

## **I. Fejezet** **Általános rendelkezések**

### **A Hallgatói Önkormányzat alapadatai**

- 1. §** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Állam- és Jogtudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: Egyetemi Hallgatói Önkormányzat) része. Jelen Alapszabály az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának részét képezi.
- 2. §** (1) A Hallgatói Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat.  
(2) A Hallgatói Önkormányzat nevének rövidítése: ELTE ÁJTK HÖK.  
(3) A Hallgatói Önkormányzat idegen nyelvű elnevezései:  
a) angolul Student's Union of Eötvös Loránd University Faculty of Law,  
b) németül Fachschaft der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Eötvös Loránd Universität,  
c) franciául Le Conseil des Étudiants de la Faculté de Droit de l'Université Eötvös Loránd.
- 3. §** A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.

### **A Hallgatói Önkormányzat hatásköre és célja**

- 4. §** (1) A Hallgatói Önkormányzat a Kar hallgatóinak jogszabály alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szerve, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket.  
(2) A Hallgatói Önkormányzat célja  
a) a Kar hallgatóinak érdekképviselése és érdekvédelme,  
b) az oktatók és hallgatók közötti párbeszéd és információáramlás elősegítése és biztosítása,  
c) a Kar közösségi életének szervezése és koordinálása,  
d) a kari demokratikus kultúra ápolása.  
(3) A Hallgatói Önkormányzat pártoktól függetlenül működő szervezet, amely nem folytat politikai tevékenységet.

### **A Hallgatói Önkormányzat feladatai**

- 5. §** A Hallgatói Önkormányzat elsődleges feladata a céljának megvalósítása, mely körben  
a) hallgatói képviselőket küld a Szenátusba, Kari Tanácsba, valamint más testületekbe, ahol a hallgatói részvétel biztosított,  
b) a kari közösségi élet támogatása érdekében tudományos, kulturális, sport és szórakoztató rendezvényeket szervez,  
c) támogatja a Karon működő hallgatói szervezetek tevékenységét,  
d) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét, és dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben,  
e) javaslatot tesz a kollokviumok, szemináriumok, valamint egyéb tanegységek bevezetésére, módosítására,  
f) irányítja és működteti a Hallgatói Önkormányzat irodáját,

- g) részt vesz a hallgatók egyetemmel kapcsolatos tanulmányi-, ösztöndíj-, támogatási-, valamint egyéb ügyeinek intézésében,
  - h) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti és szolgáltató egységeket létesíthet, irányíthat, megszüntethet,
  - i) segíti az elsőéves hallgatók beilleszkedését a kari életbe, ennek érdekében kialakítja és működteti a hallgatói integrációért felelős szervezeti egységét,
  - j) segíti a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építését, az Egyetem szellemével összhangban álló egyetemen kívüli tevékenységek folytatását,
  - k) javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari kérdőívére,
  - l) a Kar hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat.
- 6. § A Hallgatói Önkormányzat egyetértést gyakorol**
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor,
  - b) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor,
  - c) a hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákothonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban,
  - d) a hallgatói célú pénzeszközök felhasználásában,
  - e) a térítési és juttatási rendelkezéseket tartalmazó szabályzatok (a képzésekért fizetendő, tandíjnak nem minősülő térítések meghatározását kivéve) elfogadásakor, módosításakor,
  - f) a hallgatói etikai, fegyelmi és kártérítési szabályzat elfogadásakor, módosításakor,
  - g) a kollégiumi pályázati rendszer kidolgozásakor,
  - h) a tanulmányokhoz nem kapcsolódó szolgáltatási díjak megállapításakor,
  - i) a kollégiumi szabályzat elfogadásakor, módosításakor.

### **A Hallgatói Önkormányzat tagjai**

- 7. § (1)** A Hallgatói Önkormányzat tagja a Kar valamennyi hallgatója.
- (2) A Hallgatói önkormányzati tagság a hallgatói jogviszony keletkezésével jön létre, és megszűnésével szűnik meg. A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, de jogait nem gyakorolhatja.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője
- a) az elnök;
  - b) az alelnök;
  - c) a Jurátus főszerkesztője;
  - d) a Jurátus szerkesztőségének tagja;
  - e) a Választási Bizottság tagja;
  - f) az Ellenőrző Bizottság tagja.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője az adott képzési időszakra regisztrált hallgató lehet.

### **A Hallgatói Önkormányzat határozatai**

- 8. §** Az Alapszabály elfogadására vagy az Alapszabály módosítására irányuló javaslatot az Elnökség vagy küldöttgyűlési képviselő terjeszthet elő.
- 9. §** Az Alapszabály elfogadásához vagy az Alapszabály módosításához a küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.

**10. §** A Küldöttgyűlés határozata nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.

**11. §** Az Elnökség határozata nem lehet ellentétes az Alapszabállyal és küldöttgyűlési határozattal.

**12. §** Az Elnökség tagjának utasítása nem lehet ellentétes az Alapszabállyal, küldöttgyűlési határozattal és az Elnökség határozatával.

### **A Hallgatói Önkormányzat szervezete**

**13. §** A Hallgatói Önkormányzat szervei:

- a) a Küldöttgyűlés;
- b) az Elnökség;
- c) a Jurátus szerkesztősége;
- d) az Ellenőrző Bizottság;
- e) a Választási Bizottság;
- f) a Közművelődési Kuratórium.

## **II. Fejezet**

### **A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése**

#### **A Küldöttgyűlés feladat- és hatáskörei**

**14. §** A Küldöttgyűlés a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve.

**15. §** A Küldöttgyűlés

- a) megalkotja és módosítja az Alapszabályt,
- b) küldöttgyűlési határozatokat alkot,
- c) megválasztja a Hallgatói Önkormányzat elnökét, az elnök javaslatára az Elnökség tagjait, az Ellenőrző Bizottság tagjait, a Választási Bizottság tagjait és a Jurátus főszerkesztőjét,
- d) dönt az elnökkel és a Jurátus főszerkesztőjével kapcsolatos bizalmatlansági indítványról,
- e) feladatai ellátásának segítésére küldöttgyűlési bizottságot hozhat létre,
- f) elfogadja és módosítja a Hallgatói Önkormányzat költségvetését,
- g) határoz az Elnökség, a Választási Bizottság és az Ellenőrző Bizottság beszámolójának elfogadásáról,
- h) díj létrehozataláról és adományozásáról határozhat,
- i) az Alapszabályban és küldöttgyűlési határozatban meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

#### **A Küldöttgyűlés tagjai**

**16. §** (1) A Küldöttgyűlés tagjai a Hallgatói Önkormányzat rendes vagy rendkívüli küldöttgyűlési választásain mandátumot szerzett küldöttgyűlési képviselők.

(2) A küldöttgyűlési képviselők választásán nem választható olyan hallgató aki abszolutoriumot szerzett.

**17. §** (1) Négy küldöttgyűlési képviselőt választanak maguk közül

- a) a Kar egy vagy kettő képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos jogász szakos hallgatói,
- b) a Kar három vagy négy képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos jogász szakos hallgatói,

- c) a Kar öt vagy hat képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos jogász szakos hallgatói,
  - d) a Kar hét vagy nyolc képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos jogász szakos hallgatói,
  - e) a Kar kilenc vagy több képzési időszakra regisztrált nappali tagozatos jogász szakos hallgatói.
- (2) Kettő küldöttgyűlési képviselőt választanak maguk közül
- a) a Kar politikatudomány MA szakos hallgatói,
  - b) a Kar levelező tagozatos jogász szakos hallgatói.
- (3) Egy küldöttgyűlési képviselőt választanak maguk közül
- a) a Kar egy vagy kettő képzési időszakra regisztrált politológia BA szakos hallgatói,
  - b) a Kar három vagy négy képzési időszakra regisztrált politológia BA szakos hallgatói,
  - c) a Kar öt vagy több képzési időszakra regisztrált politológia BA szakos hallgatói,
  - d) a Kar kriminológia MA szakos hallgatói,
  - e) a Kar igazságügyi igazgatási BA szakos hallgatói,
  - f) a Kar munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA szakos hallgatói.
- 18. § (1)** A 17. § (1)-(3) bekezdésekben meghatározott hallgatói csoportok a Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlési választásán választókörizeteket képeznek. A Kar választásra jogosult hallgatói csak saját választókörizetük küldöttgyűlési képviselőjelöltjeire szavazhatnak.
- (2) Az esti tagozatos jogász szakos, valamint a Kar LLM. képzésén résztvevő hallgatók a 17. § (2) bekezdése b) pontja szerinti választókörizethez tartoznak.

### **A Küldöttgyűlés tagjainak választása**

**19. §** A küldöttgyűlési képviselőket a Kar hallgatói általános és egyenlő választójog alapján titkos és közvetlen szavazással választják meg.

