



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Kedves Hallgatótársaink!

Az alábbi fogalmakkal tanulmányaitok során biztosan találkozni fogtok, ezért egyfajta iránymutatásként összefoglaltuk és definiáltuk őket, hogy ne érjenek Titeket meglepetések.

Fogalmak:

Aktív félév: az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelentette tanulmányai megkezdését vagy folytatását és a félév kezdetétől számított egy hónapon belül nem vonta vissza azt (részletesen: félév aktívvá tétele dokumentum).

Átsorolás: finanszírozási forma váltásáról hozott döntés, amelynek három fajtája van:

- tanulmányi alapú átsorolás: olyan döntés, amelyre a tanév végén (júliusban) kerül sor, az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítményének figyelembevételével,
- félévszám alapú átsorolás: jogszabályban biztosított, támogatott félévek igénybevételére figyelemmel hozott döntés,
- kérelemre történő átsorolás: a hallgató kezdeményezésére hozott döntés.

Előadás: olyan kontaktóra, amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását, általában kollokviummal zárul. Az előadások látogatása általában nem kötelező, de ajánlott.

Előfeltétel: a tantervi egység felvételének vagy teljesítésének feltétele, amelynek két fajtája van:

- erős előfeltétel: olyan előfeltétel, amelynek korábbi félévben történt teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele,
- gyenge előfeltétel: olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet.



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Ugyanazon tárgyból a szeminárium/gyakorlat teljesítése minden esetben feltétele a vizsgára bocsátásnak. Például: nem lehet vizsgázni Római Jog 1. Kollokviumból amennyiben a Római Jog 1. szeminárium eredményes teljesítése nélkül.

Eredménytelen vizsga: az a vizsga, amelyen a hallgató igazolatlanul nem jelenik meg, és amelynek tekintetében nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével. Az eredménytelen vizsgának értékelése (érdemjegye) nincs és beleszámít az adott félévi vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába.

E-index: a leckekönyv Neptunban tárolt adatainak összessége.

Félév: 14 hetes szorgalmi időszakból és 7 hetes vizsgaidőszakból álló képzési időszak.

Gyűjtőszámla: az Egyetemnek a Magyar Államkincstárnál vezetett olyan számlája, amelyre a hallgatók pénzt utalnak, és ezáltal személyenként keletkező, saját egyenlegükből teljesíthetik az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségeiket (részletesen: gyűjtőszámla dokumentum).

Hallgatói jogviszony: az Egyetem és a hallgató között a beiratkozással létrejött jogviszony, amelyhez jogok és kötelezettségek fűződnek. A hallgató Hallgatói jogviszony igazolással igazolhatja egyetemen kívül a fennálló jogviszonyát.

Képzési terv: a szak tantervének tanegységekre, óraszámokra lebontott, tartalmilag részletesen kifejtett követelményrendszere.

Kollokvium: előadást lezáró számonkérés.

Kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek



Á J K H Ö K
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

Kredittelhagyás: amely tárgyakat nem tudtátok teljesíteni az adott félévben, amikor felvételtel kerültek, elhagyott krediteknek minősülnek.

Kurzus: valamely tanegység teljesítésére egy adott tanulmányi időszakban meghirdetett tényleges lehetőség, tanulmányi foglalkozások, illetve vizsgaalkalmak, minősítési eljárások összessége.

Gyakori kérdések:

Hogyan kell teljesíteni egy tantárgyat?

Az előadáson a részvétel csak akkor kötelező, ha ezt a képzési terv előírja. Ha az előadáson való részvétel kötelező, azt az oktatónak ellenőriznie kell, és nyilván kell tartania a megjelentek névsorát. Amennyiben az előadás kötelezően látogatandó, az oktató ezt általában az első előadáson közli a lehetséges hiányzások számával együtt.

A gyakorlaton és a szemináriumon a részvétel és a gyakorlati követelmények teljesítése kötelező. A jelenlétet az oktatónak egyértelmű módon ellenőriznie kell, és nyilván kell tartania (jelenléti ív). Gyakorlati/ szemináriumi jegy megszerzésének teljesítendő gyakorlati követelménye lehet:

- a tanórán végzett feladatokról történő beszámolás (szóban vagy írásban) és/vagy;
- a tanóra idején kívül elvégzendő feladat és/vagy;
- zárthelyi dolgozat és/vagy;
- más, a képzési tervben meghatározott követelmény.

