legkésőbb november 30-ig, az őszi szemeszterben záróvizsgázó hallgatók esetében legkésőbb június 30-ig. A teljesítésigazolás leadási határideje március 20., illetve szeptember 15.



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Határidők

Meghirdetett, illetve egyéni szakmai gyakorlat jelentkezési lap leadási határideje a szakmai gyakorlatért felelős oktatónál: **2015. november 27.** (péntek)

Teljesítési igazolás leadási határideje a szakmai gyakorlatért felelős oktatónál: **2016. március 18.** (péntek)

A jelentkezési lapot mindenféleképpen le kell adni **november 27-ig**, mert a szakmai gyakorlatért felelős oktató így tudja ellenőrizni, hogy a hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben, illetve a HKR-ben foglalt követelményeknek megfelelő munkahelyet választott-e a szakmai gyakorlat teljesítésére. Meghirdetett hely esetén a szakmai gyakorlatért felelős oktató koordinálja a hallgatók jelentkezését a jelentkezési lap alapján, és a fogadó munkahelyekkel történő egyeztetés után **2015. december 28-ig** – e-mailben – tájékoztatja a hallgatókat a szakmai gyakorlat megkezdésével kapcsolatos tudnivalókról.

Fontos, hogy mind a jelentkezési lapot, mind a teljesítési igazolást a leadási határidő letelte előtt le kell adni, mert a Tanulmányi Hivatal csak így tudja biztosítani, hogy időben rögzítésre kerül a szakmai gyakorlat teljesítése. Amennyiben a határidő után kerül leadásra valamelyik nyomtatvány, a Tanulmányi Hivatal díjat számolhat fel a késedelmes teljesítésért.

A szakmai gyakorlat tanrendi helye a mintatanterv szerint a tizedik félév első hat hete. Hat lezárt félévet követően lehetőség van a nyári teljesítésre is. Nyári teljesítés esetén a szakmai gyakorlatra történő jelentkezési lapot **június 30-ig** kell leadni a szakmai gyakorlatért felelős oktatónál. Amennyiben a szakmai gyakorlatot a szorgalmi időszak alatt kívánja teljesíteni a hallgató, a jelentkezési kérelemhez csatolni kell az órarendet, a tervezett munkaidőt, valamint a teljesítési igazoláson részletesen fel kell tüntetni a ledolgozott munkaórákat, azaz igazolni kell, hogy a tanulmányi és óralátogatási kötelezettség mellett a 240 óra (hat hét) kötelező szakmai gyakorlat teljesítésre került.



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Ha valaki már teljesítette a szakmai gyakorlatot, akkor a teljesítési igazolást **szeptember 15-ig**, – amennyiben az őszi záróvizsgaidőszakban vizsgázik – illetve **március 18-ig** – amennyiben a tavaszi záróvizsgaidőszakban vizsgázik – kell leadnia, mert a leadási határidő tekintetében a záróvizsgafélév az irányadó, nem pedig a teljesítés féléve.

Szakmai gyakorlatért felelős oktató

Bódiné dr. Beliznai Kinga

Elérhetőségek:

Telefon: 2620; 411-6518

Szoba: E. 211.

Email: beliznai.kinga@ajk.elte.hu

II. SZAKDOLGOZAT

Hkr. 237. §

ad 78. §

(1) A jogász képzésen a minimálisan 2,5 ív (100.000 betűhely – kb. 50 oldal) terjedelmű szakdolgozatot a hallgató a regisztrációs időszak utolsó napjáig köteles egy példányban bekötve leadni a Tanulmányi Hivatalban.

...

(7) A szakdolgozatot minden képzésen egy példányban, hagyományos formában bekötve (fekete műbőr vagy művászon kötésben, a keménytáblán aranyozott SZAKDOLGOZAT felirattal és a hallgató nevének feltüntetésével) kell benyújtani.

(8) A tanszékek – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében a Jogi Továbbképző Intézet – a szakdolgozat benyújtását a fentiekén túlmenően elektronikus dokumentum formájában is kérhetik.



Szakdolgozat leadási határideje a Tanulmányi Hivatalban: **2016. február 5.** (péntek)

A szakdolgozat témaválasztó lapját a nyolcadik szemeszter végéig le kell adni, előfeltétele a két évfolyamdolgozat legalább elégséges jeggyel történő teljesítése (a szakdolgozat témaválasztó lap leadásával azonos félévben még felvehető és teljesíthető a második évfolyamdolgozat).