### **A választás kiírása**

- 20. § (1)** A Hallgatói Önkormányzat rendes küldöttgyűlési választását a Hallgatói Önkormányzat elnöke írja ki minden év márciusának első hétfőjéig.
- (2) Amennyiben az elnök a küldöttgyűlési választás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a küldöttgyűlési választást a Választási Bizottság elnöke, mulasztása esetén a Választási Bizottság elnökének helyettesítésére jogosult személy haladéktalanul kiírja.
- (3) A választás kiírását követő hetedik naptól számított hét napig lehet leadni a jelöléseket.
- (4) Amennyiben a (3) bekezdésben foglalt határidő nem tanítási napon járna le, a határidő a következő tanítási napon jár le.
- (5) A választást a jelölések leadása határidejének lejártát követő két héten belül kell megtartani.
- 21. § (1)** A Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli választásának kiírásáról szóló közlemény közzétételéről a választás kiírásának napján a Választási Bizottság elnöke köteles gondoskodni.
- (2) A Választási Bizottság elnöke az (1) bekezdés szerinti közleményt a Hallgatói Önkormányzat honlapján, valamint a Hallgatói Önkormányzat irodájában teszi közzé. A Választási Bizottság ügyrendjében határozhat további hirdetőfelületeken való közzétételről.

(3) A Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli küldöttgyűlési választás kiírásának tartalmaznia kell

- a) a küldöttgyűlési képviselőjelölti jelölés helyét, idejét és módját,
- b) a szavazás helyét, idejét, módját és célját,
- c) a küldöttgyűlési képviselők megválasztására vonatkozó eljárási szabályokat,
- d) a választási eljárással kapcsolatos jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

(4) A választási határidők számítása a határidő megkezdésére okot adó eseményt követő napon kezdődik.

### **A jelölés**

**22. §** (1) A rendes küldöttgyűlési választások kiírásában a jelölések leadására a 21. § (3) bekezdés a) pont szerinti időtartamban kell lehetőséget biztosítani.

(2) A küldöttgyűlési képviselőjelölti jelölés érvényességéhez szükséges

- a) az 17. §-ban meghatározott választóközrzetek szerint,
  - aa) a Kar MA képzésein, a választóközrzetébe tartozó, az adott félévben a Karon regisztrált hallgatók 5%-a, de legalább tíz fő,
  - ab) a Kar BA képzésein, a választóközrzetbe tartozó harminc fő,
  - ac) a Kar osztatlan mester szakos képzés esetén, a választóközrzetbe tartozó harminc fő,

a küldöttgyűlési képviselőjelöltet támogató, nevével, NEPTUN-kódjával ellátott, sajátkezü aláírásával hitelesített nyilatkozata,

b) a küldöttgyűlési képviselőjelöltnek a jelölést elfogadó, saját kezűleg aláírt nyilatkozata,

c) a küldöttgyűlési képviselőjelölt bármely érvényes, személyazonosításra alkalmas okmányának fénymásolata,

d) a küldöttgyűlési képviselőjelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása, valamint

e) a küldöttgyűlési képviselőjelölt által megadott saját e-mail cím, amely az ő elérhetőségének minősül képviselői mandátumának megszerzése esetén.

(3) A jelöléseket a Választási Bizottságnál személyesen, vagy meghatalmazott útján, a kiírásban megjelölt határidőben, a Hallgatói Önkormányzat irodájában lehet leadni.

(4) Bármely hallgató csak abban a választóközrzetben lehet jelölt, amelybe választóként tartozik.

(5) Ha a hallgató a Karon több képzésen folytat tanulmányokat, akkor a döntése szerinti képzés szerinti választóközrzetbe tartozik.

(6) A hallgató a (5) bekezdés szerinti döntéséről a Választási Bizottságot, a jelölésre nyitva álló határidőben értesíti.

(7) Egy hallgató csak egy választóközrzetben lehet küldöttgyűlési képviselőjelölt.

### **A szavazás lebonyolítása**

**23. §** (1) Szavazásra minden választóközrzet esetén lehetőséget kell biztosítani a kiírásban megjelölt tanítási napok időtartama alatt.

(2) A szavazást a NEPTUN-felületen keresztül kell lebonyolítani.

(3) Ha a NEPTUN-felületen történő szavazás technikai feltételei nem biztosítottak, a szavazást az (1) bekezdés szerint megjelölt tanítási napok időtartama alatt, papír alapú szavazással kell megtartani, úgy, hogy a szavazatok leadására választóközrzetenként legalább egy tanítási nap álljon rendelkezésre.

(4) Amennyiben valamelyik szavazást bármilyen okból nem lehet megtartani, vagy a szavazást elháríthatatlan külső ok miatt meg kell szakítani, a szavazás új időpontját az elnök jelöli ki.

(5) Amennyiben az elnök a (4) bekezdés szerinti kötelezettségét megszegi, a küldöttgyűlési választást a Választási Bizottság elnöke, mulasztása esetén a Választási Bizottság elnökének helyettesítésére jogosult személy haladéktalanul kiírja.

(6) A Választási Bizottság, a Tanulmányi Hivatal adatbázisa alapján, az adott félévben a Karon regisztrált hallgatókról választókörzetenként kizárólag a hallgatók nevét és NEPTUN-kódját tartalmazó választói névjegyzéket készít.

(7) A Választási Bizottság az (5) bekezdés szerinti névjegyzéket a jelöltállítás lezárását követően haladéktalanul megküldi a választás technikai hátterét biztosító egyetemi szervezeti egységnek.

(8) A névjegyzék eredeti példányát a Választási Bizottság elnöke laponként, sajátkezű aláírásával hitelesíti. További másolati példányok csak a névjegyzék eredeti példányáról készíthetők a szavazás lebonyolításához szükséges mennyiségben. A választói névjegyzék kizárólag a Választási Bizottság tagjai számára hozzáférhető, azt átadni kizárólag a (7) bekezdésben foglaltak szerint, valamint papír alapú választások esetén a szavazólap átvételét elismerő aláírás céljából, az aláírás időtartamára lehetséges. A szavazólap kiadása megtagadásának okát a névjegyzéken fel kell tüntetni.

**24. § (1)** Az 23. § (3) bekezdés szerinti választások alatt a Választási Bizottság a szavazásra megjelenő hallgatók személyazonosságát bármely érvényes, személyazonosításra alkalmas okmány segítségével ellenőrzi. A hallgató önkéntesen igazolja személyazonosságát. A személyazonosítást megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.

(2) A szavazásra megjelenő hallgató a választói névjegyzéket saját neve mellett saját kezűleg, önkéntesen aláírja. A névjegyzék aláírását megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.

(3) Szavazni a jelöltek mellett szereplő mezőbe írt két, egymást keresztező vonallal lehet.

(4) Egy hallgató legfeljebb a saját választókörzetében elnyerhető képviselői helyek számával azonos számú küldöttgyűlési képviselőjelöltre szavazhat. Ha a hallgató az általa leadott szavazólapon a megengedettnél több szavazatot adott le, úgy valamennyi szavazata érvénytelennek tekintendő.

(5) A szavazólapot már kitöltött hallgató szavazólapját a választásra jogosult hallgatói csoportonként elkülönített, zárt urnák közül a saját hallgatói csoportjának megfelelő urnába dobja. A szavazat érvénytelen, ha a hallgató nem a saját hallgatói csoportjának megfelelő urnába dobta szavazólapját.

(6) A szavazólap formai és tartalmi követelményeiről a Küldöttgyűlés határoz.

### **A választás eredményének megállapítása**

**25. § (1)** Választókörzetenként az adott választókörzetben elnyerhető mandátumoknak megfelelő számú legtöbb szavazatot kapott küldöttgyűlési képviselőjelölt nyer küldöttgyűlési képviselői mandátumot.

(2) Ha a Választási Bizottság szavazategyenlőséget állapít meg, és így nem dönthető el, hogy melyik jelölt nyer mandátumot, az elnök egy munkanapon belül, hét munkanapon belülre új választást ír ki az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között.

(3) A választások eredményét a Választási Bizottság határozatával állapítja meg. A határozat ellen kifogásnak van helye.

(4) A (3) bekezdés szerinti határozat a meghozatalát követő harmadik munkanapon emelkedik jogerőre.

(5) A Küldöttgyűlés a (3) bekezdés szerinti határozat jogerőre emelkedésével alakul meg.

### **A rendkívüli küldöttgyűlési választás**

**26. § (1)** Amennyiben

- a) a Küldöttgyűlés bármely tagjának mandátuma megszűnik,
- b) az adott küldöttgyűlési képviselői helyre a rendes küldöttgyűlési választások során nem került megválasztásra küldöttgyűlési képviselő, vagy
- c) az adott képviselői hely egyéb ok miatt betöltetlen,

a Hallgatói Önkormányzat elnöke három munkanapon belül, tizenöt munkanapon napon belülre kiírja az adott küldöttgyűlési képviselői helyre vagy helyekre vonatkozó rendkívüli küldöttgyűlési választást.

(2) A rendkívüli küldöttgyűlési választásra a rendes küldöttgyűlési választásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

(3) Nem lehet rendkívüli küldöttgyűlési választást kiírni, amennyiben a kiírástól számított tizenöt napon belül

- a) vizsgaidőszak kezdődik,
- b) a 20. § (1) bekezdés szerint rendes küldöttgyűlési választást kell kiírni.

(4) A (3) bekezdés a) pont szerinti esetben a soron következő szorgalmi időszak második hetéig kell a rendkívüli küldöttgyűlési választást kiírni.