A jelenlét hiánya miatt:

- az oktató a gyakorlati jegyet nem tagadhatja meg, ha a hallgató a meghirdetett foglalkozások legfeljebb negyedéről hiányzott,



Á J K H Ö K

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

- egynegyed és egyharmad között távollét esetén az oktató jogosult többletfeladatot előírni vagy a gyakorlati jegyet megtagadni, az erre vonatkozó elvi döntését azonban a félév első óráján előre közölnie kell,
- egyharmadot meghaladó távollét esetén a gyakorlati jegyet meg kell tagadni.

Az öt vagy háromfokozatú gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak első hetének végéig kell megadni. Elégtelen gyakorlati jegy kijavítására a vizsgaidőszak első két hetében kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani. Ennek tényét a kurzuskínálatban közzé kell tenni.

Gyakorlat és szeminárium közötti különbség:

A gyakorlat és a szeminárium között alapvetően a tanulmányi jelleget tekintve nincsen különbség, azonban a gyakorlatok 0 kredites tárgyaknak minősülnek, érdemjegyet nem, csak aláírást kap a hallgató rá (megfelelt/nem felelt meg), míg a szeminárium mindig kreditértékkel bírnak és érdemjegyet is adnak. Amennyiben egy szeminárium eredményesen zárul, azonban a kollokviumi vizsga nem sikerül, akkor a szemináriumot nem kell újra teljesíteni, csak a kollokviumot. Amennyiben egy gyakorlat eredményesen zárul, azonban a kollokviumi vizsga nem sikerül, akkor mindkét tanegységet, tehát a gyakorlatot és a kollokviumot is újra fel kell venni és teljesíteni.

Kurzus típusok a Karon:

- kötelező
- kötelezően választható
- fakultatív

Számonkérési formák a Karon:

- **aláírás:** kreditpont megszerzésével nem járó foglalkozás teljesítésének igazolása
- **beszámoló:** a tantervben meghatározott tantárgyakat lezáró, szóbeli vagy írásbeli teljesítéshez kötött, ötfokozatú értékeléssel minősített számonkérési forma
- **szeminárium jegy:** a szeminárium általában ötfokozatú érdemjeggyel történő értékelése, amely a teljes félévi munkát és eredményeket minősíti



Á J K H Ö K

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

- **kollokvium:** egy vagy két félév anyagából tett ötfokozatú érdemjeggyel minősített szóbeli vagy írásbeli vizsga
- **alapvizsga:** legalább két féléves tárgy ismereteit, nem szigorlati formában számon kérő ötfokozatú érdemjeggyel minősített szóbeli vizsga;
- **szigorlat:** legalább két féléves tárgy ismereteit ötfokozatú érdemjeggyel minősítő vizsga.

Mi az a kollokvium?

A kollokvium lehet szóbeli, írásbeli vagy vegyes vizsga. Fajtáját a képzési tervben és a kurzuskínálatban fel kell tüntetni, és az oktatónak ezt az első órán közölnie kell a hallgatókkal. A kombinált vizsgák írásbeli része az oktató döntése alapján a szorgalmi időszakban írt

zárthelyi dolgozattal, illetve házi feladatokkal is teljesíthető. Az utóvizsga és a javítóvizsga típusa – az alapvizsgát és a szigorlati vizsgát kivéve – eltérhet a vizsga típusától, ennek tényét, az utó- és/vagy javítóvizsga típusának megjelölésével a vizsga meghirdetésekor közzé kell tenni. A vizsgaidőszakban teljesített írásbeli részből (is) álló kollokvium eredményét 8 munkanapon belül kell kihirdetni.

Mi a szigorlat?

A szigorlat (és a jogászképzésben az alapvizsga is) az adott szakmai területeken az átfogó ismeretek megszerzését igazoló, egyetlen jeggyel osztályozott, egy vizsgakurzusként meghirdetett vizsga.

Hogyan zajlik egy vizsga?

- Szóbeli és írásbeli vizsgán a részvétel feltétele a személyazonosság igazolása az erre alkalmas fényképes okirattal.



Á J K H Ö K

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

- Javasoljuk, hogy a szóbeli vizsgákra mindenképpen vidd magaddal az E-index nyomtatott kivonatát, mert egy esetleges fellebbezés során ezzel a dokumentummal tudod igazolni a teljesítményedet.
- A vizsga a vizsgakérdés feltételével (a tétel átadásával) tekintendő megkezdettnek, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell.
- Az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni, ha nem megengedett segédeszköz használatát vagy más személy együttműködését észleli.
- Szóbeli vizsgán a vizsgázónak a felelet előtt lehetővé kell tenni a megfelelő felkészülést a felelete előtt. Ettől kizárólag a vizsgázó kérésére lehet eltekinteni.
- A szóbeli vizsgák az Egyetem oktatói és hallgatói számára – a vizsgáztatás helyszíne megszabta keretek között – nyilvánosak. Szóbeli vizsga nyilvánossága a vizsgázó kérésére korlátozható. Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, a hallgató teljesítményét a bizottság elnöke értékeli a bizottság tagjainak véleménye alapján.