A szakdolgozat leadása után bizottság előtt kell azt megvédeni, a bizottság tagjait a tanszékek osztják be. A védelem időpontját egyénileg osztja be a Tanulmányi Hivatal február-március közötti időszakra. A szakdolgozat sikertelen megvédése esetén a záróvizsgát nem lehet megkezdni.

III. ABSZOLUTÓRIUM

Nftv. 108. § 47. végbizonyítvány (abszolutorium): *a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.*

Jogász nappali képzésen az abszolút lesz az a hallgató, aki

- valamennyi kötelező tantárgyat,
- 16 kreditnyi fakultatív tárgyat,
- 10 darab differenciált alternatív tárgyat,
- 2 darab társadalomtudományi választható tárgyat,
- 2 darab elméleti jogi választható tárgyat, valamint
- 2 darab évfolyamdolgozatot

teljesített,

- szakmai gyakorlat igazolását

leadta.



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Az abszolutóriummal megszűnik a hallgatói jogviszony, erről a későbbiekben közlésezünk egy tájékoztatót.

A jogviszony megszűnésének egyik következménye, hogy a diákigazolvány csak október 31-ig használható érvényesen.

IV. MODULTELJESÍTÉS, ELISMERTETÉS

Hkr. 229. §

(1) Egy adott modul teljesítése a hallgató tanulmányainak befejezésekor, az abszolutórium megszerzését követően állapítható meg.

(2) Egy hallgató legfeljebb egy modul teljesítésének elismerését kérheti.

...

(4) A 2010 szeptemberében vagy azt követően beiratkozó hallgatók számára a modul teljesítésének előfeltétele legalább 6, a modulba tartozó (differenciált) alternatív kurzus teljesítése, valamint legalább 4, a modulba tartozó fakultatív kurzus teljesítése. A modul teljesítésének további előfeltétele, hogy a hallgató a modulnak megfelelő témából írja meg egyik évfolyamdolgozatát, valamint szakdolgozatát jó vagy jeles minősítéssel.

(5) Nem minősül teljesítettnek a modul, amennyiben a hallgató a modulnak megfelelő tantárgycsoport (panel) kötelező és alternatív kurzusaiból szerzett érdemjegyeinek számtani átlaga, és emellett külön a modulhoz tartozó fakultatív kurzusokból szerzett érdemjegyeinek számtani átlaga a 3,51-et nem éri el.

(6) A hallgató az abszolutórium kiállításának napjától az első záróvizsgálata napjáig az Elektronikus Tanulmányi Rendszeren keresztül kérheti a modul teljesítésének elismerését. A Tanulmányi Hivatal az Elektronikus Tanulmányi Rendszerbe bejegyzi a modul teljesítését.



Az egy-egy modulba tartozó órák listája

1. Bűnügyi tudományok modul: J3:BJ1; J3:BJ2; J3:BJ20; J3:BJ3; J3:BJ30; J3:BJ4; J3:BJ40; J3:BJ5; J3:BJ50; J3:BE1; J3:BE2; J3:BE20; J3:BV; J3: J3:KR2; J3:KRSZ
2. Civilisztikai modul: J3:RJ1; J3:RJ10; J3:RJ2; J3:RJ20; J3:PJ1; J3:PJ10; J3:PJ2; J3:PJ30; J3:PJ40; J3: PJ5; J3:PJ50; J3:PJ6; J3:PJ7; J3:PJ70; J3:PP1; J3:PP10; J3:PP2; J3:PP20; J3:PNP; J3:PNP10; J3:MUI1; J3:MUI2; J3:SZJ; J3:AGJ
3. Nemzetközi és európai jogi modul: J3:NJ1; J3:NJ10; J3:NJ2; J3:NJ20; J3:NMJ1; J3:NMJ2; J3:EKP1; J3:EKP2; J3:EGJ1; J3:EGJ2
4. Közjogi modul: J3:AJ1; J3:AJ2; J3:AJ3; J3:AJ30; J3:KIG1; J3:KIG2; J3:KIG3; J3:KIG4; J3:PÜJ1; J3:PÜJ10; J3:PÜJ2; J3:PÜJ20

V. ZÁRÓVIZSGA

Hkr. 238. §

ad 81. §

(1) Az alternatív – a hallgató választása szerint Jog- és állambölcseletről vagy Európai jogból letehető záróvizsga – választása akként történik, hogy a hallgató a megfelelő záróvizsga-előkészítő előadásra jelentkezik. A választás utóbb nem módosítható.