(5) Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat elnöke a rendkívüli küldöttgyűlési választás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a rendkívüli küldöttgyűlési választást a Választási Bizottság elnöke, a Választási Bizottság elnökének mulasztása esetén a Választási Bizottság elnökének helyettesítésére jogosult személy haladéktalanul kiírja.

### **A küldöttgyűlési képviselők jogai és kötelességei**

**27. § (1)** A küldöttgyűlési képviselőnek joga és kötelessége részt venni a Küldöttgyűlés ülésén.

(2) Bármely küldöttgyűlési képviselő jogosult betekinteni a Hallgatói Önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő bármely dokumentumba.

(3) Bármely küldöttgyűlési képviselő jogosult írásban kérdést intézni a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjéhez, amelyre a megkérdezett tizenöt napon belül köteles írásban érdemi választ adni.

(4) A küldöttgyűlési képviselők jogai és kötelezettségei egyenlők, tevékenységüket az Egyetem közösségének érdekében végzik, e tekintetben nem utasíthatók.

(5) A küldöttgyűlési képviselők jogukat csak személyesen gyakorolhatják.

**28. § (1)** A Küldöttgyűlés tagjának megbízatása megszűnik

- a) halálával;
- b) lemondásával;
- c) új Küldöttgyűlés megválasztásával;
- d) összeférhetlenség kimondásával;
- e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2) A küldöttgyűlési képviselő megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetlenség kimondásáról a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

## **A Küldöttgyűlés ülései**

**29. §** A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak.

**30. § (1)** A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a küldöttgyűlési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

**31. §** Ha az Alapszabály eltérően nem rendelkezik, a Küldöttgyűlés határozatait a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők több mint a felének szavazatával hozza meg.

**32. § (1)** A Küldöttgyűlés üléseit – ha az Alapszabály eltérően nem rendelkezik – a Hallgatói Önkormányzat elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A meghívót a Hallgatói Önkormányzat hivatalos levelezőlistájára legkésőbb az ülés megtartását megelőzően nyolc nappal ki kell küldeni.

(3) A meghívót az állandó meghívottaknak legkésőbb az ülés megtartását megelőzően nyolc nappal ki kell küldeni.

(4) A küldöttgyűlési meghívó kézbesítettnek tekinthető a (2) bekezdésben meghatározottakon túl abban az esetben, ha az elnök a küldöttgyűlési képviselőnek személy szerinti címezéssel juttatja el.

(5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját és a tervezett napirendet.

**33. §** A szorgalmi időszak minden hónapjában legalább egy küldöttgyűlési ülést össze kell hívni (rendes ülés).

**34. §** Két rendes ülés között legalább tizennégy napnak el kell telnie.

**35. §** A Küldöttgyűlést tizenöt napon belülre össze kell hívni, ha az Egyetem rektora, a Kar dékánja, az Ellenőrző Bizottság elnöke, legalább tíz küldöttgyűlési képviselő, vagy legalább ötven, az adott képzési időszakra regisztrált hallgató indítványozza.

**36. §** Rendkívüli ülés minden olyan ülés, ami nem rendes ülés.

**37. §** Amennyiben az elnök a Küldöttgyűlés összehívására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a Küldöttgyűlés ülését az Ellenőrző Bizottság elnöke, mulasztása esetén az Ellenőrző Bizottság bármely tagja hívja össze.

## **Állandó meghívottak**

**38. §** A Küldöttgyűlés ülésén állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehet a Rektor és rektorhelyettesei, a Kar dékánja és dékánhelyettesei, a Tanulmányi Hivatal vezetője, a Gazdasági Osztály vezetője, az Elnökség tagjai, a referensek, valamint az ügyvivők.

## **A határozathozatal**

**39. § (1)** Küldöttgyűlési határozatot az Elnökség vagy küldöttgyűlési képviselő kezdeményezhet. Az Elnökség határozatjavaslatát a Hallgatói Önkormányzat elnöke terjeszti be.

(2) A Küldöttgyűlés csak írásban előterjesztett határozatjavaslatról hozhat határozatot. Az egyes napirendi pontokra vonatkozó előterjesztéseket és határozatjavaslatokat az adott napirendi pont tárgyalása során szóban ismertetni kell. Az egyes napirendi pontokra vonatkozó előterjesztéseket és határozatjavaslatokat legkésőbb a Küldöttgyűlés adott ülését megelőző harmadik nap előtt kell elküldeni a Hallgatói Önkormányzat elnökének.

(3) A határozatjavaslat-módosításokat és az egyes napirendi pontokra vonatkozó előterjesztések módosítását a Küldöttgyűlés adott ülését megelőző első nap előtt kell



írásban elküldeni a Hallgatói Önkormányzat elnökének. Az egyes módosító javaslatokat az adott napirendi pont tárgyalása során szóban ismertetni kell.

(4) A Küldöttgyűlés határozatait – ha az Alapszabály eltérően nem rendelkezik – nyílt szavazással hozza.

(5) Az Elnökség vagy bármely küldöttgyűlési képviselő kérelmére a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők több mint felének szavazatával titkos szavazásról határozhat.

(6) A szavazatszámilást és a szavazások eredményének megállapítását a Választási Bizottság végzi. Ha a Küldöttgyűlés megnyitásának kezdetén kevesebb mint két Választási Bizottsági tag van jelen, a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők közül eseti számlálóbizottságot kell választani. A számlálóbizottság tagja nem lehet az Elnökség tagja, referense, továbbá a Jurátus főszerkesztője és szerkesztőségének tagja.

(7) A Küldöttgyűlés valamennyi határozata nyilvános.

(8) Az elfogadott küldöttgyűlési határozatot a Hallgatói Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

### **A Küldöttgyűlés jegyzőkönyve**

**40. §** (1) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, az előterjesztések, a hozzászólások lényegét, a határozatjavaslatokat, valamint a hozott határozatokat.

(2) Ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni. A küldöttgyűlési képviselők és a Küldöttgyűlés állandó meghívottjainak bármelyike kérheti az ülés során felmerült körülménynek vagy ott elhangzott hozzászólásnak a szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét.

(3) A Küldöttgyűlés ülésének jegyzőkönyve és valamennyi dokumentuma nyilvános a Kar bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja számára.

(4) A jegyzőkönyvvezetőt az elnök javaslatára a Küldöttgyűlés választja a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők több mint felének szavazatával.

(5) A küldöttgyűlési ülés jegyzőkönyvét annak lezárása után a jegyzőkönyvvezető laponként saját kezűleg aláírja, majd az Ellenőrző Bizottság legalább egy tagja a jegyzőkönyv utolsó lapján a jegyzőkönyvet saját kezű aláírásával hitelesíti.

(6) A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság elnöke az adott ülést követő 8 napon belül valamennyi küldöttgyűlési képviselőnek és a Küldöttgyűlés valamennyi állandó meghívottjának megküldi.

### **Az alakuló küldöttgyűlési ülés**

**41. §** (1) Az alakuló küldöttgyűlési ülés az újonnan megválasztott Küldöttgyűlés első rendes ülése.

(2) Az alakuló küldöttgyűlési ülés megválasztja

a) a Hallgatói Önkormányzat elnökét;

b) a Jurátus főszerkesztőjét;

c) az Ellenőrző Bizottság tagjait;

d) az EHÖK küldöttgyűlési képviselőcsoportjának tagjait.

(3) A Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők felének szavazatával az ülés levezetésére az Egyetem bármely hallgatóját felkérheti.

**42. §** (1) A Küldöttgyűlés az elnöki megbízás elnyerésére szóló, érvényes pályázatokat benyújtó személyek közül nyílt szavazással megválasztja a Hallgatói Önkormányzat elnökét.

- (2) A Küldöttgyűlés a Jurátus főszerkesztői megbízás elnyerésére szóló, érvényes pályázatokat benyújtó személyek közül titkos szavazással megválasztja a Jurátus főszerkesztőjét.
- (3) A Küldöttgyűlés a 41. § (2) bekezdés c) és d) pontok szerinti személyeket titkos szavazással választja meg.
- (4) Az (1) és (2) bekezdések szerinti megbízások elnyerésére az elnök a rendes küldöttgyűlési választások eredményének jogerőre emelkedésétől számított három munkanapon belül, de legkésőbb május első hétfőjéig pályázatot ír ki, amely tartalmazza a megpályázható megbízásokat, a pályázatok érvényességi kellekeit, leadási határidejét, valamint az alakuló küldöttgyűlési ülés időpontját.
- (5) A pályázatok leadási határideje a pályázat kiírásától számított hetedik munkanap.
- (6) Amennyiben az elnök a pályázat kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a pályázatot a Választási Bizottság elnöke, mulasztása esetén a Választási Bizottság elnökének helyettesítésére jogosult személy haladéktalanul kiírja.
- (7) Pályázatot bármely, a Karon az adott képzési időszakra regisztrált hallgató benyújthat a Választási Bizottsághoz címezve.
- (8) A pályázat érvényes, ha tartalmazza
- a) legalább ötven, az adott félévben a Karon regisztrált hallgató a jelöltet támogató nevével, NEPTUN-kódjával ellátott, sajátkezü aláírásával hitelesített nyilatkozatát,
  - b) a jelöltnek a jelölést elfogadó, saját kezűleg aláírt nyilatkozatát,
  - c) a jelölt bármely érvényes, személyazonosításra alkalmas okmányának fénymásolatát,
  - d) a jelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolását,
  - e) a jelölt amerikai típusú szakmai önéletrajzát, valamint
  - f) a jelölt programjának részletes leírását.
- (9) A benyújtott pályázatok érvényességét a Választási Bizottság pályázonként határozatban állapítja meg, a pályázatok leadási határidejét követő egy munkanapon belül. A Választási Bizottság határozata ellen kifogásnak van helye.
- 43. § (1)** Amennyiben az alakuló Küldöttgyűlés az első szavazás alkalmával nem választotta meg érvényesen és eredményesen az elnököt, úgy az elnök személyéről döntő szavazást azonnal, ugyanazon napirendi pont keretében egy alkalommal meg kell ismételni.
- (2) Amennyiben a (1) bekezdésben meghatározott eljárás nem eredményes, az elnök, az elnök mulasztása esetén a Választási Bizottság elnöke, a Választási Bizottság elnökének mulasztása esetén a Választási Bizottság elnökének helyettesítésére jogosult személy három munkanapon belül tíz munkanapon belülré rendkívüli Küldöttgyűlést hív össze.
- 44. §** Az alakuló küldöttgyűlési ülésre egyebekben a 29-37. §§ szabályait kell megfelelően alkalmazni.