A vizsgázásra vonatkozó fontosabb szabályok Karunkon:

- Vizsgára jelentkezni az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben (Neptunban) lehet, az ott közzétett vizsganapokra.
- Vizsgát halasztani/lemondani a vizsga megkezdése előtt 24 órával a Neptunban lehet.
- A vizsga követelményei közé tartozó kötelező irodalomként csak olyan mű határozható meg, amely legkésőbb a vizsgaidőpontok közzétételének idejében nyomtatott formában már megjelent, vagy a hallgatók számára elektronikus formában elérhető.
- A vizsgáztató tanszék az írásbeli vizsgát nyolc napon belül köteles kijavítani, és vizsga eredményét a hallgatók számára elérhetővé tenni.
- Egy tárgyból egy vizsgaidőszakban maximum 3 alkalommal tehet vizsgát tenni.

Az utóvizsga (UV)

- A kurzus vezetője köteles a vizsgaidőszak utolsó előtti hetének végéig sikertelen vizsgát tett hallgatók számára utóvizsga időponto(ka)t biztosítani. A második UV lehetőség csak lehetőség, nem jog.
- Utóvizsgára vagy javítóvizsgára (beleértve a kombinált vizsga külön-külön megismételt részeit) kollokvium esetén a vizsga napját követő harmadik, szigorlat esetén, ötödik napon kerülhet sor. (Nap= naptári nap, tehát beleszámít a hétvége, és az ünnepnap is!)

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar

Hallgatói Önkormányzat

1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.

Tel./Fax: +36-1-483-8009, +36-1-483-8010

Email: golyalab@ajkhok.elte.hu

Web: <http://ajkhok.elte.hu>

Facebook: <http://facebook.com/elteajkhok>



Á J K H Ö K

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

A hallgató indokolt írásbeli kérésére a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetője ettől eltérhet.

- Utóvizsgára és javítóvizsgára kizárólag az adott képzési időszakban kerülhet sor.

A javítóvizsga:

- A hallgató számára lehetővé kell tenni, hogy félévente, szakonként egy sikeres vizsgaeredményét javítsa az adott vizsgaidőszakban. Ebben az esetben a vizsgaeredmény az előző teljesítést semmissé teszi. Két- vagy többszakos hallgatók esetében a javítóvizsgák száma szakonként értendő, minden szakon egy adott félév vizsgaidőszakában egy megszerzett érdemjegy kijavítására van lehetőség egy szakon.
- Amennyiben a hallgató javítóvizsgájának eredménye megegyezik, vagy esetleg rosszabb az eredeti vizsgaeredménytől, ez esetben is érvényes a javítóvizsga, tehát további javítóvizsga letételére nincs lehetőség az adott félévben, az adott szakon.

Tantárgyismétlés:

- Amennyiben a hallgató az általa felvett kötelező vagy alternatív tárgyhoz tartozó kreditet nem szerzi meg, a tantárgyismétlésre kerül sor. A tantárgyismétlés esetén ismételten eleget kell tenni a tantárgyra előírt teljes tanulmányi kötelezettségeknek (pl. abban az esetben, ha nem sikerül a latin 2 második félévben, természetesen az első félévest nem kell megismételned).
- A tantárgyismétlés a tanszék által meghirdetett időpontban lehetséges.
- Ha tantárgyismétlésre kerül sor, a hallgató mindaddig nem veheti fel a tárgy teljesítéséhez, mint előfeltételhez kötött további tárgyakat, míg eredményesen le nem zárja a tantárgyismétlése tárgyát.

Vizsgakurzus:

Felvételére akkor lehet szükség, ha adott félévben, adott tárgy sikertelen teljesítését követően ezt a tantárgyat a következő félévben teljesíteni lehet, ilyen formában.



Á J K H Ö K

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Két fajtája:

- a szigorlat és az alapvizsga teljesítésére szolgáló tanulmányi cselekmény;
- az a képzési tervben biztosítható vizsgalehetőség, amely során egy kontaktórást, kollokviummal záruló kurzust a korábbi félévben azt felvevő, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórást kurzust nem hirdetik meg, (tehát akkor is lehetősége nyílik a hallgatónak a tárgy teljesítésére, amikor a vizsgához tartozó kurzust nem is indítják el).

Kérdés esetén forduljatok bizalommal a Hallgatói Önkormányzathoz a golyalab@ajkhok.elte.hu címen, később pedig mentoraitokhoz!