(2) A záróvizsga követelményeit (tételsort) a szakirodalom megjelölésével, legalább a záróvizsgát 3 hónappal megelőzően az érintett tanszékek – a Jogi Továbbképző Intézet által szervezett továbbképzések esetében a Jogi Továbbképző Intézet – a Kar honlapján a hallgatók számára elérhetővé teszik.

(3) A záróvizsga-időszak tartama legalább tizenegy hét. Kezdőnapját a dékán jelöli ki, zárónapja a vizsgaidőszak utolsó napja.

(4) A Jogi Továbbképző Intézetben a záróvizsga-időszak november 15. – december 20., illetve május 15. – június 20. A szakdolgozatot a záróvizsga alkalmával, a záróvizsgát megelőzően, a záróvizsga bizottság előtt kell megvédeni. A szakdolgozat sikertelen megvédése esetén a záróvizsgát a hallgató nem kezdheti meg.

239. § *(1) A záróvizsgára jelentkezés határideje a regisztrációs időszak utolsó napja.*



- (2) A záróvizsga-beosztást a záróvizsga-időszak kezdete előtt 1 hónappal a Tanulmányi Hivatal nyilvánosságra hozza az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben.
- (3) Abban az esetben, ha a képzés ajánlott tanterve a záróvizsgával megegyező szemeszterben vizsgával teljesítendő tanulmányi kötelezettséget ír elő, a záróvizsga beosztásból törlendő az a hallgató, aki a vizsgaidőszak 2. hetének végéig nem szerez abszolutóriumot.
- (4) A záróvizsga-időszakon belül az egyes záróvizsgák között legalább tíz napnak kell elteltie.
- (5) A jogász záróvizsgára történő beosztásnál biztosítani kell a hallgató számára, hogy a záróvizsga-időszakon belül a polgári jog és alkotmányjog-közigazgatási jog záróvizsgálója előtt legalább húsz nap felkészülési időt vehessen igénybe.
- (6) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (7) Összevont záróvizsgatárgyak esetén az említett tárgyakat külön jeggyel kell értékelni.
- (8) A záróvizsgán meg nem jelent hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban kaphat újabb vizsgalehetőséget.
- (9) Sikeres záróvizsga nem javítható.

A sikertelen záróvizsga megismétlése

Hkr. 240. §

ad 82. §

- (1) Azon hallgatók számára, akik az első záróvizsga-időszakukban egyetlen tárgy kivételével minden más záróvizsgát sikeresen teljesítettek, a fennmaradó utóvizsgára a záróvizsga-időszak utóvizsga napján kerülhet sor.
- (2) Azon hallgatók számára, akik nem az első záróvizsga-időszakukban sikertelen záróvizsgát tesznek, azonos záróvizsga-időszakban csak abban az esetben biztosított az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete Hallgatói Követelményrendszer 156 utóvizsga lehetősége, amennyiben a meghirdetett vizsgaidőpontok létszámkerete ezt megengedi. Ez a szabály érvényes a Jogi Továbbképző Intézet képzései tekintetében az első alkalommal tett záróvizsga esetében is.



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

(3) Ha a záróvizsgáló kimerítette a 82. § (5) bekezdésében szabályozott ismételt záróvizsgák keretét, kérelmére – a Kari Tanács elnökségének állásfoglalása alapján – a dékán kivételesen újabb, negyedik záróvizsgát engedélyezhet az adott képzésen, az adott szemeszter legalacsonyabb önköltségével egyenlő díj megfizetésére kötelezve a jelöltet.

(4) Az abszolutórium megszerzését követő, az Nftv. 50. § (3) bekezdésében szabályozott két év, valamint jelen szabályzat 81. § (6) bekezdésében szabályozott hét év elteltével, kérelemre engedélyezett záróvizsgák díja az adott képzésen, az adott szemeszter legalacsonyabb önköltségével egyenlő díj.

Záróvizsgára jelentkezés határideje tavasszal záróvizsgáló hallgatóknak: **2016. február 5.**

Záróvizsga-előkészítők

A tavaszi félévben a Neptun tárgyfelveletti rendszerében fel kell jelentkezni a záróvizsga előkészítőkre: Alkotmányjog, Büntetőjog, Közigazgatási jog, Polgári jog, valamint választható az Európai jog vagy Jog- és állambölcselet. Kizárólag akkor lehet felvenni az adott záróvizsga-előkészítőt, ha az ahhoz az előkészítőhöz rendelt előfeltételek teljesülnek.

