**MUNKATÁRSAT KERESÜNK**

EU által finanszírozott beruházások menedzsmentjével foglalkozó, dinamikusan fejlődő cégcsoport állást hirdet **PROJEKT MENEDZSER,** illetve **PROJEKT ASSZISZTENS** munkakörben. Várjuk frissen végzett jogász, illetve közgazdász végzettséggel rendelkező hallgatók jelentkezését, teljes munkaidős állás betöltésére.

Feladatok:

* közép- és nagyberuházások pénzügyi, üzleti tervezése
* projekt menedzseri feladatok támogatása, adminisztrálása
* projektek pályázati elszámolásának előkészítése
* EU-s Operatív és/vagy nemzeti támogatási programokból finanszírozott projektek, beruházások kifizetési kérelmének kidolgozása
* A beruházások/projektek költségvetésének elemzése
* Hivatali kapcsolattartás
* Kapcsolattartás az ügyfelekkel, tervezőkkel, költségvetés készítőkkel és a beruházás résztvevőivel
* Hivatali ellenőrzésekre való felkészülés, azokon való részvétel
* A beruházások kapcsán felmerülő határidők nyomon követése
* Pályázatok/beruházások elszámolásban, kidolgozásában való közreműködés
* Megvalósult beruházások nyomon követése, monitoringja.

Elvárások:

* Jogi, vagy közgazdasági irányú végzettség, de legalább 4 elvégzett év az adott karon
* Jó kommunikációs készség (szóbeli és írásbeli egyaránt)
* Microsoft Word és Excel magas szintű ismerete
* B kategóriás jogosítvány
* Képesség önálló, valamint csapatban történő munkavégzésre
* Precizitás

Előnyt jelent:

* Tapasztalat nagyobb projektek bonyolítása, kezelése, kivitelezése tekintetében
* EU pályázati rendszerek ismerete

Amit kínálunk:

* Versenyképes fizetés, teljesítmény alapján egyéb juttatások
* Szakmai fejlődési lehetőség, nagyberuházások folyamatainak megismerésén keresztül
* Fiatalos csapat, rugalmas munkaidő, modern munkafeltételek

Munkavégzés

* 1112 Budapest, Tippan utca 1.

Jelentkezni szakmai tevékenységet bemutató fényképes, önéletrajzzal lehet a kovacs.anita@rekontir.hu e-mail címen.