### **A bizalmatlansági indítvány**

- 45. § (1)** A küldöttgyűlési képviselők egyharmada az elnökkel szemben írásban – az elnöki tisztségre javasolt személy egyidejű megjelölésével – bizalmatlansági indítványt nyújthat be.
- (2) Ha a Küldöttgyűlés a bizalmatlansági indítványt támogatja, ezzel bizalmatlanságát fejezi ki az elnökkel szemben, egyben elnöknek választja meg a bizalmatlansági indítványban elnöki tisztségre javasolt személyt. A Küldöttgyűlés határozatához a küldöttgyűlési képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

**46. § (1)** A küldöttgyűlési képviselők egyharmada a Jurátus főszerkesztőjével szemben írásban – a főszerkesztői tisztségre javasolt személy egyidejű megjelölésével – bizalmatlansági indítványt nyújthat be.

(2) Ha a Küldöttgyűlés a bizalmatlansági indítványt támogatja, ezzel bizalmatlanságát fejezi ki a Jurátus főszerkesztőjével szemben, egyben főszerkesztőnek választja meg a bizalmatlansági indítványban főszerkesztői tisztségre javasolt személyt. A Küldöttgyűlés határozatához a küldöttgyűlési képviselők több mint a felének szavazata szükséges.

**47. §** A bizalmatlansági indítványnak tartalmaznia kell a tisztségre javasolt személy megnevezését, valamint a tisztségre javasolt személy pályázatát, amely megfelel a 42. § (8) bekezdésében foglalt formai követelményeknek.

### **A Hallgatói Önkormányzat elnökségi tagjainak beszámolója**

**48. §** Az Elnökség minden tagja köteles tevékenységéről havonta írásban beszámolni a Küldöttgyűlésnek.

**49. § (1)** A beszámolót az adott hónap utolsó munkanapjáig kell megküldeni a Hallgatói Önkormányzat hivatalos levelezőlistájára. A beszámolók elfogadásáról a Küldöttgyűlés a soron következő ülésén határoz.

(2) A beszámoló megküldésének elmulasztása esetén az Ellenőrző Bizottság három munkanapon belül felszólítja az Elnökség tagját beszámolási kötelezettségének teljesítésére. Az Elnökség tagja a mulasztását a felszólítástól számított három munkanapon belül köteles orvosolni. Ha az Elnökség tagja beszámolási kötelezettségének a felhívás ellenére sem tesz eleget, az Ellenőrző Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja a Küldöttgyűlést a mulasztás tényéről.

## **III. Fejezet**

### **A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége**

**50. §** Az Elnökség a Hallgatói Önkormányzat általános végrehajtó és ügyvivő szerve, amelynek feladat- és hatásköre kiterjed mindarra, amit az Alapszabály vagy a Küldöttgyűlés határozata kifejezetten nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe. Az Elnökség a Küldöttgyűlésnek felelős.

**51. §** Az Elnökség két küldöttgyűlési ülés közötti időszakban a Hallgatói Önkormányzat döntéshozó szerve.

**52. §** Az Elnökség tagjai az elnök és az alelnökök.

**53. §** Az elnök írásban az alelnökök közül elnökhelyetttest jelöl ki.

**54. §** Az elnök megválasztásához a küldöttgyűlési képviselők több mint felének szavazata szükséges.

**55. §** Az elnök a megválasztásával hivatalba lép.

**56. §** Az alelnököt az elnök javaslatára a Küldöttgyűlés a küldöttgyűlési képviselők több mint felének szavazatával választja meg.

**57. §** Az alelnök a megválasztásával hivatalba lép.

**58. §** Az Elnökség tagja a tevékenységéért felelős a Küldöttgyűlésnek, valamint az alelnök az elnöknek.

**59. §** Az Elnökség eljárásának szabályait ügyrendjében határozza meg.

### **Az elnök**

**60. § (1)** Az elnök meghatározza az Elnökség általános tevékenységét.

(2) Az elnök az Alapszabályban meghatározott feladatkörében eljárva vezeti az Elnökség tagjainak, illetve irányítja az alelnökök vezetése alatt álló referensek és szervek munkáját.

(3) Az elnök

- a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot,
- b) gyakorolja az őt a Küldöttgyűléssel kapcsolatosan megillető hatásköröket,
- c) az esélyegyenlőségi és gazdasági ügyekért felelős alelnökkel együtt felelős a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért,
- d) előkészíti a Küldöttgyűlés üléseit,
- e) elkészíti az Elnökség ügyrendjét,
- f) gondoskodik az Elnökség ülésének előkészítéséről,
- g) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit,
- h) kiadmányozza az Elnökség iratait,
- i) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat iratainak iktatásáról,
- j) előkészíti az egyetemi és kari szabályzatokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- k) irányítja a Hallgatói Önkormányzat irodája tevékenységét, kinevezi az irodavezetőket és irányítja azok tevékenységét,
- l) a rendes küldöttgyűlési választásokig - az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnökkel együtt - gondoskodik az elsőéves hallgatók érdekképviseletének biztosításáról.

**61. § (1)** Az elnök saját tevékenységének segítésére két ügyvivőt nevezhet ki.

(2) Az elnök a 60. § (3) bekezdés l) pontjában foglalt feladatának segítésére - az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnök javaslata alapján - négy ügyvivőt nevezhet ki.

(3) Az ügyvivők megbízatása visszavonásig tart.

**62. §** Az elnök tagja

- a) a HÖÖK küldöttgyűlésének;
- b) a Szenátusnak;
- c) az EHÖK Küldöttgyűlés Állam- és Jogtudományi kari képviselőcsoportjának;
- d) az EHÖK Elnökségének;
- e) a Kari Tanács Elnökségének;
- f) a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;
- g) a Kari Kreditáviteli Bizottságnak, amely tisztséget átruházhatja;
- h) a Kar által létrehozott minden olyan új bizottságnak és szervnek, melynek a hallgatók is tagjai, amely tagságból eredő jogok gyakorlását átruházhatja.

**63. §** Az elnököt egyszer lehet újraválasztani.

**64. §** Kötelezettséget a Hallgatói Önkormányzat nevében kizárólag az elnök vállalhat.

**65. §** Az elnöknek utalványozási és kötelezettségvállalási joga van a 286-os utalványkód T-410es körzetére.

**66. § (1)** Az elnök megbízatása megszűnik

- a) halálával;
- b) lemondásával;
- c) a bizalmatlansági indítvány Küldöttgyűlés általi elfogadásával;
- d) új elnök megválasztásával;
- e) összeférhetlenség kimondásával;
- f) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2) Az elnök megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetlenség kimondásáról a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

## **Az alelnökök**

**67. §** A Hallgatói Önkormányzat alelnökei

- a) az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnök;
- b) a fejlesztésekért és kapcsolatokért felelős alelnök;
- c) az esélyegyenlőségi és gazdasági ügyekért felelős alelnök;
- d) a politológus ügyekért felelős alelnök;
- e) a külügyekért felelős alelnök;
- f) a szervezetekért felelős alelnök;
- g) a rendezvényszervezési ügyekért felelős alelnök.

**68. §** (1) Az elnök a megválasztását követő öt munkanapon belül javaslatot tesz az alelnökök személyére.

(2) Az elnök az (1) bekezdésben foglalt javaslatát a Küldöttgyűlés elé terjeszti.

(3) A javaslat érvényes, ha az elnök

a) az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül megküldi azt a Küldöttgyűlés hivatalos levelezőlistájára,

b) javaslatot tett minden alelnök személyére.

(4) A javaslat elfogadásáról a Küldöttgyűlés soron következő rendes ülésén határoz.

(5) Az (1) bekezdés szerinti alelnök-jelöltek a jelöléstől számított hét munkanapon belül pályázatot nyújtanak be a Választási Bizottságnak címezve.

(6) Az alelnök pályázataira egyebekben a 42. § (7)-(9) bekezdések szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(7) Ha a Küldöttgyűlés valamely alelnök-jelöltet nem támogatja, az elnök három munkanapon belül ismételten javaslatot tesz az alelnök személyére.