Alkotmányjog esetén AJ3, büntetőjog esetén BJ5, közigazgatási jog esetén KIG4, Európai jog esetén EUGJ2, jog- és állambölcselet esetén JÁB2. Fontos, hogy kizárólag együtt lehet felvenni valamennyi záróvizsga-előkészítőt, tehát ha valamelyik előfeltétele nem teljesül, nem lehet egyikre sem jelentkezni.

Amennyiben valaki megcsúszott egy tárgyával, és így csak az őszi félévben fog záróvizsgázni, szintén fel kell vennie tavasszal a záróvizsga előkészítőket, mert azok ősszel nem indulnak.

VI. AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

Hkr. 241. §

ad 84. §

Az oklevél eredményét a záróvizsga eredményéből, valamint – amennyiben a képzési és kimeneti követelményekben ilyen szerepel – a szigorlatok és alapvizsgák érdemjegyeinek egyszerű



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

számtani átlagából számított átlag határozza meg. A záróvizsga eredmény a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat osztályzatának egyszerű számtani átlaga.

VII. NYELVVIZSGA

15/2006. OM rendelet, 3. melléklet V. fejezet, JOGÁSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK
OSZTATLAN KÉPZÉS

9. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

VIII. Mellékletek:

1. Szakmai gyakorlat (egyéni) jelentkezési lap
2. Szakmai gyakorlat (meghirdetett) jelentkezési lap
3. Tanszéki igazoló lap a szakdolgozat benyújtásához
4. Modul teljesítése (új tanterv)
5. Záróvizsgára jelentkezés – jogász



SZAKMAI GYAKORLAT
Jelentkezési ív és teljesítési jegyzőkönyv
– egyéni munkahely –

Név:	Neptun kód:	Szemeszter:
	Tagozat: nappali / levelező*	
Születési hely, idő:	Képzés: jogász Kriminológia MA igazságügyi igazgatási BA munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA politológia BA*	
Lakcím:	E-mail cím:	
	Telefonszám:	

* Kérjük a megfelelőt aláhúzni!

Szakmai gyakorlat helye, címe:

Instruktor neve és cégszerű aláírása:

Alulírott nyilatkozom, hogy a munkavégzésre és a munkaidőre vonatkozó szabályokat betartom. A munkavégzés során esetlegesen felmerülő problémáról a szakmai gyakorlatot felügyelő vezető oktatót haladéktalanul értesítem. A feltüntetett adatok valódiságáért felelősséget vállalok.

Budapest, 20.....

.....
(a hallgató aláírása)

A szakmai gyakorlat engedélyezése:

Budapest, 20.....

.....
(a felügyelő tanár aláírása)

Név:	Neptun kód:	Szemeszter:
	Tagozat: nappali / levelező*	
Születési hely, idő:	Képzés: jogász Kriminológia MA igazságügyi igazgatási BA munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA politológia BA*	
Lakcím:	E-mail cím:	
	Telefonszám:	

* Kérjük a megfelelőt aláhúzni!

A munkavégzés teljesítése:

Jogász (240 óra):	-tól-ig
Igazságügyi igazgatási BA (40 óra):	-tól-ig
Munkaügyi és tb. igazgatási BA (160 óra):	-tól-ig
Politológia BA (160 óra):	-tól-ig
Kriminológia MA (200 óra):	-tól-ig

Értékelése: nem felelt meg megfelelt kiválóan megfelelt

A végzett munka leírása:

Budapest, 20.....

PH.

.....
(az instruktork aláírása, munkahelyi pecsét)

A szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása:

Budapest, 20.....

.....
(a felügyelő tanár aláírása)



SZAKMAI GYAKORLAT
Jelentkezési ív és teljesítési jegyzőkönyv
– meghirdetett munkahely –

Név:	Neptun kód:	Szemeszter:
	Tagozat: nappali / levelező*	
Születési hely, idő:	Képzés: jogász Kriminológia MA igazságügyi igazgatási BA munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA politológia BA*	
Lakcím:	E-mail cím:	
	Telefonszám:	

* Kérjük a megfelelőt aláhúzni!

Szakmai gyakorlat helye, címe:**

- 1.
- 2.
- 3.