**69. §** Az alelnök munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében bizottság működik.

**70. §** Az alelnököt távolléte, vagy akadályoztatása esetén a bizottságába tartozó, általa írásban kijelölt bizottsági tag helyettesíti.

**71. §** A bizottság ügyrendjét a bizottságot vezető alelnök adja ki az elnök jóváhagyásával.

**72. §** (1) Az alelnök megbízatása megszűnik

a) halálával;

b) lemondásával;

c) felmentésével;

d) az elnök megbízatásának megszűnésével;

e) összeférhetetlenség kimondásával;

f) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2) Az alelnök megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

## **Az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnök**

**73. §** (1) Az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnök felelős a hallgatók oktatási, tanulmányi és tudományos érdekeinek hatékony érvényesítéséért, mely körben

a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben,

- b) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot az OTDK-val kapcsolatos ügyekben,
  - c) hallgatói kérelem alapján eljár egyéni, vagy a hallgatók csoportját érintő érdeksérelmek ügyében,
  - d) közreműködik a feladatkörét érintő egyetértési joggal kapcsolatos döntés előkészítésében,
  - e) közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari szempontjai kidolgozásában, módosításában,
  - f) feladatkörében folyamatosan felülvizsgálja a Kar tanulmányi, tudományos támogatásokkal kapcsolatos szabályzatait, javaslatot tesz a módosításokra,
  - g) közreműködik a tehetséggondozási formák kari szintű koordinációjában,
  - h) közreműködik a kutatási-fejlesztési lehetőségek felkutatásában,
  - i) a fejlesztésekért és kapcsolatokért felelős alelnökkel együttműködve tájékoztatja a hallgatókat a Karhoz tartozó tudományos tevékenységekről,
  - j) felelős a tudományos élet hallgatói oldaláról történő szervezéséért.
- (2) Az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnök felelős az oktatási ügyekkel kapcsolatos hallgatói panaszok kivizsgálásáért, amely körben
- a) megvizsgálja a Kar hallgatói által benyújtott panaszokat,
  - b) a panaszokkal kapcsolatban kialakítja állásfoglalását, amelyről a panasz előterjesztőt tájékoztatja.
- (3) Az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnök tagja
- a) a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;
  - b) a Kari Tanács Elnökségének;
  - c) a Kari Tanulmányi Bizottságnak;
  - d) a Kari Kreditátviteli Bizottságnak;
  - e) az EHÖK Tanulmányi Bizottságának;
  - f) az EHÖK Tudományos és Tehetséggondozási Bizottságának;
  - g) a Kar tudományos és tehetséggondozással foglalkozó bizottságainak;
  - h) a Kari Ösztöndíjbizottságnak.
- (4) Az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnök ellátja a Kar valamennyi képzésének hallgatói érdekvédelmét és érdekképviselését. A politológus hallgatókat érintő kérdésekben, az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnök tevékenységéről tájékoztatja a politológus ügyekért felelős alelnököt.
- (5) Az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnök a szorgalmi időszak hatodik hetéig jelentést készít a Kar képzéseiről. A jelentésnek tartalmaznia kell a Kar hallgatóit érintő fontosabb oktatási és tanulmányi információkat, így különösen
- a) az előző félév vizsgaidőszakáról készült összefoglalót, tanszék, tanegység bontásban,
  - b) az előző félév OMHV adatait, tanszék, tanegység bontásban,
  - c) a képzési követelmények módosítására tett javaslatot.
- (6) Az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnök vezeti az Oktatási és Tudományos Bizottságot.
- (7) Az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnök vezeti a részidős képzésekért felelős referens tevékenységét.

### **A fejlesztésekért és kapcsolatokért felelős alelnök**

**74. § (1)** A fejlesztésekért és kapcsolatokért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat szervezetének fejlesztéséért és kommunikációs tevékenységéért, mely körben

- a) figyelemmel kíséri a Hallgatói Önkormányzat működését, és javaslatot tesz a szervezeti működés hatékonyságának növelése érdekében,
  - b) javaslatot tesz fejlesztési programok kidolgozására és előkészítésére, valamint a Hallgatói Önkormányzat irányítási- és intézményrendszerének kialakítására, módosítására,
  - c) közreműködik a Hallgatói Önkormányzat érdekképviselési stratégiájának kialakításában,
  - d) gondoskodik a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek, a Hallgatói Önkormányzat általános érdekképviselési tevékenységének, valamint döntés-előkészítésének az összehangolásáról,
  - e) meghatározza a Hallgatói Önkormányzat kommunikációjának fő irányait és figyelemmel kíséri a kommunikáció céljainak megvalósulását,
  - f) tájékoztatja a hallgatókat a Hallgatói Önkormányzat feladatkörét érintő valamennyi tevékenységről,
  - g) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat belső kommunikációjának megszervezéséről és működtetéséről,
  - h) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat online felületeinek, valamint a Hallgatói Önkormányzat informatikai infrastruktúrájának működtetéséről.
- (2) A fejlesztésekért és kapcsolatokért felelős alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviseletéről, így különösen
- a) tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;
  - b) tagja az EHÖK Sajtó és Kommunikációs Bizottságának.
- (3) A fejlesztésekért és kapcsolatokért felelős alelnök vezeti a Fejlesztési és Kapcsolati Bizottságot.

### **Az esélyegyenlőségi és gazdasági ügyekért felelős alelnök**

- 75. §** (1) Az esélyegyenlőségi és gazdasági ügyekért felelős alelnök a Hallgatói Önkormányzat törvényes, célszerű, eredményes és átlátható gazdálkodása keretében
- a) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves költségvetésének tervezetét és módosítását,
  - b) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves zárszámadásának tervezetét,
  - c) elkészíti a Hallgatói Önkormányzat negyedéves gazdasági beszámolóját,
  - d) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat pénzügyi kötelezettségvállalásainak előkészítéséről,
  - e) felelős a hallgatók a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében való közreműködéséért,
  - f) figyelemmel kíséri és értékeli a Kar hallgatóknak nyújtott esélyegyenlőségi szolgáltatásait és javaslatokat fogalmaz meg azok fejlesztésére, továbbá kapcsolatot tart a Kar minden esélyegyenlőségi és gazdasági ügyekkel foglalkozó szervezeti egységével.
- (2) Az esélyegyenlőségi és gazdasági alelnök az Elnökség elé terjeszti,
- a) a közéleti ösztöndíj,
  - b) további, a Hallgatói Önkormányzat javaslattevési körébe tartozó ösztöndíj keret terhére tett javaslatot.
- (3) Az Elnökség (2) bekezdésben foglalt ösztöndíjakkal kapcsolatos határozatát az esélyegyenlőségi és gazdasági ügyekért felelős alelnök jóváhagyja, majd felterjeszti az ellenjegyzésre jogosult szervezeti egységhez.

- (4) Az esélyegyenlőségi és gazdasági ügyekért felelős alelnök gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat rendelkezésére bocsátott irodahelyiségek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (5) Az esélyegyenlőségi és gazdasági ügyekért felelős alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviselétéről, így különösen
- a) tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;
  - b) tagja a Kari Ösztöndíjbizottságnak;
  - c) tagja az EHÖK Gazdasági Bizottságának;
  - d) tagja az EHÖK Szociális és Ösztöndíjbizottságának.
- (6) A gazdasági ügyekért felelős alelnök vezeti az Esélyegyenlőségi és Gazdasági Bizottságot.

### **A politológus ügyekért felelős alelnök**

- 76. § (1)** A politológus ügyekért felelős alelnök felelős a politológus hallgatók érdekeinek képviselétéért, mely körben
- a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot a feladatkörét érintő tanulmányi és hallgatói jogviszonnal kapcsolatos ügyekben,
  - b) hallgatói kérelem alapján eljár a politológus hallgatók egyéni vagy a hallgatók csoportját érintő érdeksérelmek ügyében,
  - c) közreműködik a feladatkörét érintő egyetértési joggal kapcsolatos döntés előkészítésében,
  - d) közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésének kari szempontjai kidolgozásában, módosításában.
  - e) kapcsolatot tart a Politikatudományi Intézet igazgatójával, a politológia szakos hallgatók tanulmányi előadójával, minden olyan tanszékkal, ami politológia szakos hallgatóknak kurzust hirdet meg, szükség esetén a Kar illetékes oktatójával, dolgozójával, szervezetével.
- (2) A politológus ügyekért felelős alelnök felelős a politológus hallgatók oktatási ügyekkel kapcsolatos panaszai kivizsgálásáért, amely körben
- a) megvizsgálja a Kar politológus hallgatói által benyújtott panaszokat,
  - b) a panaszokkal kapcsolatosan kialakítja állásfoglalását, amelyről a panaszt előterjesztőt tájékoztatja.
- (3) A politológus ügyekért felelős alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviselétéről, így különösen
- a) tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;
  - b) tagja a Tanulmányi Bizottságnak;
  - c) tagja a Kari Kreditátviteli Bizottságnak;
  - d) tagja az EHÖK Tanulmányi Bizottságának.
- (4) Az politológus ügyekért felelős alelnök vezeti a Politológus Bizottságot.