** Kérjük, hogy a gyakorlati helyeket preferencia szerinti sorrendben tüntessék fel!

Félévi átlagok:

- | | |
|----|----|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

Alulírott nyilatkozom, hogy a munkavégzésre és a munkaidőre vonatkozó szabályokat betartom. A munkavégzés során esetlegesen felmerülő problémáról a szakmai gyakorlatot felügyelő vezető oktatót haladéktalanul értesítem. A feltüntetett adatok valódiságáért felelősséget vállalok.

Budapest, 20.....

.....
(a hallgató aláírása)

A szakmai gyakorlat engedélyezése:

Budapest, 20.....

.....
(a felügyelő tanár aláírása)

Név:	Neptun kód:	Szemeszter:
	Tagozat: nappali / levelező*	
Születési hely, idő:	Képzés: jogász Kriminológia MA igazságügyi igazgatási BA munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA politológia BA*	
Lakcím:	E-mail cím:	
	Telefonszám:	

* Kérjük a megfelelőt aláhúzni!

A munkavégzés teljesítése:

Jogász (240 óra):	-tól-ig
Igazságügyi igazgatási BA (40 óra):	-tól-ig
Munkaügyi és tb. igazgatási BA (160 óra):	-tól-ig
Politológia BA (160 óra):	-tól-ig
Kriminológia MA (200 óra):	-tól-ig

Értékelése: nem felelt meg megfelelt kiválóan megfelelt

A végzett munka leírása:

Budapest, 20.....

PH.

.....
(az instruktor aláírása, munkahelyi pecsét)

A szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása:

Budapest, 20.....

.....
(a felügyelő tanár aláírása)



TANSZÉKI IGAZOLÓ LAP A SZAKDOLGOZAT BENYÚJTÁSÁHOZ

Név:	Tagozat:*	Képzés:*
Neptun:	Esti	Jogász
E-mail cím:	Levelező	Kriminológia MA
Telefonszám:	Nappali	Politikatudomány MA
Értesítési cím:		Politológia BA
		Igazságügyi igazgatási BA
		Munkaügyi és társadalombiztosítási BA
		European and International Business Law LLM

*** Kérjük a megfelelőt aláhúzni**

A szakdolgozat címe:	
Az engedélyező tanszék:	
Budapest,.....	PH. az engedélyező tanszék vezetője

Első konzultáció: (szakdolgozat tárgyának elfogadása, tájékoztatás a szakirodalomról és egyéb forrásokról).	
Budapest,.....	PH. konzulens
HKR. 77. § (4) A témaválasztás és a záróvizsga-időszak kezdete között a) az alapképzés és a mesterképzés esetén legalább 6 hónapnak, b) az egységes, osztatlan képzés és a korábbi rendszerű képzés esetén legalább 12 hónapnak kell eltelnie. HKR. 77. § (10) bek.: A jóváhagyott témát és témavezetőt a kari TO-n be kell jelenteni.	
Nyilvántartásba vettem:	
Budapest,.....	PH. a Tanulmányi Hivatal előadója
Második konzultáció: (a szakirodalom áttanulmányozása után, a dolgozat vázlatának elkészítése).	
Budapest,.....	PH. konzulens



Kérelem

SPECIALIZÁCIÓT SZOLGÁLÓ MODUL

teljesítésének elismerésére

Név:	A teljesített modul*: bűnügyi tudományok modulja civilisztikai modul nemzetközi jogi és európai jogi modul közjogi modul
Neptun:	

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Kurzus címe		Kurzus kódja	Érdemjegy
Differenciált alternatív kurzusok			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Fakultatív kurzusok			
1.			
2.			
3.			
4.			
A modulnak megfelelő témában írt évfolyam-dolgozat címe:			
A modulnak megfelelő témában írt szakdolgozat címe:			

Kérem, a specializációt szolgáló modul teljesítésének elismerését.

Budapest, 20.....

.....
kérelmező



ZÁRÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS

Jogászképzés

Név:	Tagozat:*
Neptun kód:	
Szül. hely, idő:	
Értesítési cím:	
E-mail cím:	Telefonszám:

Záróvizsgára jelentkezés valamennyi feltételét teljesítettem, ezúton jelentkezem

a 20...../20..... tanév őszi / tavaszi* záróvizsga-időszakára az alábbi tárgyakból:

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

1.	Büntetőjog	
2.	Polgári jog	
3.	Alkotmányjog	
4.	Közigazgatási jog	
5/A.	Jog- és állambölcselet	
5/B.	Európai jog	

Budapest, 20.....

.....
aláírás

A nyomtatványt személyesen, postai úton ajánlott levélben, illetve e-mailen beküldve fogadjuk el (faxon nem)!