### **A külügyekért felelős alelnök**

- 77. § (1)** A külügyekért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat nemzetközi szakmai és tanulmányi ügyekkel kapcsolatos tevékenységéért, mely körben
- a) megszervezi a hallgatók tájékoztatását a rendelkezésre álló külföldi ösztöndíjakról és külföldi szakmai gyakorlatokról,
  - b) gondoskodik új külföldi ösztöndíj és szakmai gyakorlati lehetőségek felkutatásáról,
  - c) ellátja a külföldi ösztöndíjak elnyerésére benyújtott pályázatok értékelésével kapcsolatos tevékenységet,



- d) együttműködik az ESN ELTE kari kapcsolattartójával,
- e) kapcsolatot tart a nemzetközi ügyek dékánhelyettesével, a szakmai ösztöndíjakat intéző oktatókkal, az ELSA vezetőjével, az EHÖK külügyi ügyeket intéző szerveivel, és az EHÖK pályázatokért felelős tisztségviselőjével.

(2) A külügyekért felelős alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviselétéről, így különösen

- a) tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;
- b) tagja az EHÖK Külügyi Bizottságának;
- c) tagja a kari Nemzetközi Bizottságnak.

(3) A külügyekért felelős alelnök vezeti a Külügyi Bizottságot.

### **A szervezetekért felelős alelnök**

**78. § (1)** A szervezetekért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat más szervezetekkel kapcsolatos tevékenységének koordinációjáért, valamint a hallgatói integrációért, mely körben

- a) kidolgozza a hallgatói integráció irányelveit és irányítja azok megvalósítását,
- b) kialakítja az együttműködés kereteit
  - ba) a Karon működő hallgatói öntevékeny csoportokkal,
  - bb) a Tudományos Diákköri Tanáccsal,
  - bc) más, a Karon közösségi tevékenységet végző szervezetekkel,
- c) felelős
  - ca) a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek érdekképviselési munkára vonatkozó továbbképzéséért,
  - cb) az érdeklődő hallgatók számára a Hallgatói Önkormányzat érdekképviselési munkájáról való tájékoztatásáért, valamint az érdeklődő hallgatók érdekképviselési munkába történő bekapcsolódásának segítéséért.

(2) A szervezetekért felelős alelnök vezeti a hallgatói integrációért felelős referens tevékenységét.

(3) A szervezetekért felelős alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviselétéről, így különösen tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának.

(4) A szervezetekért felelős alelnök vezeti a Szervezeti és Hallgatói Integrációs Bizottságot.

### **A rendezvényekért felelős alelnök**

**79. § (1)** A rendezvényekért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat közösségi rendezvényeinek megszervezéséért és lebonyolításáért, mely körben

- a) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat rendezvénytáráját,
- b) kidolgozza a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeinek koncepcióját,
- c) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeivel kapcsolatos műszaki dokumentációt,
- d) kapcsolatot tart az egyetemi rendezvényszervezést koordináló szervekkel és személyekkel.

(2) A rendezvényekért felelős alelnök vezeti a kulturális és sport ügyekért felelős referens tevékenységét.

(3) A rendezvényekért felelős alelnök feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviselétéről, így különösen tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának.

(4) A rendezvényszervezési ügyekért felelős alelnök vezeti a Rendezvényszervező Bizottságot.

### **A Hallgatói Önkormányzat referensei**

**80. §** A referens az Alapszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök tekintetében az alelnök helyettese.

**81. §** A referenst az alelnök javaslatára az elnök nevezi ki. A referens tevékenységéért az alelnöknek felelős.

**82. §** (1) A referens megbízatása megszűnik

a) halálával;

b) lemondásával;

c) felmentésével;

d) összeférhetetlenség kimondásával;

e) ha a kinevezéséhez szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2) A referens kinevezéséhez szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról az elnök határoz.

**83. §** A Hallgatói Önkormányzat referensei

a) a részidős képzésekért felelős referens,

b) a hallgatói integrációért felelős referens,

c) a kulturális és sport ügyekért felelős referens.

### **Részidős képzésekért felelős referens**

**84. §** (1) A részidős képzésekért felelős referens felelős a Kar nem nappali tagozatos hallgatók érdekeinek hatékony érvényesítéséért, mely körben

a) képviseli a nem nappali tagozatos hallgatókat, hallgatói kérelem alapján eljár a nem nappali tagozatos hallgatók egyéni, vagy a hallgatók csoportját érintő érdeksérelmek ügyében,

b) közreműködik a feladatkörét érintő egyetértési joggal kapcsolatos döntés előkészítésében.

(2) A részidős képzésekért felelős referens – az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnök egyidejű tájékoztatása mellett – felelős a nem nappali tagozatos hallgatók oktatási ügyekkel kapcsolatos panaszai kivizsgálásáért, amely körben

a) megvizsgálja a nem nappali tagozatos hallgató által benyújtott panaszokat,

b) a panaszokkal kapcsolatosan kialakítja állásfoglalását, amelyről a panaszt előterjesztőt tájékoztatja.

(3) A részidős képzésekért felelős referens feladatkörében gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat képviseletéről, így különösen

a) tagja a Kari Tanács hallgatói képviselőcsoportjának;

b) tagja a Tanulmányi Bizottságnak;

c) tagja a Kari Kreditátviteli Bizottságnak.

### **Hallgatói integrációért felelős referens**

**85. §** (1) A hallgatói integrációért felelős referens felelős az elsőéves hallgatók közösségi integrációjáért, valamint a kari közösségek közötti együttműködés kialakításáért, mely körben

a) segíti az elsőéves hallgatók közösségi beilleszkedését,

- b) a fejlesztésekért és kapcsolatokért felelős alelnökkel együttműködve tájékoztatja az elsőéves hallgatókat a tanulmányaik megkezdésével kapcsolatos oktatási célú információkról,
  - c) az oktatási és tudományos ügyekért felelős alelnökkel együtt gondoskodik az elsőéves hallgatók fogadásával kapcsolatos előkészületek végrehajtásáról,
  - d) felel a hallgatói szervezetek közötti egyeztetésért.
- (2) A hallgatói integrációért felelős referens előkészíti a hallgatói integráció adott tanévre vonatkozó irányelveit.

### **Kulturális és sport ügyekért felelős referens**

- 86. §** (1) A kulturális és sport ügyekért felelős referens felelős a Hallgatói Önkormányzat kulturális és sport rendezvényeinek előkészítéséért, mely körben
- a) együttműködik a rendezvényekért felelős alelnökkel a Hallgatói Önkormányzat kulturális és sport rendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában,
  - b) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat kulturális és sport rendezvényeivel kapcsolatos műszaki dokumentációt,
  - c) megszervezi a Pro Juventute Facultatis díj és más díjak átadását,
  - d) megszervezi a hallgatók részvételét a kari, egyetemi, országos bajnokságokban és országos sportrendezvényeken,
  - e) tájékoztatja a hallgatókat a rendelkezésre álló egyetemi sportolási lehetőségekről.
- (2) A kulturális és sport ügyekért felelős referens kapcsolatot tart az egyetemi kulturális és sport tevékenységet koordináló szervekkel és személyekkel.

### **Összeférhetlenséggel kapcsolatos szabályok**

- 87. §** (1) Az Elnökség tagjai, a referensek és a küldöttgyűlési képviselők
- a) nem folytathatnak olyan nyereségorientált tevékenységet, amelyben a Hallgatói Önkormányzat közvetlenül vagy közvetve érintve van,
  - b) nem lehetnek tisztségviselői és képviselői az Egyetem más hallgatói részönkormányzatának,
  - c) nem lehetnek tisztségviselői és képviselői más felsőoktatási intézmény Hallgatói Önkormányzatának.
- (2) Ha az Elnökség tagjával, a Hallgatói Önkormányzat referensével, a Jurátus főszerkesztőjével vagy küldöttgyűlési képviselővel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, azt a megválasztását követő öt napon belül meg kell szüntetnie.
- (3) Ha az Elnökség tagjával, a Hallgatói Önkormányzat referensével, a Jurátus főszerkesztőjével vagy küldöttgyűlési képviselővel szemben tevékenysége során összeférhetlenségi ok merül fel, azt haladéktalanul meg kell szüntetnie.
- (4) Ha az Elnökség tagja, a Hallgatói Önkormányzat referense, a Jurátus főszerkesztője vagy a küldöttgyűlési képviselő a (2) és (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének az előírt ideig nem tesz eleget, az arra jogosult szerv vagy személy határozatban állapítja meg az összeférhetlenséget. Ha az összeférhetlenség megállapításától számított tíz napon belül nem szünteti meg az összeférhetlenségi okot, az arra jogosult szerv vagy személy határozatban állapítja meg az Elnökség tagja, a Hallgatói Önkormányzat referense, a Jurátus főszerkesztője vagy a küldöttgyűlési képviselő megbízatásának megszűnését.

## **IV. Fejezet**

### **A Jurátus szerkesztősége**

**88. § (1)** A Hallgatói Önkormányzat hivatalos lapja a Jurátus.

(2) A Jurátus feladata a Hallgatói Önkormányzat tevékenységének ismertetése, közérdekű információk közlése, a kari közéleti események bemutatása.

(3) A Jurátus ápolja a demokratikus kultúrát, elősegíti a kari identitás kialakulását és megőrzését, valamint hozzájárul a Kar közösségeinek fejlődéséhez.

(4) A kari közéleti eseményekről, vitatott kérdésekről a tájékoztatásnak sokoldalúnak, tényszerűnek, időszerűnek, tárgyilagosnak és kiegyensúlyozottnak kell lennie.

**89. § (1)** A Jurátus főszerkesztője

a) meghatározza az újság működéséhez szükséges szerkesztőségi tagok számát, akiket pályáztatás útján választ ki,

b) kapcsolatot tart az egyetem többi karának hallgatói lapjával, illetőleg az EHÖK Sajtó és Kommunikációs Bizottságával, a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel, különösen a fejlesztésekért és kapcsolatokért felelős alelnökkel,

c) felelős a Hallgatói Önkormányzat egyéb kiadványainak szerkesztéséért,

d) előkészíti a Jurátus közbeszerzésével kapcsolatos műszaki dokumentációt,

e) javaslatára a Jurátusra vonatkozó részletes szabályokat az Elnökség határozatban állapítja meg.

(2) A Jurátust a hallgatók számára az interneten is elérhetővé teszi.

**90. § (1)** A Jurátus főszerkesztőjének megbízatása megszűnik

a) halálával;

b) lemondásával;

c) a bizalmatlansági indítvány Küldöttgyűlés általi elfogadásával;

d) új főszerkesztő megválasztásával;

e) összeférhetetlenség kimondásával;

f) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2) A Jurátus főszerkesztőjének megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

**91. §** Az újság felelős kiadója az elnök, aki a főszerkesztőt a lap tematikájának összeállításával kapcsolatban kizárólag törvényességi okból utasíthatja.

## **V. Fejezet**

### **Az Ellenőrző Bizottság**

**92. § (1)** Az Ellenőrző Bizottság a Hallgatói Önkormányzat független, kizárólag az egyetemi és kari szabályzatoknak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak alárendelt ellenőrző szerve.

(2) Az Ellenőrző Bizottság törvényességi és szabályszerűségi szempontok alapján ellenőrzi a Hallgatói Önkormányzat működését és gazdálkodását.

(3) A Küldöttgyűlés vagy az Elnökség indítványára az Ellenőrző Bizottság határozatával jelen Alapszabály rendelkezéseit értelmezi.

**93. §** Az Ellenőrző Bizottság

a) vizsgálja a feladat- és hatáskörébe tartozó, a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői által feltett kérdést,

b) hivatalból vizsgálja a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és delegáltjainak összeférhetetlenségét és összeférhetetlenség fennállása esetén javaslatot tesz az összeférhetetlenség kimondására jogosult szervnek vagy személynek,

- c) vizsgálja a Hallgatói Önkormányzat által juttatott ösztöndíjak megalapozottságát,
- d) vizsgálja a jelen Alapszabályban meghatározott dokumentumoknak iktatásba vételét,
- e) minden szemeszterben a szorgalmi időszak hatodik hetéig a Hallgatói Önkormányzat gazdálkodására kiterjedő vizsgálatot folytat,
- f) ellenőrzési tapasztalatain alapuló megállapításaival, javaslataival, tanácsaival segíti és tájékoztatja a Küldöttgyűlést, ezáltal elősegíti a jól irányított önkormányzati működést.

**94. § Az Ellenőrző Bizottság jogosult**

- a) véleményezni az Alapszabály módosítására irányuló előterjesztéseket,
- b) véleményezni a küldöttgyűlési határozatokat, elnökségi határozatokat, az elnökség tagjainak utasításait, és a testületek ügyrendjeit,
- c) határozatában indokollással ellátott írásbeli javaslatot tenni a Küldöttgyűlésnek bármilyen, a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó intézkedés megtételére,
- d) betekinteni a Hallgatói Önkormányzat, és annak bármely szervének jegyzőkönyvébe, feljegyzésébe, pályázati dokumentációjába, valamint minden további, a Hallgatói Önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő dokumentumába,
- e) a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjéhez írásbeli kérdést intézhet, amelyre a megkérdezett tizenöt napon belül köteles írásban érdemi választ adni.

**95. § Az Alapszabályban és küldöttgyűlési határozatban meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.**

**96. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről köteles a Küldöttgyűlés minden rendes ülésén teljes körűen, írásban beszámolni.**

(2) Az (1) bekezdésben foglalt beszámolót legkésőbb a Küldöttgyűlés rendes ülésének a megtartását megelőzően három munkanappal a küldöttgyűlés hivatalos levelezőlistájára meg kell küldeni.

(3) A Küldöttgyűlés az Ellenőrző Bizottság elnökének előterjesztésére a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők több mint felének szavazatával elfogadja az Ellenőrző Bizottság beszámolóját.

**97. § (1) Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője a 94. § e) pontjában foglalt kötelezettségét megszegi, úgy az Ellenőrző Bizottság hivatalból – az ügyrendjében meghatározott – vizsgálatot kezd, amely során köteles megvizsgálni az Ellenőrző Bizottság által eredetileg feltett kérdést, illetve a megkérdezettnek a válasz megtagadásával vagy elmulasztásával kapcsolatos felelősségét.**

(2) A vizsgálatot a válaszadásra nyitva álló határidő lejártától számított három munkanapon belül meg kell kezdeni, és a válaszadásra nyitva álló határidő lejártától számított hét munkanapon belül be kell fejezni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálat eredményéről a Küldöttgyűlést haladéktalanul írásban értesíti.

**98. § (1) Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője a 27. § (3) bekezdésben foglalt kötelezettségét megszegi, úgy az Ellenőrző Bizottság hivatalból – az ügyrendjében meghatározott – vizsgálatot kezd, amely során köteles megvizsgálni a küldöttgyűlési képviselő által eredetileg feltett kérdést, illetve a megkérdezettnek a válasz megtagadásával vagy elmulasztásával kapcsolatos felelősségét.**

(2) A vizsgálatot a válaszadásra nyitva álló határidő lejártától számított három munkanapon belül meg kell kezdeni, és a válaszadásra nyitva álló határidő lejártától számított hét munkanapon belül be kell fejezni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálat eredményéről a Küldöttgyűlést haladéktalanul írásban értesíti.

**99. § (1) A Hallgatói Önkormányzat szerve – a Választási Bizottságot kivéve – vagy tisztségviselője döntésével vagy intézkedésével szemben az Ellenőrző Bizottság**

elnökéhez címzett beadványával a Kar bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja panasszal élhet.

(2) Az Ellenőrző Bizottság köteles a hozzá beérkezett beadványokban foglalt panaszokkal kapcsolatban a beérkezéstől számított tizenöt napon belül lefolytatni a – az ügyrendjében meghatározott – vizsgálatot. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálat eredményét megállapító határozat megküldésével vizsgálatának eredményéről tájékoztatja az adott vizsgálat kezdeményezőjét és a Küldöttgyűlést.

**100. §** Az Ellenőrző Bizottság eljárásának szabályait ügyrendjében határozza meg. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét az Ellenőrző Bizottság javaslatára a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával fogadja el.

### **Az Ellenőrző Bizottság tagjai**

**101. §** (1) Az Ellenőrző Bizottság három tagból álló testület, amelynek a tagjait a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával egy évre választja.

(2) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak választását jelölés előzi meg. A jelölés érvényességéhez a küldöttgyűlési képviselők legalább egyharmadának írásbeli ajánlása szükséges. A jelölést az elnökhöz a szavazás elrendelése előtt kell benyújtani.

(3) Amennyiben a választás eredménytelen, a korábbi Ellenőrző Bizottság mandátuma meghosszabbodik, és a betöltetlen helyekről a következő küldöttgyűlési ülésen kell szavazni.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagja mandátumának megszűnése esetén a Küldöttgyűlés az új tag megválasztásáról következő ülésén gondoskodik.

(5) Az újonnan megválasztott Ellenőrző Bizottság első ülésén tagjai közül megválasztja az Ellenőrző Bizottság elnökét.

**102. §** Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet

- a) küldöttgyűlési képviselő;
- b) az Elnökség tagja;
- c) referens;
- d) a Választási Bizottság tagja;
- e) alelnöki bizottság tagja.

**103. §** Az Ellenőrző Bizottság tagjának megbízatása megszűnik

- a) halálával;
- b) lemondásával;
- c) új Ellenőrző Bizottság megválasztásával;
- d) összeférhetlenség kimondásával;
- e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

**104. §** (1) Ha az Ellenőrző Bizottság tagjává megválasztott személlyel kapcsolatban összeférhetlenségi ok áll fenn, azt a megválasztását követő öt napon belül meg kell szüntetnie.

(2) Ha az Ellenőrző Bizottság tagjával kapcsolatban tevékenysége során összeférhetlenségi ok merül fel, azt haladéktalanul meg kell szüntetnie.

(3) Ha az Ellenőrző Bizottság tagja az (1) és (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének az előirt ideig nem tesz eleget, a Küldöttgyűlés határozatban állapítja meg az összeférhetlenséget. Ha az összeférhetlenséget megállapító küldöttgyűlési ülés időpontjától számított tíz napon belül nem történik meg az összeférhetlenségi ok megszüntetése, a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával állapítja meg az Ellenőrző Bizottság tagja megbízatásának megszűnését.

## **VI. Fejezet**

### **A Választási Bizottság**

**105. §** A Választási Bizottság a Hallgatói Önkormányzat független, kizárólag az egyetemi és kari szabályzatoknak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak alárendelt szerve, amely őrködik a választások és a Küldöttgyűlés szavazásainak tisztasága felett, biztosítja azok szabályszerű lebonyolítását, valamint szükség esetén helyreállítja a választások és a Küldöttgyűlés szavazásainak szabályos rendjét.

**106. § (1)** A Választási Bizottság

a) ellátja a választás és a szavazások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,

b) megállapítja és kihirdeti a választások és a szavazások eredményét,

c) gondoskodik a hallgatók és a jelöltek tájékoztatásáról,

d) dönt a választások és a szavazások folyamán felmerült vitás kérdésekben,

e) gondoskodik a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,

f) amennyiben a választási és a szavazási szabályok megsértését észleli – az ügyrendjében meghatározott eljárásrend alapján – hivatalból jár el,

g) ellenőrzi a Küldöttgyűlés határozatképességét.

(2) Az Alapszabályban és küldöttgyűlési határozatban meghatározott további feladat-és hatásköröket gyakorol.

**107. § (1)** A választási és szavazási kifogásokkal kapcsolatos ügyekben első fokon – az ügyrendjében meghatározott eljárásrend alapján – a Választási Bizottság jár el.

(2) A választási kifogást az arra okot adó eseménytől számított három munkanapon belül kell bejelenteni.

(3) A kifogásnak nincs halasztó hatálya.

**108. §** A Választási Bizottság eljárásának szabályait ügyrendjében határozza meg. A Választási Bizottság ügyrendjét a Választási Bizottság javaslatára a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával fogadja el.

### **A Választási Bizottság tagjai**

**109. § (1)** A Választási Bizottság öt tagból álló testület, amelynek tagjait a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával egy évre választja. A Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával megválasztja a Választási Bizottság elnökét.

(2) A Választási Bizottság elnöke a tagok közül kijelöli helyettesét.

(3) A Választási Bizottság tagjait a Küldöttgyűlés az adott tanév őszi szemeszterének első rendes küldöttgyűlési ülésén választja.

(4) A Választási Bizottság tagjainak választását jelölés előzi meg. A jelölés érvényességéhez a küldöttgyűlési képviselők legalább egyharmadának írásbeli ajánlása szükséges. A jelölést az elnökhöz a szavazás elrendelése előtt kell benyújtani.

(5) Ha a Küldöttgyűlés a jelöltek közül legalább három új tagot nem választ meg, a korábbi Választási Bizottság mandátuma meghosszabbodik, és a betöltetlen helyekről a következő rendes küldöttgyűlési ülésen kell szavazni.

(6) A Választási Bizottság tagjának mandátuma megszűnése esetén a Küldöttgyűlés az új tag választásáról következő ülésén gondoskodik.

**110. §** A Választási Bizottság tagjának megbízatása megszűnik

a) halálával;

- b) lemondásával;
- c) új Választási Bizottság megválasztásával;
- d) összeférhetetlenség kimondásával;
- e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

**111. §** A Választási Bizottság tagja nem lehet

- a) küldöttgyűlési képviselő;
- b) az Elnökség tagja;
- c) referens;
- d) az Ellenőrző Bizottság tagja;
- e) alelnöki bizottság tagja.

**112. §** (1) Ha a Választási Bizottság tagjává megválasztott személlyel kapcsolatban összeférhetlenségi ok áll fenn, azt a megválasztását követő öt napon belül meg kell szüntetnie.

(2) Ha a Választási Bizottság tagjával kapcsolatban tevékenysége során összeférhetlenségi ok merül fel, azt haladéktalanul meg kell szüntetnie.

(3) Ha a Választási Bizottság tagja az (1) és (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének az előírt ideig nem tesz eleget, az Ellenőrző Bizottság határozatban állapítja meg az összeférhetlenséget. Ha az összeférhetlenséget megállapító Ellenőrző Bizottsági ülés időpontjától számított tíz napon belül nem történik meg az összeférhetlenségi ok megszüntetése, az Ellenőrző Bizottság határozatban állapítja meg a Választási Bizottság tagja megbízatásának megszűnését.

## **VII. Fejezet**

### **A Közművelődési Kuratórium**

**113. §** A Közművelődési Kuratórium (a továbbiakban: Kuratórium) célja

- a) a kiemelkedő sport, illetve kulturális,
- b) a kiemelkedő tudományos,
- c) a Kuratórium ügyrendjében meghatározott, a Kar és a Hallgatói Önkormányzat céljaival összeillő tevékenység támogatása, az ELTE SZMSZ II. kötete szerint meghatározott ösztöndíjkeretből.

**114. §** (1) A Kuratórium dönt az ELTE SZMSZ II. kötete szerint meghatározott ösztöndíjkeretről. Az ELTE SZMSZ II. kötete 247. § (1) és (3) bekezdése szerint felosztott keretről, a Kuratórium egy eljárásban, külön pályázati felhívás alapján, az Ügyrendjében meghatározott eljárásrend alapján dönt.

(2) A Kuratórium, szemeszterenként legalább egyszer – az ügyrendje szerint – pályázatot ír ki, a beérkezett pályázatok alapján dönt az (1) bekezdésben meghatározott támogatások felhasználásáról.

**115. §** (1) A Kuratórium tagja

- a) az ELTE SZMSZ II. kötete szerinti közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy,
- b) a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége.

(2) A Kuratórium elnökét a Kuratórium tagjai több mint felének egybehangzó szavazatával maguk közül választják meg.

(3) A Kuratórium elnöke nem lehet a Hallgatói Önkormányzat esélyegyenlőségi és gazdasági ügyekért felelős alelnöke.

(4) A Kuratórium titkári feladatait a Hallgatói Önkormányzat esélyegyenlőségi és gazdasági ügyekért felelős alelnöke látja el.



(5) A Kuratórium tagjai több mint felének egybehangzó szavazatával megállapítja ügyrendjét.

(6) A Kuratórium ügyrendje akkor érvényes, ha tartalmazza

- a) a pályázatra jogosultak körét,
- b) a pályázati kiírás formai és tartalmi követelményeit,
- c) a pályázatok elbírálásának szempontjait és részletes menetét,
- d) a támogatások elszámolásának rendjét,
- e) az egyetemi szabályzatoknak megfelelő, a támogatások mértékéről szóló nyilvános tájékoztatás közzétételének szabályait,
- f) a pályázati dokumentáció iktatására és nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

(7) A Kuratórium ügyrendjét, a Kuratórium elnöke – a fejlesztésekért és kapcsolatokért felelős alelnökkel együttműködve – elérhetővé teszi a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

**116. § (1)** A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik

- a) halálával;
- b) lemondásával;
- c) új Küldöttgyűlés megválasztásával;
- d) ha a Kuratóriumi tagságának feltételei már nem állnak fenn.

(2) A Kuratórium tagjának, tagsághoz szükséges feltételek hiányának megállapításáról – a 115. § (1) bekezdés a) pont szerinti tag kivételével – a Küldöttgyűlés a küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

**117. § (1)** A Kuratórium tagja az adott pályázat elbírálásából ki van zárva, ha

- a) a pályázó hallgatói csoport tagja;
- b) pályázatot adott le, a saját pályázatának elbírálásából;
- c) a pályázat tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható (elfogultság).

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kizáró feltételek teljesülését a Kuratórium elnöke, a pályázati eljárás teljes időtartama alatt hivatalból vizsgálja. A Kuratóriumot az érintett kuratóriumi tag, és pályázó hallgatói csoport köteles tájékoztatni.

## **VIII. Fejezet**

### **A költségvetés**

**118. §** A Hallgatói Önkormányzat a törvényes, célszerű, eredményes és átlátható költségvetési gazdálkodás elvét érvényesíti, ezért a Küldöttgyűlés és az Elnökség felelős.

**119. §** A költségvetést

- a) a Küldöttgyűlés fogadja el a képviselők több mint felének szavazatával,
- b) a Küldöttgyűlés módosíthatja a képviselők több mint felének szavazatával.

**120. §** A költségvetés adott évre vonatkozóan, költségvetési soronként tartalmazza a Hallgatói Önkormányzat pénzügyi kereteit.

**121. §** Az Elnökség a költségvetést a törvényesség, célszerűség és átláthatóság követelményei szerint hajtja végre.

## **IX. Fejezet Záró rendelkezések**

### **Átmeneti rendelkezések**

**122. §** Az Ellenőrző Bizottság és a Választási Bizottság eljárására vonatkozó jelen Alapszabályban meghatározott ügyrendek megalkotásáig, és azok elfogadásáig, a jelen Alapszabály hatálybalépését megelőzően hatályos Alapszabály rendelkezéseit kiegészítő jelleggel kell alkalmazni.

### **Hatályba léptető rendelkezések**

**123. §** Az Alapszabály a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott módon lép hatályba. A jelen Alapszabály hatálybalépésével egyidejűleg a korábbi Alapszabály hatályát veszti.